



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi**

Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 037150867  
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 [www.cpialodi.edu.it](http://www.cpialodi.edu.it)  
C.P.I.A.lodi@gmail.com [lomm022001@istruzione.it](mailto:lomm022001@istruzione.it) [lomm022001@pec.istruzione.it](mailto:lomm022001@pec.istruzione.it)

***PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA  
FORMATIVA  
A.S. 2022 – 2025***

*Non scholae, sed vitae discimus*

(Lucio Anneo Seneca, *Epistolae*, 106, 11)

*L'istruzione è il grande motore dello sviluppo personale. È attraverso l'istruzione che la figlia di un contadino può diventare medico, che il figlio di un minatore può diventare dirigente della miniera, che il figlio di un bracciante può diventare presidente di una grande Nazione.*  
(Nelson Mandela)

## Indice

Argomento	pag.
<b>1. Premesse</b>	<b>3</b>
1.1 Premessa. Tre, due, una: la Triennialità del Piano. Due piani di lavoro per un'unica scuola.	3
1.2 Premessa. Documenti rappresentativi del CPIA: RAV e PTOF	4
1.3 Premessa. Il C.P.I.A. come centro e opportunità di apprendimento per tutti i cittadini adulti della Provincia di Lodi.	5
1.4 Premessa. Il contesto di riferimento.	5
<b>2. Identità, finalità ed obiettivi del C.P.I.A. di Lodi.</b>	<b>6</b>
2.1 Non è mai troppo tardi: apprendimento per tutto l'arco della vita.	6
2.2 L'utenza adulta.	6
2.3 Tipologia della nostra utenza. Chi si rivolge a noi.	7
2.4 Incontro ai bisogni. Le finalità del C.P.I.A.	8
2.5 Obiettivi Educativi.	8
2.6 Obiettivi formativi e didattici.	9
<b>3. Assetto Organizzativo.</b>	<b>9</b>
3.1. Livelli della Rete Territoriale di Servizio	9
3.2 Attività della Rete Territoriale di Servizio.	10
3.3 Raccordo della RTS con le "Reti Territoriali per l'Apprendimento Permanente".	11
3.4 Accordi e collaborazioni	12
3.4.1 Prefettura di Lodi	12
3.4.2 Casa Circondariale di Lodi	12
3.4.3 Università per Stranieri di Siena	12
3.4.4 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano	12
3.4.5 Associazione A.D.A. di Monza - Progetto Europeo KA1 - Erasmus+	13
3.4.6 Comuni di Somaglia, San Zenone al Lambro e Lodi Vecchio	13
3.4.7 Parrocchie dei SS. Bassiano e Fereolo in Lodi e dei SS. Bartolomeo e Martino in Casalpusterleno	13
3.4.8 Fondazione "Fratelli di San Francesco" di Milano	13
3.4.9 Associazione "Fratelli di San Francesco" di Milano	14
3.4.10 Centri di Formazione Professionale	14
3.5 Patto Formativo Individuale	14
3.6 La Commissione Patti Formativi	14
3.7 Gruppi di livello	15
3.7.1 Buone Prassi del C.P.I.A. di Lodi. Accoglienza e patto formativo	16
3.7.2 Buone Prassi del C.P.I.A. di Lodi. Modularizzazione dei percorsi	16
3.7.3 Buone Prassi del C.P.I.A. di Lodi. Formazione dei gruppi di alfabetizzazione e percorsi	17
3.8 Progettazione per U. di A.	17
3.9 La Scuola in Carcere.	18
3.9.1 Riabilitare al futuro	18
3.9.2 Progettazione Didattica mirata	18
3.10 Percorsi Ponte	18
3.11 Richiedenti Asilo	19
3.12 La Formazione a distanza	19
3.13 Gestione e funzionamento. Risorse Umane finanziarie e strumentali.	21

4. Assetto didattico. Curricolo Verticale	25
4.1 Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana	25
4.1.1 Livello Alfa-PreA1 Analfabeti o Debolmente alfabetizzati - Repertorio U.d.A	25
4.1.2 Livello A1 Livello di Contatto - Repertorio U.d.A	61
4.1.3 Livello A2 Alfabetizzati - Livello di Sopravvivenza -Repertorio di U.d.A	79
4.2 Percorsi di istruzione di Primo livello - Primo Periodo Didattico - Repertorio U. di A.	101
4.3 Percorsi di istruzione di Primo livello - Secondo Periodo Didattico - Repertorio U. di A.	115
4.4 Percorsi professionalizzanti	131
5. Piano Formazione Docenti	131
6. Piano Formazione ATA	132

## 1. Premesse

### 1.1 Premessa. Tre, due, una: la Triennialità del Piano. Due piani di lavoro per un'unica scuola.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è il documento fondamentale dell'identità culturale e soprattutto progettuale di ogni istituzione scolastica, e anche del nostro Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Lodi. Viene elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione del Dirigente Scolastico, ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 "La Buona Scuola", recante la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

Gli altri riferimenti normativi sono costituiti dal DPR n. 263 del 29/10/2012 e dalle *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento* (Decreto Interministeriale del 12/03/2015). Il PTOF viene aggiornato e modificato annualmente, sulla base delle nuove esigenze e degli input che provengono dalle varie componenti scolastiche ed extrascolastiche.

E' importante infatti orientare ed accompagnare i corsisti lungo tutto il percorso formativo, dall'iscrizione fino al termine del percorso; il PTOF configura inoltre l'identità della scuola, delineandone la proposta formativa, la strutturazione del curriculum e ne descrive le priorità nel triennio di valenza. Il suo fine ultimo è l'anticipazione dei traguardi futuri che si vogliono raggiungere e si configura come progetto unitario, elaborato secondo le esigenze dell'utenza, con l'obiettivo di implementare il livello di istruzione della popolazione adulta. L'attenzione verso le donne, le fasce più deboli e i migranti (compresi i minori stranieri non accompagnati) è sempre molto alta e tende a far conseguire le competenze richieste dalla vita sociale e lavorativa.

L'Educazione degli Adulti deve essere inquadrata nell'ottica dell'*educazione permanente* (lifelong learning), intesa non solo come risposta alle esigenze di raggiungimento della licenza media da parte degli adulti (per lo più negli ultimi anni solo stranieri, mentre nei decenni passati vi erano anche italiani che per varie ragioni ne erano sprovvisti), ma anche in risposta al bisogno dell'utenza di seguire corsi di alfabetizzazione di lingua italiana (dai livelli Alfa-PreA1, A1 e A2) finalizzati all'inserimento nel nostro tessuto sociale. Il bisogno di alfabetizzazione/licenza media si origina sia dalla necessità dell'acquisizione del permesso di soggiorno di lunga permanenza o del titolo di studio di livello base, ma anche dal bisogno di integrazione nel nuovo contesto di vita. Non è da sottovalutare anche la presenza di coloro che frequentano i corsi con il solo obiettivo dell'accrescimento del loro livello di culturale, formativo.

L'individuo, nella sua complessità, viene accompagnato nel processo di apprendimento che non è limitato nel tempo, ma continua per tutta la vita. Nell'educazione degli adulti è di primaria importanza anche l'apprendimento e/o approfondimento e lo sviluppo dei principi di cittadinanza attiva, all'interno di un contesto che promuove la coesione sociale e la valorizzazione

interculturale. All'interno di questo processo l'individuo è allo stesso tempo artefice e protagonista del suo processo di apprendimento, oltre ad esserne responsabile diretto.

Il bisogno, la motivazione e il desiderio di crescita umana e culturale, rappresentano una vera e propria strategia in ambito sociale perché funzionale all'inclusione e all'integrazione. L'Educazione degli Adulti è il presupposto necessario per lo sviluppo e l'affermazione di principi di cittadinanza attiva in un contesto sociale che deve mirare alla coesione e alla "dimensione" triennale del P.T.O.F che rende necessario mantenere due piani di lavoro tra loro intrecciati. L'uno è destinato ad illustrare l'offerta formativa a breve termine, l'altro è orientato a disegnare lo scenario futuro, l'identità dell'istituto auspicata al termine del triennio di riferimento, i processi di miglioramento continuo che si intendono realizzare.

Se il primo comunica ai *corsisti* lo status dell'istituto scolastico, i servizi attivi, le linee pedagogiche e formative che si è scelto di adottare, il secondo è il risultato di un atto creativo, dalla natura spiccatamente processuale, è una anticipazione dei traguardi che si vogliono raggiungere, è una proiezione verso il futuro.

Non si tratta di produrre un'utopia, di immaginare scenari irrealizzabili, ma piuttosto di rimanere radicati nella storia e nella realtà del proprio istituto per disegnare un possibile scenario al termine del triennio. Così una delle caratteristiche del P.T.O.F. triennale deve essere la fattibilità, il suo innestarsi nella situazione contestuale, tenendo presente le risorse economiche e professionali che potranno essere disponibili. La domanda fondamentale da porsi è: come sarà il nostro istituto tra tre anni? Quali cambiamenti/miglioramenti avremo introdotto? Quali esiti avremo migliorato? Quale criticità avremo affrontato?

Il P.T.O.F. dovrà essere dunque un documento dinamico, che definisce un orientamento e una direzione, disegna un percorso evolutivo dell'istituzione scolastica.

## **1.2 Premessa. Documenti rappresentativi del Cpia: RAV E PTOF**

Il Rapporto di autovalutazione del Cpia sarà presto pubblicato nella sezione del portale "Scuola in chiaro". La fase di autovalutazione ha costituito e costituisce un passaggio fondamentale all'interno del procedimento di valutazione in quanto determina le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine del triennio finalizzati al piano di miglioramento dell'Istituto.

Per la realizzazione del RAV è stato nominato il NIV (Nucleo Interno di Valutazione dell'Istituto) composto dai docenti Bertuletti, Ciceri, Pisati e Sirello, i quali hanno partecipato dapprima ad un percorso di accompagnamento e formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione, che ha previsto anche la compilazione di un *Questionario* sulla piattaforma ministeriale utile alla successiva realizzazione del RAV. Il NIV ha coinvolto il collegio docenti nell'individuazione delle priorità, degli obiettivi di processo e dei traguardi da realizzare per il Piano di Miglioramento del triennio. Una volta completata l'autovalutazione, sono stati quindi pianificati i percorsi e le azioni per raggiungere il Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF, in maniera tale da garantire una stretta coerenza tra i documenti.

Il RAV del C.P.I.A. di Lodi è pubblicato e visionabile su "Scuola in Chiaro" all'indirizzo internet <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/LOMM022001/cpia-lodi/valutazione/>

Per il *Piano di miglioramento* del nostro Istituto sono state individuate per il triennio 2022-2025 due priorità con i relativi traguardi e obiettivi di processo come segue:

### **1) ESITI DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO**

PRIORITA': potenziare incontri con le varie istituzioni scolastiche presenti sul territorio per favorire passaggi in entrata (accoglienza) e in uscita (orientamento) tra i vari livelli di istruzione.

TRAGUARDO: Implementare accordi con le realtà istituzionali presenti sul territorio come i CFP e potenziare raccordi con gli Istituti Comprensivi da cui provengono gli studenti minorenni in età di obbligo scolastico.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI: valorizzare e mantenere come strutturale la figura di almeno un docente preposto all'apprendimento permanente

## **2) COMPETENZE DI BASE**

PRIORITA': Rafforzare le competenze di base attraverso attività formative flessibili calibrate sui bisogni dell'utenza. Per il I e II periodo: implementare le ore di attività curricolare di tecnologia focalizzando l'attenzione sull'apprendimento del pacchetto Office e degli strumenti offerti dalla Google Suite.

TRAGUARDO: Ridurre l'abbandono dei percorsi formativi durante l'anno scolastico. Per il I e II periodo: raggiungere quelle competenze dell'asse tecnologico-informatico utili anche nel mondo lavorativo e/o per il passaggio interno al II livello didattico.

OBIETTIVO DI PROCESSO COLLEGATI: Far emergere i patrimoni di competenze e di esperienze posseduti dagli studenti, unitamente a eventuali lacune e/o carenze di conoscenze generali e specifiche. Ottimizzare il Patto Formativo Individuale (PFI) calibrato sulle competenze acquisite e da acquisire da parte di ciascun studente. Aumentare la motivazione dei corsisti e il loro senso di appartenenza, promuovendone un atteggiamento responsabile e attivo verso il percorso formativo proposto e condiviso.

### **Caratteristiche del P.T.O.F del C.P.I.A.**

- illustra la progettazione curricolare, educativa e organizzativa dei vari percorsi formativi dell'Istituto, nell'ambito della propria autonomia;
- è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi percorsi formativi offerti all'utenza;
- riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa;
- ottimizza le risorse disponibili sostenendo le varie azioni individuate come prioritarie.
- è sobrio, chiaro e trasparente, centrato sulle diverse proposte formative rivolte all'utenza.

### **1.3 Premessa. Il C.P.I.A. come centro e opportunità di apprendimento per tutti i cittadini adulti della Provincia di Lodi.**

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti, è una "istituzione scolastica autonoma, dotata di uno specifico assetto didattico e organizzativo, [...] di norma su base provinciale"<sup>1</sup>. E' quindi una scuola statale che valorizza la territorialità: ambiente, tessuto produttivo, tradizioni, valori, simboli. Rappresenta e fornisce un servizio per tutti i cittadini adulti che vi abitano e ha come obiettivo primario la soddisfazione dei loro bisogni educativi e formativi, nel rispetto della sua finalità primaria, ossia promuovere l'*apprendimento permanente* (lifelong learning).

Il nostro C.P.I.A. si propone infatti come centro per l'apprendimento permanente per tutti i cittadini residenti nella provincia di Lodi e non solo. Le sedi di erogazione sono cinque: Lodi, Casa Circondariale di Lodi (Sede Carceraria), Casalpusterlengo, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano. Fanno parte del nostro raggio d'azione 60 territori comunali, come rappresentati nella cartina:

### **1.4 Premessa. Il contesto di riferimento.**

---

<sup>1</sup>D.P.R. 263 del 2012 art.2.



Le "Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento" (art. 11, comma 10, DPR 263/2012) relative all'Istruzione degli Adulti del 12 marzo 2015 costituiscono il contesto normativo di riferimento per i CPIA<sup>2</sup>. La scuola è nata nel 1997 come CTP (Centri Territoriali Permanenti istituiti con l'Ordinanza Ministeriale n. 455 del 29/07/1997) inseriti in tre Istituti Comprensivi della provincia di Lodi, come parte degli stessi e sotto la direzione dei rispettivi Dirigenti Scolastici: L'I.C. Lodi III "Don Milani", la S.MS. "Ognissanti" di Codogno e l'I.C. "Morzenti" di Sant'Angelo Lodigiano. A partire dal 1° settembre 2014 i tre CTP sono stati fusi per diventare CPIA sotto un'unica dirigenza scolastica, a seguito di un anno di sperimentazione (a.s. 2013-2014).

## 2. Identità, finalità ed obiettivi del C.P.I.A. di Lodi

### 2.1 Non è mai troppo tardi: apprendimento per tutto l'arco della vita

L'emergere di nuovi bisogni e l'accresciuta consapevolezza sociale del valore della formazione lungo tutto l'arco della vita assegnano ai C.P.I.A. un ruolo strategico nella coordinazione e realizzazione di azioni di accoglienza, orientamento e accompagnamento per la "presa in carico" della popolazione adulta. Propone quindi un'adeguata offerta formativa e una conseguente dotazione di risorse: docenti, tecnico-amministrative, organizzative ed economiche.

Con l'attivazione del D.P.R. 263/2013 il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti si connota quindi come istituzione scolastica autonoma e beneficia di tutte le disposizioni organizzative e didattiche previste: ha un proprio Dirigente Scolastico, un proprio organico, propri organi Collegiali adattati alla formazione degli adulti e proprie risorse economiche.

### 2.2 L'utenza adulta

L'adulto torna ad affrontare un percorso di formazione senza essere mosso dall'obbligo, come nella comune esperienza scolastica dei primi anni di vita, ma si presenta (o ri-presenta) tra i banchi per soddisfare bisogni culturali che lo portano, in caso di insoddisfazione e/o di interventi

<sup>2</sup> Linee Guida del 12 marzo 2015, § 2.

problemi familiari/lavorativi/economici, ad abbandoni improvvisi. I bisogni e le capacità di auto-guidarsi, di ricorrere all'esperienza nell'apprendimento, di valutare la propria capacità di apprendere e di organizzare le conoscenze e competenze acquisite in riferimento ai problemi della vita "reale" crescono in un adulto proporzionalmente alla propria maturità e alle necessità personali. Questo non è un concetto astratto per gli operatori dell'educazione degli adulti che ne sono già ben consapevoli, anche perché al CPIA non si consegnano solo diplomi, ma si concordano e si progettano percorsi formativi mirati e calibrati sulle esigenze e i bisogni dell'utenza.

Un tempo il conseguimento della licenza media o di un diploma di scuola superiore o della laurea rappresentava il momento finale della formazione. Nel corso degli ultimi anni questa concezione è stata totalmente riveduta e corretta a causa di un mondo e di un'economia globali che necessitano di sempre maggiori conoscenze e competenze (anche di più elevata professionalità). L'adulto, soprattutto straniero senza le basi della conoscenza della lingua italiana, ricorre quindi ad un'attività formativa perché cosciente di proprie inadeguatezze nel fronteggiare i problemi connessi alla vita attuale: vuole usare quello che impara e la sua prospettiva è quella di immediata applicazione di ciò che apprende. Per questo motivo l'educazione degli adulti rientra nella più complessiva formazione lungo l'intero arco della vita. Dopo il conseguimento della certificazione linguistica alcuni proseguono il percorso per il raggiungimento del diploma della ex licenza media e i più motivati frequentano il corso delle 825 ore.

### **2.3 Tipologia della nostra utenza. Chi si rivolge a noi**

Alla Rete del C.P.I.A. possono accedere corsisti che abbiano compiuto i 16 anni di età (o 15enni a particolari condizioni) e specificamente:

- corsisti per lo più stranieri (lavoratori, casalinghe, disoccupati,...) iscritti ai **corsi di alfabetizzazione** e di apprendimento della lingua italiana suddivisi nei livelli Alfa, PreA1, A1 e A2;
- corsisti italiani e stranieri iscritti al percorso di istruzione di **Primo Livello Primo Periodo Didattico** per il conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media), e fra questi:
  - a. corsisti minorenni iscritti al percorso I.e.FP. privi del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione;
  - b. minori stranieri di almeno 16 anni di recente immigrazione, iscritti agli Istituti di II grado e il cui percorso scolastico presenti criticità, destinatari di un progetto didattico finalizzato al conseguimento del titolo italiano di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione presso il C.P.I.A.;
  - c. minorenni in "ritardo" nelle tappe del successo formativo, fatti oggetto dalla L.R. 19 del 2007 riguardante "attività di istruzione e formazione professionale rivolte ad allievi che hanno frequentato per almeno otto anni i percorsi del primo ciclo di istruzione senza conseguire il titolo di studio conclusivo", attività realizzate in "collaborazione tra istituzioni formative, scuole secondarie di primo grado e Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti" e che al Cpia ha dato origine ai "Percorsi Ponte";
- giovani adulti che non studiano né lavorano, ai quali viene offerto innanzitutto un percorso per il conseguimento della certificazione delle competenze di base, connesse all'obbligo di istruzione, relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali (di **primo livello secondo periodo - "825 ore"**). Per queste persone si stanno sperimentando, in accordo con la Iefp e con la "Rete per l'apprendimento e l'orientamento permanente", alcuni percorsi professionalizzanti da affiancare a questa certificazione delle competenze di base. Questi percorsi porteranno all'acquisizione e alla certificazione di

competenze professionali e qualora lo studente volesse, potrebbe iscriversi ai percorsi di secondo livello;

- adulti italiani svantaggiati con particolari problemi di apprendimento che debbano recuperare i saperi e le competenze di cittadinanza (ampliamento dell'offerta formativa);
- stranieri che intendono sostenere gli esami CILS di conoscenza della lingua italiana, di cui il C.P.I.A. è centro esaminatore tramite convenzione con l'Università per Stranieri di Siena;
- stranieri che sostengono la prova di accertamento linguistico organizzata in collaborazione con la Prefettura di Lodi;
- stranieri iscritti ai percorsi modulari di educazione civica previsti nell'Accordo di integrazione e sottoposti all'accertamento legislativo previsto.

## **2.4 Incontro ai bisogni. Le finalità del C.P.I.A.**

L'educazione degli adulti si occupa a 360° dei processi di apprendimento, ponendo la sua attenzione non solo sull'aspetto formale, ma anche su quello informale e non formale attraverso cui gli adulti sviluppano le loro conoscenze, arricchiscono il loro bagaglio di competenze e lo orientano secondo le varie necessità.

Il C.P.I.A. è quindi chiamato ad operare per due finalità generali:

- sviluppare l'autonomia culturale e per questa via la partecipazione dei cittadini ad una socialità attiva.
- formare, far crescere e mantenere competenze professionali che favoriscano l'inserimento e la permanenza nel mondo del lavoro.

Si tratta di finalità complesse, intrecciate alle dinamiche sociali, decisive per rendere concreti i "nuovi diritti di cittadinanza".

Sulla base di queste premesse il C.P.I.A. si articola in una rete territoriale di servizio che agisce in stretto raccordo con le Amministrazioni, le Autonomie locali, le Autonomie Scolastiche con le quali realizza gli accordi di Secondo e di Terzo Livello, e le realtà del Terzo Settore e del Privato Sociale che a vario titolo si occupano di istruzione e formazione degli adulti.

Non bisogna poi dimenticare un aspetto fondamentale che caratterizza i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti: l'apertura e lo svolgimento di lezioni durante tutto l'arco della giornata, nelle fasce mattutina, pomeridiana e serale. Ciò costituisce senza dubbio una peculiarità che è fonte di ricchezza per il territorio. In questo modo il CPIA diventa anche un polo di socializzazione, soprattutto per l'utenza straniera che frequenta i corsi e che si trova in un ambiente accogliente dove, oltre a imparare, stringe rapporti e amicizie che si concretizzano anche all'esterno della scuola.

## **2.5 Obiettivi Educativi**

In seguito all'analisi della normativa, del territorio, dei bisogni e della tipologia dell'utenza, delle finalità del C.P.I.A. e delle aspettative più comuni, vengono individuati i seguenti obiettivi:

- sensibilizzazione al valore della cultura come momento educativo e formativo;
- promozione della consapevolezza di sé e superamento dei problemi di convivenza sociale;
- integrazione tra adolescenti e adulti, tra italiani e stranieri, tra le diverse comunità straniere;
- integrazione degli stranieri e miglioramento dell'istruzione degli italiani anche grazie al conseguimento finale del titolo di ex licenza media;
- sviluppo del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica;
- rispetto delle norme comportamentali comuni;
- recupero di situazioni di marginalità;



- sviluppo e potenziamento del senso di autostima
- acquisizione del cosiddetto "diritto alla cittadinanza" per gli immigrati;
- orientamento finalizzato alla prosecuzione negli studi in percorsi di istruzione superiore e/o formazione professionale, non più limitata ai soli iscritti ai corsi di licenza media;
- recupero del valore comunitario e civico delle tradizioni e della storia del territorio;
- inserimento degli stranieri nel tessuto sociale del territorio attraverso le competenze linguistiche di base e attraverso attività di educazione alla cittadinanza attiva.

## 2.6 Obiettivi formativi e didattici

- Acquisizione di strumenti e metodi di base al fine di sviluppare forme autonome di apprendimento;
- potenziamento di capacità di comunicazione delle proprie esperienze e riflessioni;
- acquisizione di conoscenze e competenze disciplinari nei cosiddetti nuovi linguaggi (lingue straniere, informatica, ecc.);
- comprensione ed uso di linguaggi specifici all'interno delle diverse discipline;
- conoscenza di norme comportamentali ed igienico-sanitarie funzionali al benessere psicofisico;
- conoscenza di norme inerenti la sicurezza nei diversi ambienti (la casa, il luogo di lavoro, la strada, ecc.) ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- raggiungimento della consapevolezza dell'essere *cittadini* (educazione civica);
- acquisizione di obiettivi minimi per ogni disciplina;
- riscoperta di storia e tradizioni locali;
- acquisizione di conoscenze su tradizioni, cultura e storia del nostro Paese e della nostre realtà locali, in stretta connessione con l'apprendimento della lingua italiana;
- acquisizione di conoscenze su tradizioni, cultura e storia dei diversi Paesi di provenienza degli utenti, come momento di scambio interculturale.

## 3. Assetto Organizzativo

### 3.1 Livelli della Rete Territoriale di Servizio

**Livello A: unità amministrativa.** "Rete territoriale di servizio (sede centrale e punti di erogazione, tra cui le sedi carcerarie) che realizza percorsi di primo livello (art. 2, comma 1)"

Sede di Lodi	Via G. Salvemini, 3 - Lodi (stesso edificio dell'I.C. Lodi III)	0371-50867
Sede di Codogno	Via A. Pietrasanta, 3, III piano - Codogno (stesso edificio dei VV.UU-CGIL)	0377-310224
Sede di Sant'Angelo Lodigiano	Viale Europa, 4 (stesso edificio dell'I.I.S. Pandini)	3772774051
Sede Carceraria	Via F. Cagnola, 2 - Lodi (Casa Circondariale)	0371-420214
Sede di Casalpusterlengo	Via C. Battisti, 4 (sede provvisoria)	0371-50867

**Livello B: unità didattica.** "Per favorire raccordi tra i percorsi di primo livello e i percorsi di secondo livello, i C.P.I.A. devono stipulare (ai sensi del DPR 275/99) accordi di rete con le istituzioni scolastiche di secondo grado (IT; IP e LA) nell'ambito dei quali vengono costituite le Commissioni per la definizione del Patto Formativo Individuale (art. 5, comma 2)"

I.I.S. "A. Volta"	Via papa Giovanni XXIII, 9 - Lodi	0371-35115
-------------------	-----------------------------------	------------

I.T.E. "Bassi"	Via di Porta Regale, 2 - Lodi	0371-092008
----------------	-------------------------------	-------------

**Livello C: unità formativa.** "I C.P.I.A., infine, possono stipulare (ai sensi del DPR 275/99) ulteriori accordi di rete con gli enti locali ed altri soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento alle strutture formative accreditate dalle Regioni, per l'ampliamento dell'offerta formativa (art. 2, comma 5)"

Per i "Percorsi Ponte"	CFP Consortile	Piazzale G. Forni, 3 - Lodi 0371-30649
	CFP "Canossa"	via XX Settembre 7 - Lodi 0371-56240
	CFP "Clerici"	Via Paolo Gorini, 6 - Lodi 0371-426505
	I.I.S. "Ambrosoli"	Viale della Resistenza, 11 - Codogno 0377-483326

I.I.S. del Lodigiano	per agevolare il percorso scolastico degli studenti stranieri iscritti alla secondaria di II grado tramite corsi di recupero/approfondimento della lingua italiana.
----------------------	---

Per i percorsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua italiana per i richiedenti asilo	attivabili in caso di rinnovata necessità, come negli anni precedenti
--	---

Corsi Serali di Alfabetizzazione Funzionale (lingue straniere, ecc.)	attivabili in caso di richieste da parte dell'utenza.
--	---

### 3.2 Attività della Rete Territoriale di Servizio

Il C.P.I.A. di Lodi in quanto rete territoriale di servizio svolge anche attività di R. S. & S. Come viene indicato nel paragrafo delle "Linee Guida" citato, siamo impegnati nella "ricerca didattica sulle diverse valenze delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e sulla loro integrazione nei processi formativi, anche in considerazione della fruizione a distanza prevista dall'art. 4, comma 9, lett. c del Regolamento". Per assolvere a tale impegno (attraverso risorse interne e partecipazione ai bandi dei finanziamenti P.O.N.) si è dotata ogni aula delle nostre tre sedi di proiettori interattivi/lavagne LIM, oltre a computer fissi, portatili e tablet. Si sta cercando di favorire l'accesso a Internet per gli studenti e per i docenti, anche per favorire l'utilizzo della *formazione a distanza*, prevista tra gli strumenti di flessibilità. Per fare ciò si è dotato tutto l'edificio della Sede Centrale di una nuova struttura di rete sia fissa che wi-fi per permettere a studenti e a docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe. Nella nuova sede di Codogno è stata predisposta la rete fissa e la rete wi-fi, di libero accesso per docenti, personale di segreteria e studenti.

Come piattaforma SW si sta privilegiando l'utilizzo delle Google Apps (ora G-Suite) in linea con le scelte del P.N.S.D. provinciale. Attraverso tale SW si vorrebbe implementare una prima forma di apprendimento a distanza, che potrà permettere una maggiore personalizzazione del percorso di istruzione, non solo nella possibilità di accedere a materiali didattici diversificati, ma anche nella misura in cui si va incontro a particolari necessità dell'utenza, impossibilitata a raggiungere la sede di svolgimento delle attività didattiche per motivazioni geografiche, temporali o di lavoro. La formazione a distanza è stata l'unica forma di apprendimento durante il primo lockdown tra marzo

e giugno 2020 ed è stata utilizzata durante i successivi lockdown nell'anno scolastico 2020-2021. Per coloro che erano sprovvisti di computer personali, sono stati distribuiti in comodato d'uso devices acquistati con fondi ministeriali stanziati ad hoc durante il 2020.

"La fruizione a distanza", inoltre, contribuisce allo sviluppo della "competenza digitale", riconosciuta fra le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente indicate nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 18 dicembre 2006. Lo sviluppo di competenze nell'uso delle nuove tecnologie per l'informazione e la comunicazione, contrasta, fra l'altro, quel divario digitale che può rivelarsi nuova causa di disagio e impedire una reale inclusione sociale e l'esercizio della cittadinanza attiva."<sup>3</sup> Come infatti dicono le "Linee Guida" (Art. 11, comma 10, D.P.R. 263/2012), "la fruizione a distanza rappresenta una delle principali innovazioni dei nuovi assetti organizzativi e didattici delineati nel Regolamento; il nuovo sistema di istruzione degli adulti, infatti, prevede che l'adulto possa fruire a distanza una parte del periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione, in misura di regola non superiore al 20% del monte ore complessivo del periodo didattico medesimo".

L'altra dimensione (ancor più centrale) che caratterizza l'attività di R. S. & S. riguarda il ruolo del C.P.I.A. di Lodi quale "struttura di servizio" volta, per quanto di competenza, a predisporre le seguenti "misure di sistema", in coerenza con gli obiettivi europei in materia:

- a) lettura dei fabbisogni formativi del territorio;
- b) costruzione di profili di adulti definiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- c) interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- d) accoglienza e orientamento;
- e) miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti.

Pertanto, il C.P.I.A. è una Rete Territoriale di Servizio deputata alla realizzazione sia delle attività di istruzione degli adulti che delle attività di RS&S in materia di istruzione degli adulti. Tale configurazione caratterizza il C.P.I.A. quale luogo funzionale allo sviluppo di quel "triangolo della conoscenza" (istruzione, ricerca, innovazione) più volte richiamato in sede europea."<sup>4</sup>

Il CPIA promuove azioni formative calibrate sui bisogni dell'utenza e sui bisogni del territorio, in collaborazione con gli enti territoriali: Ufficio di Piano, Ufficio per l'Impiego, diverse Associazioni e Cooperative ONLUS presenti e attive nel Lodigiano e zone limitrofe.

### **3.3 Raccordo della RTS con le "Reti Territoriali per l'Apprendimento Permanente"**

Nel medesimo paragrafo delle "Linee Guida" si legge che "il C.P.I.A. [...] è soggetto pubblico di riferimento per la costituzione delle reti territoriali per l'apprendimento permanente, di cui all'art. 4, Legge 28 giugno 2012, n. 92"<sup>5</sup> pertanto il C.P.I.A. di Lodi è impegnato a:

- realizzare azioni di accoglienza, orientamento e accompagnamento rivolte alla popolazione adulta, con particolare riferimento ai gruppi svantaggiati, che sono finalizzate, tra l'altro, a:
  - a) fornire un "sostegno alla costruzione [...] dei propri percorsi di apprendimento" [art. 4, comma 55, lett. a), L. 92/2012],
  - b) a sostenere il "riconoscimento dei crediti formativi e la certificazione degli apprendimenti comunque acquisiti" [art. 4, comma 55, lett. b), L. 92/2012]

---

<sup>3</sup> M.I.U.R.- Dipartimento per l'istruzione - Dir. Gen. per l'istr. e form. tecn. sup. e per i rapporti con i sistemi form. delle Regioni- Strumenti di flessibilità - [art. 4, comma 9, lett. a); b); c); d)] Documento contenente contributi ... D.P.R. 263/2012": § 2.3.

<sup>4</sup> Linee Guida del 12 marzo 2015: § 3.1.2.

<sup>5</sup> Idem.

c) a favore di "la fruizione di servizi di orientamento lungo tutto il corso della vita" [art. 4, comma 55, lett. c), L. 92/2012].

- realizzare le "misure prioritarie" delle politiche nazionali per l'apprendimento permanente e per il conseguimento degli "obiettivi specifici" delle reti territoriali, di cui rispettivamente al punto A.5 e al punto B.4 dell'Intesa in Conferenza Unificata del 20 dicembre 2012 sull'apprendimento permanente;
- promuovere il coordinamento e la realizzazione di azioni destinate alla popolazione adulta per favorire l'innalzamento dei livelli di istruzione e/o il consolidamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, anche in relazione a quanto previsto dal DM 139/2007.

### **3.4 Accordi e Collaborazioni**

Il CPIA di Lodi, oltre a collaborare con vari Enti istituzionali come Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ministero dell'Interno, Ministero della Giustizia, Regione Lombardia, USR Lombardia, UST di Lodi, Provincia di Lodi, Comuni di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, collabora anche con altre realtà, quali:

#### **3.4.1 Prefettura di Lodi**

Con la Prefettura di Lodi è in atto da diversi anni un accordo per:

- la somministrazione di test di conoscenza della lingua italiana per l'ottenimento del permesso di soggiorno CE di lungo periodo;
- l'erogazione di sessioni di Formazione Civica rivolte a cittadini stranieri neoarrivati in Italia.

#### **3.4.2 Casa Circondariale di Lodi**

Presso la Casa Circondariale di Lodi si attivano corsi, uno di alfabetizzazione per l'apprendimento della lingua italiana e uno di primo periodo didattico per il conseguimento del Diploma Conclusivo del I Ciclo di Istruzione (ex licenza media). Per una più approfondita trattazione si veda la sezione 3.9 "La scuola in Carcere".

#### **3.4.3 Università per Stranieri di Siena**

Il CPIA di Lodi, da vari anni, è sede d'esame accreditata con l'Università per Stranieri di Siena (Ente Certificatore legalmente riconosciuto) per il rilascio delle certificazioni relative ai livelli B e C della Lingua italiana (esami CILS).

#### **3.4.4 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**

Con la facoltà di Scienze della Formazione - corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria- è in essere un accordo per l'accoglienza e la gestione di studenti universitari che devono svolgere attività di tirocinio presso il nostro Istituto, che vengono seguiti e monitorati da un insegnante tutor del Cpia. Il CPIA è aperto alla collaborazione con altre Università del territorio nazionale nel caso sopraggiungano altre richieste di attività di tirocinio da parte di loro studenti, come è avvenuto nel passato triennio con l'Università degli Studi di Verona.

### **3.4.5 Associazione A.D.A di Monza - Progetto Europeo KA1 - Erasmus+ -**

L'Associazione per i Diritti degli Anziani (A.D.A.) è nata nel 1990 per difendere e tutelare le istanze delle persone nella terza età e ha sede a Monza in via Ardigò n. 15. Opera anche a livello internazionale con partner europei per sostenere l'invecchiamento attivo e l'apprendimento permanente lungo tutto l'arco della vita. La DSGA in quiescenza dott.ssa Caterina Runfola, ambasciatrice Epale, consulente Rete Europa -AT Monza e Brianza- USR Lombardia progetta e coordina progetti europei in questo ambito. L'Associazione ha ottenuto l'accreditamento ERASMUS nel Settore Educazione degli Adulti dal 1° marzo 2021 al 21 dicembre 2027.

Una prima mobilità era prevista nel 2020, ma è stata annullata a causa della Pandemia Covid-19; si è invece realizzata la mobilità di un gruppo di cinque docenti che ha partecipato alla mobilità a Patrasso in Grecia, sul tema "Tecnologia e Inclusione". In tale occasione i docenti del Cpia di Lodi hanno presentato, oltre alla propria offerta formativa, anche le diverse attività di formazione a distanza legate al Progetto CPIApp.

È in fase di preparazione una nuova edizione di Job Shadowing, in partenariato con il Ceba di Oviedo, in Spagna, edizione che prevede uno scambio culturale tra docenti e allievi italiani e docenti e allievi spagnoli, nell'arco del 2023. Infatti, le allieve e gli allievi del CPIA di Lodi e i loro docenti, hanno già individuato i partner di progetto e gli obiettivi da raggiungere, con particolare riferimento alla transizione digitale e all'internazionalizzazione.

### **3.4.6 Comuni di Somaglia, San Zenone al Lambro e Lodi Vecchio**

Il CPIA di Lodi ha steso un accordo per l'attivazione di punti di erogazione nei Comuni di Somaglia, San Zenone al Lambro e Lodivecchio al fine di raggiungere il maggior numero di utenti in aree non coperte dalla presenza di sedi.

### **3.4.7 Parrocchie dei SS. Bassiano e Fereolo in Lodi e parrocchia dei SS. Bartolomeo e Martino in Casalpusterlengo**

Considerata l'insufficienza degli spazi della sede centrale di Lodi nell'orario antimeridiano, è in atto da due anni un accordo con il parroco della parrocchia di San Bassiano e Fereolo in Lodi per l'utilizzo degli spazi oratoriani che sono attigui alla sede. Allo stesso modo, nell'attesa di una sede istituzionale nella città di Casalpusterlengo, le lezioni si svolgono presso l'oratorio parrocchiale della chiesa dei Santi Bartolomeo e Martino in Casalpusterlengo, in seguito alla stipula di un analogo accordo.

### **3.4.8 Fondazione "Fratelli di San Francesco" di Milano**

Il CPIA di Lodi collabora con la Fondazione "Fratelli di San Francesco" per l'insegnamento della lingua italiana come L2 e per l'ottenimento della ex licenza media.

La Fondazione Fratelli di San Francesco d'Assisi di Milano sostiene le Comunità di accoglienza per minori stranieri non accompagnati. In particolare il loro personale accompagna i minori nelle pratiche per l'ottenimento del permesso di soggiorno, nell'insegnamento dei loro diritti e doveri, legati alla permanenza sul territorio italiano, nell'inserimento professionale dei ragazzi, affinché possano diventare indipendenti e autonomi; forniscono anche supporto psico-sanitario, per coloro che sono più fragili.

### **3.4.9 Associazione "Fratelli di San Francesco" di Milano**

L'Associazione "Fratelli San Francesco Onlus" di Milano, oltre al servizio dedicato alle persone senza fissa dimora, offre nella propria sede, in collaborazione con il Cpia di Lodi, corsi di alfabetizzazione per l'insegnamento della lingua italiana, come L2.

### **3.4.10 Centri di Formazione Professionali**

Accordi di partenariato sono stipulati con tutti i Centri di Formazione Professionale del territorio ("Fondazione Luigi Clerici CFP" di Lodi, "Istituto di Istruzione Superiore" di Codogno "Calamandrei"- "Ambrosoli" , "Istituto Canossa - Fondazione Fides et Ratio" di Lodi, "CFP Consortile" (sedi di Lodi e di Casalpusterlengo) (si veda il paragrafo 3.10)

### **3.5 Patto Formativo Individuale**

Nell'ottica di quanto sopra esposto acquista notevole importanza la valorizzazione del *patrimonio culturale e professionale della persona* a partire dalla ricostruzione della sua storia individuale che è la cifra innovativa del nuovo sistema di istruzione degli adulti, in coerenza con le politiche nazionali dell'apprendimento permanente, così come delineate all'art. 4, comma 51, Legge 92/2012.

Il nuovo sistema di istruzione degli adulti prevede, tra l'altro, che i percorsi di istruzione siano organizzati in modo da consentire la *personalizzazione del percorso* sulla base di un *Patto Formativo Individuale* definito riconoscendo i saperi e le competenze formali, informali e non formali posseduti dall'adulto. La definizione del Patto Formativo Individuale è compito della Commissione Patti Formativi di cui all'art. 5, comma 2, Regolamento, che è stata istituita presso il nostro C.P.I.A.

Il Patto rappresenta un contratto condiviso e sottoscritto dall'adulto, dalla Commissione e dal Dirigente del C.P.I.A. e, per gli adulti iscritti ai percorsi di secondo livello, anche dal Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica presso la quale sono incardinati i suddetti percorsi. Con esso viene formalizzato il percorso di studio personalizzato (PSP) relativo al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione. Viene sottoscritto in esito alle fasi indicate successivamente e contiene una serie di elementi:

1. Modello di Patto Formativo Individuale
2. Modello di domanda di Riconoscimento dei Crediti (Domanda di Iscrizione)
3. Modello di Certificato di Riconoscimento dei Crediti
5. Prove per il riconoscimento dei crediti

Tutti i documenti prodotti durante l'accoglienza, l'intervista biografica ed eventuali documenti scolastici e professionali che il corsista consegna, sono analizzati e conservati, nell'ottica di un curriculum verticale .

### **3.6 La Commissione Patti Formativi**

Gli adulti che rientrano nel sistema di istruzione per conseguire uno dei titoli di studio previsti dall'ordinamento possono chiedere, contestualmente all'atto dell'iscrizione, il riconoscimento dei crediti maturati (anche nei contesti di vita) ai fini della stipula del Patto Formativo Individuale.

Il processo di riconoscimento dei crediti e la definizione del Patto formativo individuale è realizzato da una apposita Commissione presieduta dal D.S. del C.P.I.A. e composta da un gruppo di docenti interni di lettere, matematica, tecnologia e inglese.

Un tutor accompagnerà il candidato nell'elaborazione e predisposizione di un dossier che la Commissione utilizzerà per l'attribuzione dei crediti. La Commissione potrà somministrare al candidato prove pratiche per accertare e verificare eventuali crediti. Ogni documento redatto in questa fase sarà pertanto frutto di una condivisione tra componenti della Commissione e lo studente, che firmeranno congiuntamente.

**1.5** A tal fine, in coerenza con le indicazioni europee contenute nella Raccomandazione del Consiglio del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale ed informale, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs 16 gennaio 2013, n. 13, la Commissione attiva - su richiesta dell'adulto - un percorso articolato in tre fasi (identificazione, valutazione, attestazione), finalizzato alla definizione del Patto Formativo Individuale.

**1.6 Identificazione:** fase finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze degli adulti comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

**1.7 Valutazione:** fase finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze degli adulti comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

**1.8 Attestazione:** fase finalizzata al rilascio del certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso, standardizzato secondo i criteri di seguito riportati;

M.I.U.R.- Dipartimento per l'istruzione - Dir. Gen. per l'istr. e form. tecn. sup. e per i rapporti con i sistemi form. delle Regioni

- Strumenti di flessibilità - [art. 4, comma 9, lett. a); b); c); d)] Documento contenente contributi ... D.P.R. 263/2012"

In particolare il nostro Istituto applica la seguente procedura per il riconoscimento dei crediti:

- 1) **Identificazione:** la Segreteria raccoglie i dati anagrafici, le domande di iscrizione e la ricevuta del pagamento, fissa l'appuntamento con il docente tutor per l'accoglienza
- 2) **Primo appuntamento:** il docente tutor incontra il corsista e tiene il colloquio intervista secondo le modalità e il questionario in uso.
- 3) **Analisi della documentazione raccolta:** durante questa fase il docente tutor che ha tenuto il colloquio si preoccupa di individuare le competenze oggetto di riconoscimento e prepara le prove da sottoporre al corsista (chiedendo ai docenti delle materie interessate)
- 4) **Secondo appuntamento:** il docente tutor comunica al corsista le competenze da poter riconoscere nelle discipline interessate e fissa data e orario dello svolgimento delle prove di cui al punto 3)
- 5) **Svolgimento delle prove:** nella data e orario indicati vengono svolte le prove
- 6) **Correzione e valutazione:** la valutazione delle prove, da parte del docente della materia interessata, viene espressa in decimi. Il verbale delle prove svolte e il profilo del candidato devono essere trasmessi alla Commissione Patti Formativi per l'opportuna approvazione o meno degli esiti.
- 7) **Riconoscimento crediti:** la Commissione redige il certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso secondo il modulo predisposto

### 3.7 Gruppi di livello

"Elemento fondamentale per la personalizzazione dei percorsi, che pone al centro le competenze dell'allievo adulto, è l'organizzazione per gruppi di livello. Tale organizzazione è relativa

ai periodi didattici di cui all'art. 4 del Regolamento, che costituiscono il riferimento per la costituzione dei gruppi e possono essere fruiti anche in due anni scolastici. (...)”<sup>6</sup>

All'interno della rete dell'educazione degli adulti, molteplici sono le linee di intervento che è possibile attuare per dare una risposta valida alla domanda di formazione e sviluppo della persona in età adulta. Tuttavia un numero considerevole di richieste di intervento riguarda l'alfabetizzazione funzionale, relativa cioè allo sviluppo e al mantenimento di conoscenze e competenze di base.

E' complesso dare una risposta a bisogni urgenti e basilari come quelli della comunicazione accostandosi ad un universo di persone portatrici di vissuti diversi. Occorre una struttura altamente flessibile, che consenta il raggiungimento di obiettivi chiaramente specificabili e verificabili, segmentati in percorsi modulari.

Per questo motivo si accolgono anche i minori che abbiano compiuto 16 anni alla data dell'esame di licenza media, salvo progetti specifici ed i minori stranieri in obbligo formativo che necessitino di tale titolo (anche già inseriti in altri percorsi di istruzione o di scuola/lavoro).

“L'organizzazione per gruppi di livello facilita la personalizzazione del percorso, anche sotto il profilo dei tempi di fruizione dello stesso, sostiene lo sviluppo dei processi di apprendimento a partire dalle competenze possedute dall'allievo adulto, richiede modelli aperti e flessibili, si sviluppa secondo strategie metodologiche e didattiche coerenti con i differenti contesti di riferimento.

In tale contesto assume particolare rilevanza l'adozione di metodologie attive fondate sul ricorso a stage, tirocini e alternanza scuola-lavoro anche al fine di favorire l'acquisizione e il potenziamento delle competenze attese in esito ai percorsi di istruzione necessarie ad assicurare la piena partecipazione di cittadini adulti al mercato del lavoro e alla vita sociale di oggi. ” (Dalle Linee Guida)

### **3.7.1 Buone prassi del C.P.I.A. di Lodi: accoglienza e patto formativo**

Risulta fondamentale la *fase dell'accoglienza*, finalizzata a far emergere i bisogni di formazione o di rientro in formazione dell'utenza. Tale attività viene svolta attraverso un'*intervista* utile agli insegnanti per individuare le motivazioni e le necessità formative degli studenti, seguita da prove relative a valutazioni delle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale, per orientarli verso i percorsi a loro più idonei. Il percorso concordato potrà essere adeguato in qualsiasi momento dell'anno.

Tale fase permette agli insegnanti una prima vera individuazione dei *bisogni formativi*, delle esigenze reali degli utenti e consente quindi di orientarli verso i percorsi a loro più idonei formalizzati dal *Patto Formativo Individuale*. In ragione di ciò la progettazione dei percorsi e la loro personalizzazione diventano strumenti importanti per motivare lo studente ad apprendere, incoraggiandolo alla frequenza per soddisfare bisogni e perseguire traguardi di miglioramento. Tali interventi mirano, quindi, a valorizzare al massimo il percorso da cui l'adulto proviene, anche con lo scopo di fare emergere competenze possedute e acquisite in contesti non formali e/o informali di cui lo stesso, talora, risulta non consapevole.

### **3.7.2 Buone Prassi del C.P.I.A. di Lodi: modularizzazione dei percorsi**

Per quanto riguarda i percorsi di primo livello primo periodo didattico, oltre agli adulti stranieri, negli ultimi anni sono aumentati i corsisti stranieri adolescenti, con conseguente ampliamento della

<sup>6</sup> M.I.U.R.- Dipartimento per l'istruzione - Dir. Gen. per l'istr. e form. tecn. sup. e per i rapporti con i sistemi form. delle Regioni - Strumenti di flessibilità - [art. 4, comma 9, lett. a); b); c); d)] Documento contenente contributi ... D.P.R. 263/2012": pg. 2



complessità delle situazioni personali. E' perciò indispensabile riconfermare, ove possibile, l'articolazione modulare dei corsi, integrare le attività di istruzione delle materie istituzionali (italiano, scienze sociali, educazione civica, matematica, scienze, tecnologia, inglese) con attività di rimotivazione, di orientamento e di accompagnamento alla scuola superiore e alla IeFP. Ne consegue quindi la necessità di:

- potenziare attività di raccordo con le Istituzioni territoriali da cui provengono molti corsisti;
- integrare con CFP/Scuole Superiori rivolte agli adolescenti, agli stranieri, agli adulti privi di diploma;
- confermare le attività di accoglienza, orientamento e sviluppo;
- confermare il protocollo d'intesa tra il CPIA e le scuole serali degli Istituti Secondari di II grado del territorio.

I nostri corsi intendono promuovere, attraverso piani di lavoro individualizzati per il conseguimento della Licenza, una formazione volta all'acquisizione o al recupero di abilità necessarie per un buon inserimento sociale o per una più proficua permanenza nel mondo del lavoro, promuovendo capacità sociali utili alla comprensione della realtà, consolidando competenze culturali e conoscenze richieste per l'eventuale prosecuzione degli studi anche in corsi di scuola superiore.

### **3.7.3 Buone prassi del C.P.I.A. di Lodi: formazione dei gruppi di alfabetizzazione e percorsi formativi**

In tutti i plessi operativi del CPIA si cerca di costituire gruppi di livello omogeneo, coniugando i bisogni individuali di ciascuno con le competenze d'ingresso dimostrate in *fase di accoglienza*.

Sono offerti percorsi di livello Alfa/PreA1 per studenti analfabeti o scarsamente scolarizzati, di livello A1 quale livello di *contatto* e di livello A2 definito livello di *sopravvivenza*.

Gli studenti e le studentesse inseriti nei gruppi vengono in itinere monitorati dai docenti per confermare l'inserimento nel corso o per modificare il percorso proposto. Infatti i percorsi sono individualizzati e personalizzati e possono essere aggiornati nel corso dell'anno scolastico.

### **3.8 Progettazione per Unità di Apprendimento (Uda)**

I curricoli sono progettati per *Unità di Apprendimento*, intese come insieme autonomamente significativo di conoscenze, abilità, e competenze, correlate ai livelli e ai periodi didattici. Le Unità di Apprendimento rappresentano il riferimento per il riconoscimento dei crediti e sono la condizione necessaria per la personalizzazione del percorso.

"Condizione necessaria e irrinunciabile per il riconoscimento dei crediti e la personalizzazione del percorso è la progettazione per unità di apprendimento, da erogare anche a distanza, *intese come insieme autonomamente significativo di conoscenze, abilità e competenze* correlate ai livelli e ai periodi didattici. Fermo restando l'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sviluppo e sperimentazione delle istituzioni scolastiche, di cui al D.P.R. 275/99, la progettazione per unità di apprendimento tiene conto di alcuni criteri generali.

In particolare, per definire la corrispondenza tra conoscenze e abilità - in relazione a ciascuna competenza - è indispensabile:

- 1) tenere conto di tutte le competenze, conoscenze e abilità previste per il periodo di riferimento indicando quelle funzionali al raggiungimento dei singoli risultati di apprendimento;
- 2) stabilire la quota oraria relativa a ciascuna competenza (quota parte del monte ore complessivo previsto per ciascun periodo);

3) individuare la competenza o le competenze da poter acquisire attraverso modalità di fruizione a distanza - in tutto o in parte - in misura di regola non superiore al 20% del monte ore complessivo del periodo di riferimento”.

### **3.9 La Scuola in Carcere**

La Casa Circondariale di Lodi è un istituto esclusivamente maschile che ospita detenuti di media sicurezza imputati, detenuti definitivi con pena breve, prevalentemente provenienti dalla realtà locale. Nell'anno scolastico 2021/2022 risultavano iscritti n. 6 detenuti ai percorsi di apprendimento della lingua italiana e n. 5 detenuti ai percorsi di istruzione di primo livello.

Anche nel corrente anno scolastico l'attività educativa/scolastica presso la Casa Circondariale di Lodi ha previsto l'attivazione di un corso di primo periodo didattico per il conseguimento dell'ex licenza media e un corso di alfabetizzazione per l'apprendimento della lingua e della cultura italiana. A seconda delle richieste possono essere attivati più corsi.

#### **3.9.1 Riabilitare al futuro**

La scuola in carcere è elemento fondamentale del percorso di riabilitazione per il futuro reinserimento del detenuto nella società una volta terminato il periodo detentivo. È un luogo di socializzazione, confronto, accettazione e scoperta dell'alterità in un'ottica di continua integrazione e riconoscimento delle potenzialità di ognuno. La scuola in carcere è flessibile e calibrata sui bisogni di ciascuno studente e del gruppo classe nel suo insieme, permettendo a ciascuno di costruire, recuperare e consolidare la propria identità al fine di riconquistare progressivamente una dimensione progettuale sulla propria esistenza.

La scuola, venendo a rappresentare un appuntamento fisso della giornata, diventa un impegno volto a favorire una presa di responsabilità verso se stessi, i compagni e gli insegnanti. In classe si elaborano conflitti e si sperimentano nuove forme di convivenza. Ci si conosce attraverso "codici" diversi da quelli della quotidianità.

#### **3.9.2 Progettazione didattica mirata**

La didattica nel contesto carcerario assume un ruolo di primaria importanza, per questo viene pensata, ritagliata su misura dei singoli corsisti. Per questo motivo le programmazioni sono aperte e flessibili, adattabili facilmente ai bisogni che di volta in volta emergono.

### **3.10 Percorsi Ponte**

I "progetti ponte" sono attività di orientamento a favore degli alunni/e iscritti/e alla scuola secondaria di primo grado, realizzati tramite un accordo tra l'istituzione scolastica del primo ciclo, alla quale l'allievo/a interessato/a è iscritto/a, e i CFP del territorio.

Sono riservati agli studenti iscritti al secondo e terzo anno della scuola secondaria di primo grado e ai corsi di alfabetizzazione attivati presso il nostro Istituto a partire dai 15 anni e che solitamente presentano un alto rischio di abbandono e dispersione scolastica e la cui partecipazione a un percorso strutturato di orientamento e di supporto motivazionale può favorire il processo formativo.

Si tratta infatti di percorsi didattico-esperienziali che hanno la finalità di orientare, a fronte di fragilità educative, il percorso nel secondo ciclo di istruzione e formazione, a partire dalle competenze e dalle attitudini individuali, sviluppate nel corso del primo ciclo di istruzione.

“Uno dei principali obiettivi della scuola è fornire agli studenti gli strumenti intellettivi, le convinzioni e le abilità auto-regolatorie che servono loro per auto-istruirsi tutta la vita”. Imparare ad autogestirsi in situazioni diverse e anche dopo la scuola è il punto di forza che aiuterà gli adolescenti ad essere autonomi e ad “arrivare fino in fondo” (Bandura, 2012, p. 24).

Per questo motivo e con questa finalità vengono attivati *progetti ponte* a supporto dell’orientamento scolastico e, in secondo luogo, del successo formativo, garantendo innanzitutto a ogni studente la continuità didattica, attenuando i disagi nel passaggio tra i diversi ordini di scuola e favorire l’adozione di strategie di inclusione per prevenire l’insuccesso e l’abbandono scolastico. Gli adolescenti hanno bisogno infatti di impegnarsi nel perseguire gli obiettivi che diano loro uno scopo, un senso di realizzazione che non termina con l’acquisizione della licenza media ma che può solo venire dando loro l’opportunità di progettare il proprio futuro personale e professionale.

La Legge Regionale 19 del 2007 favorisce l’inserimento nel sistema di istruzione e formazione professionale delle persone in condizioni di svantaggio individuale sociale (art. 2) e promuove la collaborazione tra istituzioni formative, scuole secondarie di primo grado e Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti, al fine di sviluppare attività di istruzione e formazione professionale rivolte ad allievi che hanno frequentato per almeno 8 anni percorsi del primo ciclo d’istruzione senza conseguire il titolo di studio conclusivo (art. 14).

I Percorsi Ponte cercano di realizzare queste buone prassi dettate dalla legge regionale: grazie alla collaborazione con altri soggetti territoriali si realizzano percorsi grazie ai quali gli studenti conseguono la licenza media e frequentano anche laboratori della formazione professionale che potrebbe accoglierli, perseguendo e favorendo il loro *successo formativo* e professionale.

Dal punto di vista operativo è prevista la sottoscrizione dell’Accordo fra la Rete delle Scuole del Lodigiano e le Amministrazioni Comunali (per il tramite dell’Ufficio di Piano), nonché con altri enti per la realizzazione di “Percorsi Ponte”, finalizzati al pieno inserimento in un ambiente scolastico-formativo orientato alla personalizzazione del percorso di apprendimento di alunni a rischio di dispersione, cui seguirà la stesura del Patto Formativo Integrato (Primo livello primo periodo didattico).

La proposta di attivazione dei progetti ponte è in carico al Consiglio di classe dell’alunno/a destinatario/a del progetto stesso. Il Consiglio di classe, attraverso il referente d’Istituto, dopo aver acquisito il parere favorevole dei genitori o di chi ne esercita la potestà genitoriale, si attiva, in collaborazione con l’UST, per individuare l’istituzione scolastica e formativa del secondo ciclo presso la quale svolgere il progetto. Nel nostro già da tempo sono in essere accordi di partenariato stipulati con tutti i Centri di Formazione Professionale del territorio (“Fondazione Luigi Clerici CFP” di Lodi, “Istituto di Istruzione Superiore” di Codogno “Calamandrei”- “Ambrosoli” , “Istituto Canossa - Fondazione Fides et Ratio” di Lodi, “CFP Consortile”.

Il CPIA stipula una *convenzione* con le istituzioni scolastiche presso le quali vengono attivati i progetti ponte. L’accordo di progetto prevede:

- a) il numero complessivo delle ore di frequenza dell’alunno/a presso l’istituzione scolastica e formativa del secondo ciclo
- c) le modalità di raccordo attraverso la verifica e la valutazione delle attività, gli esiti educativi e di apprendimento in ambito disciplinare
- d) la nomina di un docente tutor per ognuna delle istituzioni coinvolte, che opera in qualità di referente.

All’accordo è allegato il *progetto educativo* in cui sono definiti gli obiettivi, i tempi, le modalità attuative del progetto educativo e formativo e della valutazione. Il progetto è elaborato congiuntamente dalle istituzioni scolastiche e formative coinvolte. E’ approvato dal consiglio di classe dell’istituzione scolastica del primo ciclo presso la quale l’alunno/a interessato/a è iscritto/a.

Il progetto viene condiviso e sottoscritto da chi ne esercita la potestà genitoriale.

### **3.11 I Richiedenti Asilo.**

In Provincia di Lodi molti centri di accoglienza sono stati chiusi e il numero di richiedenti asilo è sensibilmente diminuito rispetto al boom degli anni 2015-2017. I nuovi arrivati nella provincia di Lodi vengono iscritti nei vari percorsi di alfabetizzazione o di I Periodo Didattico dell'Istituto, previo colloquio di accoglienza. Permangono alcune sedi esterne ove sono presenti richiedenti asilo e MSNA in cui il Cpia offre percorsi formativi di alfabetizzazione e di I Livello.

### **3.12 La Formazione a distanza**

Nel sistema di istruzione degli Adulti è previsto che, in misura di regola non superiore al 20% del monte ore complessivo, i corsisti possano usufruire a distanza di una parte del periodo didattico richiesto all'atto dell'iscrizione, mediante l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. La fruizione a distanza ha l'innegabile e peculiare caratteristica di favorire la personalizzazione del percorso di istruzione accedendo a materiali didattici diversificati. In questo modo si cerca di andare incontro a particolari necessità dell'utenza talvolta impossibilitata a raggiungere la sede di svolgimento delle attività didattiche per motivazioni geografiche, temporali, familiari, lavorative o personali.

Non bisogna dimenticare che la fruizione a distanza, inoltre, contribuisce allo sviluppo della "competenza digitale", riconosciuta fra le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente indicate nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 18 dicembre 2006. Punto di diamante della formazione a distanza sono le "C.P.I.App" che hanno ottenuto il Premio P.A. Sostenibile al Forum PA di Roma il 23 maggio 2019, nel contesto di Forum PA 2018, durante il convegno "Italia 2030: come portare l'Italia su un sentiero di sviluppo sostenibile", presso l'Arena Convention Center "La Nuvola" di Roma. Il CPIA di Lodi era l'unica scuola presente. Grazie alla piattaforma gratuita LearningApps.org sono state realizzate più di 1000 attività relative ai livelli dell'alfabetizzazione Alfa/PreA1, A1 e A2 e "Verso la licenza media" in preparazione e come supporto durante il Primo Periodo Didattico. Sono fruibili anche da tablet e smartphone e permettono all'insegnante il monitoraggio delle attività svolte dallo studente all'indirizzo internet <http://www.cpialodi.edu.it/wordpress3/>.

Le apps propongono attività costruite con tecniche diversificate come ad esempio scelta multipla, abbinamento, incastro, cloze test, sottolineature, e così via. Attraverso un approccio ludico si creano condizioni favorevoli all'apprendimento e al coinvolgimento attivo dello studente nella costruzione del suo sapere.

Il nostro Istituto ha per questo realizzato un percorso individuale a distanza che può essere realizzato su diversi livelli e in differenti modalità. Oltre alle già citate CPIApp, nella pagina internet [www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/](http://www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/) sono inoltre presenti i link a videolezioni per i livelli Alfa-PreA1, A1, A2, inglese verso la licenza media, inglese corso 825 ore.

In particolare per il Secondo Periodo Didattico è attivato lo "Scaffale dei libri" con tre testi di agevole lettura partendo dalle seguenti presentazioni presenti ai seguenti indirizzi internet:

[www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/lo-scaffale-dei-libri/va-dove-ti-porta-il-cuore/](http://www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/lo-scaffale-dei-libri/va-dove-ti-porta-il-cuore/)

[www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/lo-scaffale-dei-libri/il-piccolo-principe/](http://www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/lo-scaffale-dei-libri/il-piccolo-principe/)

[www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/lo-scaffale-dei-libri/il-gabbiano-jonathan-livingstone/](http://www.cpialodi.edu.it/didattica-a-distanza/lo-scaffale-dei-libri/il-gabbiano-jonathan-livingstone/)

### 3.13 Gestione e funzionamento. Risorse Umane finanziarie e strumentali.

#### Risorse Professionali

Nell'anno scolastico 2022/2023 la dotazione organica del CPIA di Lodi comprende 9 insegnanti di scuola primaria e . di scuola secondaria di primo fatto.

Ad oggi il CPIA di Lodi, pur essendo un istituto con più di mille iscritti, non può contare su un numero sufficiente di personale docente e ATA.

<b>PERSONALE DOCENTE</b>	<b>UNITA' ORGANICO DI DIRITTO</b>	<b>UNITA' ORGANICO DI FATTO</b>	<b>TOTALE</b>
Scuola Primaria (EEE)	9	-	<b>9</b>
Italiano, Storia e Geografia (A22)	5	1	<b>6</b>
Lingua italiana per discenti lingua straniera (A23)	4	1	<b>5</b>
Lingua inglese (AB25)	1	1	<b>2</b>
Matematica e Scienze (A28)	1	-	<b>1</b>
Tecnologia (A060)	1	-	<b>1</b>
Sostegno	-	1	<b>1</b>

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>UNITA'</b>
DSGA	<b>1</b>
Assistenti Amministrativi	<b>3</b>
Collaboratori Scolastici	<b>5 + 18 h</b>

**Collaboratori del D.S.:** supportano il DS nella quotidiana azione volta alla piena attuazione delle finalità educative, organizzative e amministrative previste dal POF e dal PTOF.

Il **Primo Collaboratore** del DS sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento, inoltre svolge le seguenti funzioni:

#### Compiti generali

- supporto al DS nel coordinamento generale delle risorse umane e dell'organizzazione;
- segnalazione tempestiva delle emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
- partecipazione alle periodiche riunioni di staff durante le quali individuare i punti di criticità della qualità del servizio e formulazione di proposte per la loro soluzione;

- raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali;
- coordinamento, insieme al DS, dei collaboratori di plesso;
- formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e verifica delle presenze in collaborazione con gli altri collaboratori e in cooperazione con il dirigente scolastico;
- assistenza nella predisposizione di circolari e disposizioni di servizio;
- componente di diritto del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento;
- collaborazione con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- cura delle azioni promozionali delle iniziative dell'istituto;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne e alla partecipazione degli studenti a concorsi;
- coordina gruppo docenti alfabetizzatori.

### **In qualità di delegato dal dirigente**

- In assenza del dirigente gestione ordinaria didattico-amministrativa dell'Istituto;
- In accordo col DS rappresenta l'Istituto in incontri ufficiali e in accordo col DS firma di tutti gli atti interni urgenti;
- Su disposizione del DS firma degli atti esterni.

### **In qualità di preposto per la sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008**

- Collaborazione all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisposizione con l'RSPP delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno;
- Controllo del regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzazione degli spazi comuni e non;
- Inoltre all'ufficio di segreteria, previo accordo col dirigente, delle segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.

### **Cura delle relazioni**

- Facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico;
- Accoglie gli insegnanti nuovi, mettendoli a conoscenza della realtà del plesso;
- Riceve le domande e le richieste dei docenti e degli utenti;
- Si occupa della gestione e cura dei rapporti con gli utenti, i docenti, la Segreteria e la Presidenza;
- Fa affiggere avvisi e manifesti, fa distribuire agli utenti materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal dirigente;
- Cura i rapporti delle comunicazioni con la Segreteria e la direzione in ordine a problematiche di tipo generale.

### **Cura della documentazione**

- Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero, tenendo la documentazione in un form elettronico;
- Tiene sotto controllo le scadenze;

- Mette a disposizione libri, opuscoli, depliant, materiale informativo arrivati nel corso dell'anno.

Il **Secondo Collaboratore** sostituisce il Dirigente Scolastico, per tempi limitati, in caso di contemporanee assenze o impedimento del D.S. e del Collaboratore Vicario, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.

### **Compiti generali**

- collaborazione con la Dirigente scolastica e il docente vicario nell'organizzazione e nel controllo delle attività scolastiche, secondo indicazioni e compiti da svolgere in autonomia;
- partecipazione alle riunioni dello staff di supporto al Dirigente;
- sostituzione in tutte le funzioni del docente vicario in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;
- generale relazione e cura dei rapporti con l'utenza e con gli enti esterni per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- vigilanza e segnalazione tempestiva di eventuali situazioni di rischio o pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti, o da eventi sopravvenuti;
- vigilanza sull'accesso nei locali scolastici di persone esterne, possibile solo con autorizzazione della Dirigente Scolastica;
- vigilanza della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente e sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
- vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
- coordina le attività e promuove attività contro la dispersione scolastica.

### **Responsabili di Plesso**

- segnalano ogni iniziativa che si ritenga utile per il buon andamento organizzativo e gestionale della sede e ogni eventuale disfunzione riscontrata
- quale preposto ai sensi del DLGS del D.lgs. 81/08, "sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa";
- è responsabile della segnalazione tempestiva delle emergenze e degli aspetti relativi alla sicurezza degli alunni e del personale;
- cura la comunicazione interna ed esterna (circolari e comunicazioni varie, rapporti con la Segreteria e la Presidenza, rapporti con i servizi del territorio);
- organizza la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte";
- provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.)
- ritira la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvede alla consegna;
- raccoglie e vaglia adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i colleghi;
- raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- redige a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico;

- sovrintende al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico;
- segnala eventuali situazioni di rischi, con tempestività;
- riferisce sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;
- controlla le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc;
- riferisce al Collegio dei docenti le proposte del plesso di appartenenza.

### **Archivista**

- Collaborazione con il Ds nella predisposizione e diffusione di circolari e comunicazioni interne, nonché della loro raccolta e conservazione, anche in formato elettronico;
- controllo, raccolta ed invio degli orari settimanali dei docenti nonché dei piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica dell'istituto;
- collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione della documentazione utile in cooperazione con il primo e secondo collaboratore;
- componente del nucleo di valutazione e del gruppo di miglioramento;
- realizzazione del quadro orario di insegnamento annuale;
- collaborazione con il Ds nella formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali e verifica delle presenze;
- supporto nella gestione del sito web;
- stesura del P.T.O.F in collaborazione con il primo collaboratore;
- stesura del R.A.V. in collaborazione con il primo collaboratore e con il NIV;
- collabora nell'organizzazione degli Esami di Stato Conclusivi del Primo Ciclo di Istruzione.

Il **Docente funzione–strumentale** ha ruolo propositivo, di stimolo, di gestione dell'innovazione e del cambiamento:

- svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico;
- promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento;
- formula un progetto rispetto all'area assegnatagli e ne relaziona in merito al termine dell'anno scolastico;
- diffonde prontamente le informazioni relative.

Da qualche anno nel nostro CPIA sono attive due le funzioni-strumentali divenute strutturali:

- Dispersione scolastica
- Apprendimento Permanente

Ogni anno vengono individuate funzioni strumentali in base alle necessità dell'Istituto.

Lo **Staff di Dirigenza** è composto dai due docenti collaboratori del DS e dal D.S.G.A. quando gli argomenti trattati ne richiedono la presenza.

I componenti dello Staff:

- identificano le necessità emergenti nell'ambito dell'Istituto o del territorio nel quale esso opera e, insieme, propongono suggerimenti circa il loro adempimento;
- sviluppano idee e proposte aventi come obiettivo il miglioramento della qualità del servizio scolastico ed educativo;
- programmano attività inerenti la formazione del personale;
- pianificano interventi innovativi all'interno dell'Istituto in seguito a normativa di riforma del sistema scolastico.



#### **4. Assetto didattico. Curricolo Verticale**

Il Decreto Miur del 12 marzo 2015 "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (G.U. 08.06.2015, n. 130 - S.O.)" include una serie di allegati che declinano i risultati di apprendimento in competenze, conoscenze e abilità.

#### **4.1 Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana.**

Sono percorsi finalizzati al conseguimento di un titolo attestante la conoscenza della lingua non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue, con valutazione e certificazione in uscita. Sono rivolti a cittadini stranieri e italiani che necessitano di imparare la lingua italiana nelle sue competenze di base: leggere, scrivere, parlare e comprendere.

#### **Declinazione dei risultati di apprendimento in competenze, conoscenze e abilità**

Dall'Allegato B1 delle Linee Guida si evince:

- 1) "I risultati di apprendimento sopra riportati, riferiti al livello A del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, costituiscono il riferimento del percorso formativo in quanto forniscono le coordinate linguistiche di base e contribuiscono allo sviluppo delle potenzialità comunicative orali e scritte, nonché di interazione".
- 2) Nell'ambito della progettazione, il "gruppo docente" organizza la propria attività per consentire il raggiungimento dei risultati di apprendimento relativi all'ascolto, lettura, interazione. e produzione, espressi in termini di competenza" come di seguito indicato.
- 3) Per il Livello A1 continua dicendo: "Nel progettare il percorso formativo il docente tiene presenti gli aspetti legati alla sfera personale, familiare e al proprio ambiente, nonché quelli relativi alla vita civile.",
- 4) Per il livello A2: "Nel progettare il percorso formativo il docente tiene presenti gli aspetti relativi ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi, nonché quelli relativi a Cittadinanza e Costituzione".

#### **4.1.1 Livelli Alfa-PreA1 (Sillabo per livello PreA1 antecedente l'A1 del Q. C. Europeo di Rif. per le lingue)**

Comprende e utilizza espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Presenta se stesso, risponde a semplici domande di contenuto familiare (ad esempio relative alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive). Pone domande analoghe, sia pure prendendo raramente l'iniziativa. Interagisce in modo semplice purché l'interlocutore parli chiaramente, molto lentamente, articoli con grande precisione e sia disposto a collaborare. Inizia a utilizzare la lingua scritta in situazioni di comunicazione quotidiana.

##### **Alfa-PreA1 - Ascolto**

- Comprende semplici indicazioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.
- Comprende un breve dialogo a cui si assiste purché sia condotto molto lentamente e ore sia articolato con grande precisione.

##### **Alfa-PreA1 - Lettura**

- Inizia a leggere e comprendere messaggi espressi in frasi isolate costituite da parole semplici di uso comune

#### **Alfa-PreA1 - Interazione orale e scritta**

- Comprende domande di contenuto familiare (es. relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive) purché siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione.
- Sa rispondere a tali domande ponendone a volte di analoghe. Sa chiedere aiuto all'interlocutore.
- Inizia a utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.
- Inizia a compilare un modulo con i propri dati anagrafici, un semplice questionario.

#### **Alfa-PreA1 - Produzione orale**

- Produce enunciati molto brevi, in genere in risposta a domande.
- Formula espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.

#### **Alfa-PreA1 - Produzione scritta**

- Inizia a scrivere brevi frasi isolate di contenuto familiare o brevi frasi di routine spesso costituite da formule, purché supportato.
- Inizia a scrivere brevi liste ad uso personale con espressioni di routine.

#### **Alfa-PreA1 - Attività di alfabetizzazione**

- Comprende l'idea di frase e iniziare a comprendere l'idea di testo.
- Utilizza le convenzioni di scrittura e punteggiatura, pur con errori.
- Legge globalmente e analiticamente parole familiari e/o semplici.
- Legge una frase legando i componenti.
- Scrive parole semplici di uso comune.
- Scrive brevissime frasi, pur con errori.
- Si orienta nell'oggetto-libro utilizzando l'indice.
- Inizia a utilizzare strategie per l'apprendimento.
- Comprende le principali tecniche di insegnamento in aula riuscendo a trarne profitto.

### **Repertorio Unità di Apprendimento - Livello Pre Alfa - Alfa (analfabeti)**

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

**UDA 1 MI PRESENTO.....IO SONO.....**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### **ASCOLTO:**

- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.

##### **LETTURA:**

- Riconoscere i fonemi relativi alle vocali
- Riconoscere e leggere le vocali
- Iniziare a riconoscere e leggere i propri dati anagrafici (nome e cognome)
- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano per vocale

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le vocali, anche ricopiandole
- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le vocali
- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali

##### **PRODUZIONE ORALE**

- Iniziare a conoscere il lessico relativo ai saluti

<p>- Presentare se stesso con frasi minime</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica</p> <p>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali</p> <p>- Iniziare a scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo anche ricopiando</p>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <p>- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale</p> <p>- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne</p> <p>- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti i saluti e la sfera personale</p> <p><b>LETTURA</b></p> <p>- Conoscere i fonemi relativi alle vocali, riproducendoli nella lettura</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <p>- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio di informazioni sulla propria persona</p> <p>- Fornire, anche ricopiando, i propri dati anagrafici (nome e cognome)</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>- Iniziare ad utilizzare il lessico presentato per parlare di sé</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>- Seguire, completare e iniziare a riprodurre graficamente linee e ritmi</p> <p>- Iniziare a scrivere in stampato maiuscolo i propri dati anagrafici (nome e cognome)</p> <p>- Riconoscere i fonemi delle vocali e associarle ai grafemi corrispondenti</p> <p>- Scrivere le vocali in stampato maiuscolo</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi</p> <p>Dati anagrafici</p> <p>Saluti</p> <p>Le parti del giorno</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia: le vocali</p> <p>Morfologia: il verbo essere, 1<sup>a</sup> persona singolare, modo indicativo, tempo presente (io sono.....)</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi di pregrafismo</li> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione (A/E, E/I, O/U)</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (I saluti in Italia e nel mondo)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> </ul>

- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

**UDA 2 NOI SIAMO CITTADINI DEL MONDO**

**COMPETENZE DA ACQUISIRE**

**ASCOLTO:**

- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.

**LETTURA:**

- Riconoscere i fonemi relativi ad alcune consonanti (M-R)
- Riconoscere e leggere alcune sillabe (MA-ME-MI-MO-MU, RA-RE-RI-RO-RU)
- Iniziare a riconoscere e leggere i propri dati anagrafici (nome, cognome e Paese di provenienza)
- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con M-R

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le consonanti M-R, anche ricopiandole
- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note
- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali e delle sillabe note

**PRODUZIONE ORALE**

- Iniziare a conoscere il lessico relativo a: salutare, presentarsi e ringraziare
- Presentare se stesso con frasi minime (nome, cognome, Paese di provenienza)

**PRODUZIONE SCRITTA**

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note
- Iniziare a scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo anche ricopiando (nome, cognome, Paese di provenienza)

**ABILITA'**

**ASCOLTO**

- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale
- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne
- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti i saluti e la sfera personale

**LETTURA**

- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio di informazioni sulla propria persona
- Fornire, anche ricopiando, i propri dati anagrafici (nome, cognome e Paese di provenienza)

**PRODUZIONE ORALE**

- Iniziare ad utilizzare il lessico presentato per parlare di sé

**PRODUZIONE SCRITTA**

- Iniziare a scrivere in stampato maiuscolo i propri dati anagrafici, anche ricopiando (nome, cognome e Paese di provenienza)
- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti
- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo
- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe piane formate dalle sillabe note, anche ricopiando

**CONOSCENZE**

Lessico e semplici frasi relativi a se stessi

Dati anagrafici

<p>Saluti Paese di provenienza La cittadinanza Indicatori di tempo (giorno, mese, anno) I numeri da 0 a 10 Il numero di telefono Elementi grammaticali di base Fonologia: le consonanti M-R; le sillabe MA-ME-MI.....RA-RE-RI..... Morfologia: il verbo essere, 1<sup>^</sup> persona singolare, modo indicativo, tempo presente (io sono.....); il verbo venire, 1<sup>^</sup> persona singolare, modo indicativo, tempo presente</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati (M/R)</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Vivere in Italia: la carta d'identità e gli altri documenti)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Utilizzo del planisfero</li> <li>✓ Attività ludiche con i numeri da 0 a 10</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 6 La scuola (dominio educativo)

### UDA 3 A SCUOLA!

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b> - Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo</p> <p><b>LETTURA</b> - Riconoscere i fonemi relativi ad alcune consonanti (L-F) - Riconoscere e leggere alcune sillabe (LA-LE-LI-LO-LU, FA-FE-FI-FO-FU) - Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con L-F - Iniziare a leggere semplici parole bisillabe e trisillabe piane (lettura guidata) - Leggere brevi frasi (attività guidata)</p>

- Iniziare a leggere i giorni della settimana

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le consonanti L-F, anche ricopiandole
- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note
- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali e delle sillabe note

#### PRODUZIONE ORALE

- Iniziare a conoscere il lessico relativo a: salutare, presentarsi e ringraziare
- Presentare se stesso con frasi minime (nome, cognome, Paese di provenienza, numero di telefono)
- Sa produrre oralmente semplici parole di uso quotidiano relative al dominio

#### PRODUZIONE SCRITTA

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note
- Iniziare a scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo anche ricopiando (nome, cognome, Paese di provenienza, numero di telefono)
- Iniziare a scrivere semplici orari
- Iniziare a scrivere i giorni della settimana

### **ABILITA'**

#### ASCOLTO

- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale
- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne
- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti i saluti e la sfera personale

#### LETTURA

- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura
- Iniziare a leggere i giorni della settimana

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio di informazioni sulla propria persona
- Fornire, anche ricopiando, i propri dati anagrafici (nome, cognome, Paese di provenienza, numero di telefono)

#### PRODUZIONE ORALE

- Iniziare ad utilizzare il lessico presentato per parlare di sé
- Iniziare ad utilizzare il lessico relativo al dominio

#### PRODUZIONE SCRITTA

- Iniziare a scrivere in stampato maiuscolo i propri dati anagrafici (nome, cognome, Paese di provenienza, numero di telefono)
- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti
- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo
- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe piane formate dalle sillabe note, anche ricopiando
- Iniziare a scrivere i giorni della settimana
- Iniziare a scrivere semplici orari

### **CONOSCENZE**

Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e alla scuola

Saluti

Paese di provenienza

La cittadinanza

Il numero di telefono

Gli oggetti della scuola

I giorni della settimana

L'orario delle lezioni

Indicatori di luogo (sopra, sotto,...)

Le azioni che si svolgono a scuola (io leggo, io scrivo,.....)

<p>Elementi grammaticali di base  Fonologia:  le consonanti L -F; le sillabe LA-LE-LI.....FA-FE-FI.....  Morfologia:  il verbo avere, il verbo venire, il verbo prendere 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup> persona singolare, modo indicativo, tempo presente (solo orale)</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati (L/F)</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (calendario, orario scolastico,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)</li> <li>✓ Utilizzo del planisfero</li> <li>✓ Attività laboratoriale di informatica (programma Word: la videoscrittura)</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (iniziare ad operare con i numeri)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (La scuola in Italia)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 4 La mia vita in Italia: le cose che compro (dominio pubblico)

#### **UDA 4 BUON APPETITO!**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi relativi ad alcune consonanti (S-V)</li> <li>- Riconoscere e leggere alcune sillabe (SA-SE-SI-SO-SU, VA-VE-VI-VO-VU)</li> <li>- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con S-V</li> <li>- Iniziare a leggere semplici parole bisillabe e trisillabe piane (lettura guidata)</li> <li>- Leggere brevi frasi (attività guidata)</li> <li>- Leggere gli scontrini</li> <li>- Leggere prezzi e numeri</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le consonanti S-V, anche ricopiandole</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note</li> <li>- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali e delle sillabe note</li> <li>- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a conoscere e ad utilizzare il lessico relativo al cibo</li> <li>- Sa produrre oralmente semplici parole ed espressioni di uso quotidiano relative al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica</li> <li>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note</li> <li>- Iniziare a scrivere una semplice lista della spesa</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale</li> <li>- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne</li> <li>- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti il dominio</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura</li> <li>- Iniziare a leggere gli scontrini</li> <li>- Iniziare a leggere prezzi, numeri</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere ed utilizzare il lessico relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti</li> <li>- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe piane formate dalle sillabe note, anche ricopiando</li> <li>- Scrivere una semplice lista della spesa</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, a cibi e a bevande</p> <p>Saluti</p> <p>Cibi e bevande</p> <p>I pasti</p> <p>I soldi</p> <p>I luoghi della spesa (mercato, negozio,.....)</p> <p>Quanto? Quanto costa?</p> <p>Ho fame/ho sete</p> <p>Mi piace/non mi piace</p> <p>I numeri da 0 a 20</p> <p>L'euro</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia: le consonanti S-V le sillabe SA-SE-SI.....VA-VE-VI.....il suono CQU nella parola <i>acqua</i></p> <p>Morfologia: i verbi mangiare, bere, andare, 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> persona singolare, 1<sup>^</sup> persona plurale, indicativo presente</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> </ul>



- ✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole
- ✓ Lettura passiva e lettura attiva
- ✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini
- ✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note
- ✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma
- ✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi
- ✓ Attività di simulazione (al mercato, al supermercato, al ristorante,.....)
- ✓ Attività logico-matematiche (iniziare ad operare con i numeri)
- ✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (volantini pubblicitari, scontrini, .....)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)
- ✓ Attività laboratoriale di matematica/informatica (programma Word: la calcolatrice)
- ✓ Attività di Educazione civica (Le abitudini alimentari)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 5 Io e il lavoro (dominio professionale)

### **UDA 5 IL LAVORO**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### **ASCOLTO**

- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.

##### **LETTURA**

- Riconoscere i fonemi relativi ad alcune consonanti (N-T)
- Riconoscere e leggere alcune sillabe (NA-NE-NI-NO-NU, TA-TE-TI-TO-TU)
- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con N-T
- Iniziare a leggere semplici parole bisillabe e trisillabe piane (lettura guidata)
- Leggere brevi frasi (attività guidata)
- Iniziare a leggere alcuni vocaboli relativi al dominio
- Iniziare a leggere un calendario (giorni festivi e lavorativi)
- Iniziare a leggere gli orari

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le consonanti N-T, anche ricopiandole
- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note
- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali e delle sillabe note
- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio

##### **PRODUZIONE ORALE**

- Iniziare a conoscere e ad utilizzare il lessico relativo al dominio
- Sa produrre oralmente semplici parole ed espressioni di uso quotidiano relative al dominio (Io faccio il muratore, io sono disoccupato,.....)

##### **PRODUZIONE SCRITTA**

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a scrivere vocaboli relativi al dominio</li> <li>- Iniziare a saper scrivere gli orari</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale</li> <li>- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne</li> <li>- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti il dominio</li> </ul> <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura</li> <li>- Iniziare a leggere vocaboli relativi al dominio</li> <li>- Iniziare a leggere un calendario (giorni festivi e lavorativi)</li> <li>- Iniziare a leggere gli orari</li> </ul> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere ed utilizzare il lessico relativo al dominio</li> </ul> <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti</li> <li>- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe piane formate dalle sillabe note, anche ricopiando</li> <li>- Saper prendere nota di alcuni orari</li> <li>- Iniziare a compilare un semplice modulo personale</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e al lavoro</p> <p>Mestieri e professioni</p> <p>I luoghi di lavoro</p> <p>I numeri da 20 a 30</p> <p>Indicatori di quantità: molto, poco,.....</p> <p>Aggettivi qualificativi relativi al lavoro: faticoso, leggero,.....</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <p>le consonanti N-T; le sillabe NA-NE-NI.....TA-TE-TI.....</p> <p>Morfologia:</p> <p>i verbi lavorare e fare, 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup> persona singolare, 1<sup>^</sup> persona plurale, modo indicativo, tempo presente</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (iniziare ad operare con i numeri)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> </ul>

- ✓ Utilizzo di materiale autentico (annunci di lavoro,.....)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)
- ✓ Attività di Educazione civica (I contratti di lavoro; diritti e doveri del lavoratore)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante: i servizi e gli uffici pubblici (dominio pubblico)

#### **UDA 6 COME SEI? COME STAI?**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.

##### LETTURA

- Riconoscere i fonemi relativi ad alcune consonanti (Z-P)
- Riconoscere e leggere alcune sillabe (ZA-ZE-ZI-ZO-ZU, PA-PE-PI-PO-PU)
- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con Z-P
- Iniziare a leggere semplici parole bisillabe e trisillabe piane (lettura guidata)
- Leggere brevi frasi (attività guidata)
- Iniziare a leggere alcuni vocaboli relativi al dominio (medicina, ricetta,...)

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le consonanti Z-P, anche ricopiandole
- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note
- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali e delle sillabe note
- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio

##### PRODUZIONE ORALE

- Iniziare a conoscere e ad utilizzare il lessico relativo al dominio
- Sa produrre oralmente semplici parole ed espressioni di uso quotidiano relative al dominio (Mi fa male....., ho mal di .....)

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note
- Iniziare a scrivere vocaboli relativi al dominio

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale
- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne
- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti il dominio

##### LETTURA

- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura
- Iniziare a leggere vocaboli relativi al dominio

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio comunicativo relativo al dominio

##### PRODUZIONE ORALE

- Conoscere ed utilizzare il lessico relativo al dominio

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe piane formate dalle sillabe note, anche ricopiando</li> <li>- Iniziare a scrivere le principali parti del corpo</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, alla propria salute e all'ambito sanitario</p> <p>Le parti del corpo</p> <p>Sintomi, malattie</p> <p>Le parole della salute: ricetta, medicina,.....</p> <p>Ospedale, Pronto soccorso, Farmacia</p> <p>Medico, medici specialisti</p> <p>Non sto bene/ sto male/sono malato/a .....</p> <p>Aggettivi qualificativi relativi alla persona</p> <p>I mesi dell'anno</p> <p>I documenti</p> <p>La data di nascita</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia: le consonanti Z-P; le sillabe ZA-ZE-ZI.....PA-PE-PI.....</p> <p>Morfologia: il verbo stare, volere (solo orale), 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup> persona singolare, 1<sup>^</sup> persona plurale, modo indicativo, tempo presente, maschile/femminile negli aggettivi qualificativi: avvio a una comprensione intuitiva</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione (Dal medico....., in farmacia.....,.....)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (ricetta sanitaria, tessera sanitaria)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (la tessera sanitaria; il medico di base)</li> <li>✓ Attività laboratoriale di informatica</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 2 La mia casa (dominio personale)

### UDA 7 LA CASA

#### COMPETENZE DA ACQUISIRE

<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi relativi ad alcune consonanti (B-D)</li> <li>- Riconoscere e leggere alcune sillabe (BA-BE-BI-BO-BU, DA-DE-DI-DO-DU)</li> <li>- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con B-D</li> <li>- Iniziare a leggere semplici parole bisillabe e trisillabe piane (lettura guidata)</li> <li>- Leggere brevi frasi (attività guidata)</li> <li>- Iniziare a leggere alcuni vocaboli relativi al dominio (elementi della casa)</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le consonanti B-D, anche ricopiandole</li> <li>- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note</li> <li>- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali e delle sillabe note</li> <li>- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a conoscere e ad utilizzare il lessico relativo al dominio</li> <li>- Sa produrre oralmente semplici parole ed espressioni di uso quotidiano relative al dominio (Io abito a .....in un ....., al .....piano,.....)</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica</li> <li>-Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note</li> <li>-Iniziare a scrivere vocaboli relativi al dominio</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale</li> <li>- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne</li> <li>- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti il dominio</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura</li> <li>- Iniziare a leggere vocaboli relativi al dominio</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere ed utilizzare il lessico relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti</li> <li>- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe piane formate dalle sillabe note, anche ricopiando</li> <li>- Iniziare a scrivere alcuni vocaboli relativi al dominio</li> <li>- Iniziare a scrivere semplici frasi relative al dominio (Io abito a ..... ) (attività guidata)</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e alla casa</p> <p>Elementi della casa</p> <p>L'arredamento</p> <p>I numeri ordinali (avvio)</p> <p>I numeri da 30 a 40</p> <p>Azioni comuni che si svolgono in casa: io dormo, lavo, .....</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <p>le consonanti B-D le sillabe BA-BE-BI.....DA-DE-DI.....</p>

Morfologia: c'è/ci sono: avvio a una comprensione intuitiva; i verbi mangiare, bere, dormire, parlare, telefonare, pulire, lavare, cucinare, stirare, guardare, 1^ persona singolare, modo indicativo, tempo presente
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (iniziare ad operare con i numeri)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (annunci immobiliari,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (I contratti d'affitto; il mutuo)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)</li> <li>✓ Attività laboratoriale di informatica</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 4 La mia vita in Italia: le cose che compro (dominio pubblico)

### UDA 8 I VESTITI

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.</li> <li>- Comprendere brevi messaggi e iniziare a orientarsi all'interno di negozi, centri commerciali.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi relativi alla consonanti (C - Q)</li> <li>- Riconoscere e leggere alcune sillabe (CA-CO-CU/CE-CI/CHE-CHI) (QUA - QUI - QUE - QUO)</li> <li>- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con C e con Q</li> <li>- Iniziare a leggere semplici parole costituite dalle sillabe CA-CO-CU/CE-CI/CHE-CHI (lettura guidata)</li> <li>- Iniziare a leggere semplici parole costituite dalle sillabe QUA - QUI - QUE - QUO</li> <li>- Leggere brevi frasi (attività guidata)</li> <li>- Iniziare a leggere alcuni vocaboli relativi al dominio (abbigliamento, negozi,....)</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le sillabe CA-CO-CU/CE-CI/CHE-CHI , anche ricopiandole</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le sillabe QUA – QUI – QUE – QUO, anche ricopiandole</li> <li>- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note</li> <li>- Iniziare a completare semplici parole con l’inserimento delle vocali e delle sillabe note</li> <li>- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio (In un negozio di abbigliamento, in un negozio di scarpe, .....)</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a conoscere e ad utilizzare il lessico relativo al dominio</li> <li>- Sa produrre oralmente semplici parole ed espressioni di uso quotidiano relative al dominio (Per favore, vorrei....., quanto costa?.....)</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell’attività grafica</li> <li>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note</li> <li>- Iniziare a scrivere vocaboli relativi al dominio</li> </ul>
<b>ABILITA’</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale</li> <li>- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne</li> <li>- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici frasi riguardanti il dominio</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura</li> <li>- Iniziare a leggere vocaboli relativi al dominio</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere ed utilizzare il lessico relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti</li> <li>- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe formate dalle sillabe note, anche ricopiando</li> <li>- Iniziare a scrivere alcuni vocaboli e semplici frasi relativi al dominio</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi all’abbigliamento  L’abbigliamento  I colori  Aggettivi qualificativi relativi ai vestiti  Scritte e cartelli  Le parole degli acquisti: prezzo, scontrino, sconto, .....)  I numeri da 40 a 50  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  le consonanti C e Q; le sillabe CA-CO-CU/CE-CI/CHE-CHI; le sillabe QUA – QUI – QUE - QUO  Morfologia:  i verbi comprare, mettere, togliere, 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> persona singolare, 1<sup>^</sup> persona plurale, modo indicativo, tempo presente; il verbo volere, 1<sup>^</sup> persona singolare, modo condizionale, tempo presente: Io vorrei (solo orale); il verbo potere, 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> persona singolare, modo indicativo, tempo presente</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati</li> </ul>

- ✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole
- ✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole
- ✓ Lettura passiva e lettura attiva
- ✓ Abbinamento immagine/ suono con lettere e immagini
- ✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note
- ✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma
- ✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi
- ✓ Attività di simulazione (In un negozio di abbigliamento, in un negozio di scarpe,.....)
- ✓ Attività logico-matematiche (iniziare ad operare con i numeri)
- ✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (insegne negozi, volantini pubblicitari, scontrini, .....
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)
- ✓ Attività laboratoriale di informatica (uso della calcolatrice)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 1 La mia persona: Io (dominio personale)

### **UDA 9 LA MIA FAMIGLIA**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### **ASCOLTO**

- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.

##### **LETTURA**

- Riconoscere i fonemi relativi alla consonante (G)
- Riconoscere e leggere alcune sillabe (GA-GO-GU/GE-GI/GHE-GHI)
- Riconoscere e leggere il suono GLI
- Iniziare ad individuare semplici parole che iniziano con G
- Iniziare a leggere semplici parole costituite dalle sillabe GA-GO-GU/GE-GI/GHE-GHI/GLI
- Leggere brevi frasi (avvio alla lettura autonoma)
- Iniziare a leggere alcuni vocaboli relativi al dominio (avvio alla lettura autonoma)

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto le sillabe GA-GO-GU/GE-GI/GHE-GHI/GLI
- Iniziare a scrivere autonomamente e/o sotto dettatura le sillabe note
- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento delle vocali e delle sillabe note
- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio

##### **PRODUZIONE ORALE**

- Iniziare a conoscere e ad utilizzare il lessico relativo al dominio
- Sa produrre oralmente semplici parole ed espressioni di uso quotidiano relative al dominio

##### **PRODUZIONE SCRITTA**

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note
- Iniziare a scrivere vocaboli relativi e semplici frasi relative al dominio (avvio alla scrittura autonoma)

#### **ABILITA'**

##### **ASCOLTO**



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale</li> <li>- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne</li> <li>- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici vocaboli e frasi riguardanti il dominio</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i fonemi relativi alle vocali e alle sillabe note, riproducendoli nella lettura</li> <li>- Iniziare a leggere vocaboli e semplici frasi relativi al dominio</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere e iniziare a utilizzare il lessico relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i fonemi delle sillabe note e associarle ai grafemi corrispondenti</li> <li>- Scrivere le sillabe note in stampato maiuscolo</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe formate dalle sillabe note (avvio alla scrittura autonoma)</li> <li>- Iniziare a scrivere alcuni vocaboli e semplici frasi relativi al dominio (avvio alla scrittura autonoma)</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e alla famiglia          La famiglia: relazioni di parentela          Elementi grammaticali di base          Fonologia:          la consonante G; le sillabe GA-GO-GU/GE-GI/GHE-GHI; il suono GLI          Morfologia:          aggettivi/pronomi possessivi: avvio a una comprensione intuitiva</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (stato di famiglia, foto di famiglia)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (La famiglia, il matrimonio)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante (dominio pubblico)

**UDA 10 LA CITTA'**

**COMPETENZE DA ACQUISIRE**

<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere domande relative al dominio considerato, a patto che siano pronunciate molto lentamente e articolate con grande precisione, con ripetizioni da parte dell'interlocutore, chiamato costantemente a mantenere un atteggiamento collaborativo.</li> <li>- Comprendere semplici indicazioni stradali.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e leggere il suono GN</li> <li>- Iniziare ad individuare semplici parole con il suono GN</li> <li>- Iniziare a leggere semplici parole costituite dal suono GN</li> <li>- Leggere brevi frasi (avvio alla lettura autonoma)</li> <li>- Iniziare a leggere alcuni vocaboli relativi al dominio (avvio alla lettura autonoma)</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a riprodurre oralmente e/o per iscritto parole costituite dal suono GN</li> <li>- Iniziare a completare semplici parole con l'inserimento del suono GN</li> <li>- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a conoscere e ad utilizzare il lessico relativo al dominio</li> <li>- Sa produrre oralmente semplici parole ed espressioni di uso quotidiano relative al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica</li> <li>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura delle vocali e delle sillabe note</li> <li>- Iniziare a scrivere vocaboli costituiti dal suono GN (avvio alla scrittura autonoma)</li> <li>- Iniziare a scrivere vocaboli relativi e semplici frasi relative al dominio (avvio alla scrittura autonoma)</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a comprendere parole a carattere informativo e funzionale</li> <li>- Iniziare a comprendere ed eseguire semplici consegne/indicazioni</li> <li>- Ascoltare e iniziare a comprendere semplici vocaboli e frasi riguardanti il dominio</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere e saper leggere il suono GN</li> <li>- Iniziare a leggere semplici vocaboli costituiti da suono GN (avvio alla lettura autonoma)</li> <li>- Iniziare a leggere vocaboli e semplici frasi relativi al dominio (avvio alla lettura autonoma)</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare ad interagire oralmente al fine di un iniziale scambio comunicativo relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziare a conoscere e a utilizzare il lessico relativo al dominio</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere semplici vocaboli costituiti dal suono GN (avvio alla scrittura autonoma)</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo semplici parole bisillabe e trisillabe formate dalle sillabe note (avvio alla scrittura autonoma)</li> <li>- Iniziare a scrivere alcuni vocaboli e semplici frasi relativi al dominio (avvio alla scrittura autonoma)</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e all'ambiente città</p> <p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi</p> <p>I luoghi della città</p> <p>Cartelli in città</p> <p>Indicatori di luogo: vicino – lontano</p> <p>I mezzi di trasporto</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <p>il suono GN; parole con consonanti intermedie</p>

Morfologia: il verbo andare, uscire, tornare, prendere, 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> persona singolare, 1 <sup>^</sup> persona plurale, modo indicativo, tempo presente
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Apprendente non o scarsamente alfabetizzato (inferiore a 2 anni)
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione dei simboli presentati</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Composizione e scomposizione delle sillabe note</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (cartelli stradali, biglietti autobus/treno,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (semplici regole di Educazione stradale)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video.....)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

**Repertorio U. di A. -Livello Pre A1 (Debolmente alfabetizzati)**

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

**UDA 1 PIACERE!**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</li> <li>- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere e comprendere immagini e parole.</li> <li>- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona.</li> <li>- Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, ricopiandoli.</li> <li>- Completare parole abbinare alle immagini.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni relativi a se stessi.</li> <li>- Utilizzare il lessico di base relativo al dominio.</li> <li>- Raccontare la propria giornata utilizzando frasi minime con il lessico presentato.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.</li> <li>- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.</li> <li>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.</li> <li>- Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, ricopiando.</li> <li>- Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.</li> <li>- Comprendere ed eseguire istruzioni.</li> <li>- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.</li> <li>-Leggere parole e frasi minime.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interagire oralmente salutando e presentando se stesso.</li> <li>-Fornire anche ricopiando i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare il lessico relativo ai saluti.</li> <li>-Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, della propria giornata.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo.</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.</li> <li>-Riconoscere e usare il verbo essere e avere al tempo presente indicativo.</li> <li>-Scrivere i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo.</li> <li>- Scrivere singole parole, rispettando la spazialità.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, alla famiglia.</p> <p>Saluti</p> <p>Formule di cortesia</p> <p>Dati anagrafici</p> <p>Data di nascita</p> <p>Paese di provenienza</p> <p>Indirizzo</p> <p>Numero di telefono</p> <p>Data</p> <p>Firma</p> <p>Compilazione di un semplice modulo</p> <p>La carta d'identità</p> <p>Il codice fiscale</p> <p>I numeri da 0 a 50</p> <p>Elenenti grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <p>le vocali e le consonanti (rafforzamento delle competenze alfabetiche di base); l'alfabeto italiano; identificazione dei suoni iniziali delle parole; le sillabe e semplici parole con i suoni M – V – P – L - N</p> <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i nomi, il numero , il genere</li> <li>- i pronomi personali soggetto I e II persona singolare</li> </ul>

-il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere; è/non è, c'è/ci sono
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (I saluti in Italia e nel mondo)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

### UDA 2 COME SEI?

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</li> <li>- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.</li> </ul> <p><b>LETTURA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere e comprendere immagini e parole.</li> <li>- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona.</li> <li>- Completare parole abbinata alle immagini.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni relativi a se stessi.</li> <li>- Utilizzare il lessico di base relativo al dominio.</li> <li>- Descrivere in modo semplice il proprio aspetto fisico e il carattere.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.</li> <li>- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.</li> <li>- Scrivere parole e semplici frasi relative al dominio.</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.</li> <li>- Comprendere ed eseguire istruzioni.</li> <li>- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.</li> <li>-Leggere parole e frasi minime.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo.</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.</li> <li>-Riconoscere e usare il verbo essere e avere al tempo presente indicativo.</li> <li>- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi.</p> <p>Le caratteristiche fisiche</p> <p>Le parti del corpo</p> <p>Gli stati d'animo</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificazione dei suoni iniziali delle parole; sillabe e semplici parole con i suoni S-D-T-F</li> </ul> <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i nomi, il numero , il genere.. , gli aggettivi</li> <li>- concordanza nome/aggettivo</li> <li>- i pronomi personali soggetto I e II persona singolare</li> <li>-il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere</li> <li>-uso della negazione: non.</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> </ul>

- ✓ Attività di simulazione
- ✓ Operare con i numeri (+ - X :)
- ✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale, foto tessera, .....)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività di Educazione civica ( La carta d'identità e gli altri documenti)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

#### **UDA 3 LA MIA FAMIGLIA**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.

##### LETTURA

- Leggere e comprendere immagini e parole.
- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Porre e rispondere a semplici domande relative alla famiglia.
- Completare parole abbinate alle immagini.

##### PRODUZIONE ORALE

- Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni relativi a sé e alla famiglia.
- Utilizzare il lessico di base relativo al dominio.
- Descrivere in modo semplice la propria famiglia.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.
- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.
- Scrivere parole e semplici frasi relative al dominio.

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.
- Comprendere ed eseguire istruzioni.
- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).

##### LETTURA

- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.
- Leggere parole e brevi frasi relative al dominio.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona e sulla propria famiglia.

##### PRODUZIONE ORALE

<p>-Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé e della propria famiglia.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>-Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.</p> <p>- Scrivere in stampato maiuscolo.</p> <p>-Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti</p> <p>-Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.</p> <p>-Riconoscere e usare il verbo essere e avere al tempo presente indicativo.</p> <p>- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi.</p> <p>I rapporti di parentela</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <p>- sillabe e semplici parole con i suoni B- R- Z; iniziale presentazione dei suoni GLI, GLIO, GLIA, GLIO, GLIU</p> <p>Morfologia:</p> <p>- i nomi, il numero , il genere.. , gli aggettivi</p> <p>- concordanza nome/aggettivo</p> <p>-gli aggettivi possessivi</p> <p>-i pronomi personali soggetto I e II persona singolare</p> <p>-il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere; c'è/ci sono</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Il volontariato in Italia)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 6 Io e la lingua italiana (dominio educativo)

### UDA 4 LA SCUOLA



## COMPETENZE DA ACQUISIRE

### ASCOLTO

- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere semplici dialoghi relativi al dominio.
- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.
- Sa comprendere e seguire brevi indicazioni e semplici consegne

### LETTURA

- Iniziare a leggere gli orari delle lezioni e il calendario scolastico.
- Iniziare a leggere le consegne di esercizi, schede e attività proposti dall'insegnante.
- Leggere e comprendere immagini e parole.
- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.

### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona e al dominio.
- Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, ricopiandoli.
- Completare parole abbinate alle immagini.

### PRODUZIONE ORALE

- Sa chiedere semplici informazioni.
- Sa comunicare di aver o non aver capito.

### PRODUZIONE SCRITTA

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.
- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.
- Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, ricopiando.
- Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.

## ABILITA'

### ASCOLTO

- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.
- Comprendere ed eseguire istruzioni.
- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).

### LETTURA

- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.

### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona e sulla propria esperienza scolastica.
- Fornire anche ricopiando i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo.

### PRODUZIONE ORALE

Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, della propria esperienza scolastica.

### PRODUZIONE SCRITTA

- Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.
- Scrivere in stampato maiuscolo.
- Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti
- Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.
- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.

## CONOSCENZE

Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e all'ambiente scolastico.

Gli oggetti della scuola

Le ore

I giorni della settimana

I mesi dell'anno

Le stagioni

Le azioni che si svolgono a scuola

<p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sillabe e semplici parole con il suono C (CA – CO – CU – CI – CE – CHI – CHE)</li> </ul> <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i verbi <i>andare, mettere, prendere, studiare</i>, modo indicativo, tempo presente</li> <li>- i pronomi personali soggetto I e II persona singolare</li> <li>- articoli determinativi e indeterminativi</li> <li>- l'apostrofo</li> <li>- gli avverbi di luogo (<i>vicino, lontano, sopra, sotto,....</i>)</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (calendario, calendario scolastico,....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (La scuola in Italia)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 5 Io e il lavoro (dominio professionale)  
**UDA 5 CHE LAVORO FAI?**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</li> <li>-Comprendere semplici dialoghi relativi al dominio.</li> <li>- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leggere e comprendere immagini e parole.</li> <li>- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona e al lavoro.</li> <li>- Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, ricopiandoli.</li> <li>- Completare parole abbinare alle immagini.</li> </ul>

<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni relativi a se stessi e alla propria attività lavorativa.</li> <li>-Raccontare la propria giornata utilizzando frasi minime con il lessico presentato.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.</li> <li>- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.</li> <li>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.</li> <li>- Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, ricopiando.</li> <li>- Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.</li> <li>- Comprendere ed eseguire istruzioni.</li> <li>- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona e sulla propria attività lavorativa.</li> <li>-Fornire anche ricopiando i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, del proprio lavoro, della propria giornata.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo.</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.</li> <li>-Riconoscere e usare il verbo essere, avere, fare al tempo presente indicativo.</li> <li>- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e all'attività lavorativa.</p> <p>Le professioni</p> <p>I luoghi di lavoro</p> <p>Gli annunci di lavoro</p> <p>L'ora</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sillabe e semplici parole con il suono <i>G</i> (GA – GO – GU – GI – GE – GHI – GHE)</li> </ul> <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i pronomi personali soggetto I e II persona singolare</li> <li>- i verbi <i>fare, lavorare, andare, dovere</i>, modo indicativo, tempo presente</li> <li>- articoli determinativi e indeterminativi</li> <li>- avverbi di uso quotidiano di modo, di luogo, di tempo, di quantità,.....</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> </ul>

- ✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole
- ✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole
- ✓ Lettura passiva e lettura attiva
- ✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini
- ✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma
- ✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi
- ✓ Attività di simulazione
- ✓ Operare con i numeri (+ - X :)
- ✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (semplici annunci di lavoro)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività di Educazione civica (I contratti di lavoro; diritti e doveri del lavoratore)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 2 La mia casa (dominio personale)

#### **UDA 6 BENVENUTI A CASA MIA!**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere semplici dialoghi relativi al dominio.
- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.

##### LETTURA

- Leggere e comprendere immagini e parole.
- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.
- Leggere semplici annunci immobiliari.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona e alla propria casa.
- Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, ricopiandoli.
- Completare parole abbinare alle immagini.

##### PRODUZIONE ORALE

- Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni relativi a se stessi e alla propria abitazione.
- Descrivere in maniera semplice la propria casa, l'arredamento, la collocazione degli oggetti nello spazio, disponendo di un repertorio lessicale molto semplice.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.
- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.
- Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, ricopiando.
- Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.
- Scrivere il proprio indirizzo, anche ricopiando.

#### **ABILITA'**

<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.</li> <li>- Comprendere ed eseguire istruzioni.</li> <li>- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona e sulla propria abitazione.</li> <li>-Fornire anche ricopiando i propri dati anagrafici e il proprio indirizzo utilizzando il carattere stampato maiuscolo.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé e della propria casa.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo.</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.</li> <li>- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e all'attività lavorativa.</p> <p>Le stanze</p> <p>L'arredamento</p> <p>Le azioni che avvengono in casa.</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i suoni <i>F/V; P/B, R/L, T/D</i></li> </ul> <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i pronomi personali soggetto I e II persona singolare</li> <li>- i verbi <i>abitare, vivere, stare, uscire</i>, modo indicativo, tempo presente</li> <li>- verbi regolari della seconda e terza coniugazione (prendere, aprire, finire)</li> <li>- articoli determinativi e indeterminativi</li> <li>- l'apostrofo</li> <li>- avverbi di luogo; preposizioni e locuzioni prepositive (a destra, a sinistra, sopra, sotto,..</li> <li>- numeri ordinali: da <i>primo</i> a <i>decimo</i></li> <li>- aggettivi e pronomi dimostrativi</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> </ul>

- ✓ Attività di simulazione
- ✓ Operare con i numeri (+ - X :)
- ✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (semplici annunci immobiliari)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività di Educazione civica (I contratti d'affitto; il mutuo)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante: i servizi e gli uffici pubblici (dominio pubblico)

#### **UDA 7 IN CITTA'**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### **ASCOLTO**

- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere semplici dialoghi relativi al dominio.
- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.
- Sa comprendere e seguire brevi indicazioni.

##### **LETTURA**

- Leggere e comprendere immagini e parole.
- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.
- Iniziare a leggere la segnaletica di base.
- Iniziare a leggere orari e biglietti.

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Porre e rispondere a semplici domande relative al dominio.
- Iniziare a orientarsi nella lettura di una semplice cartina.
- Completare parole abbinata alle immagini.

##### **PRODUZIONE ORALE**

- Sa chiedere semplici informazioni.
- Sa comunicare di aver o non aver capito.

##### **PRODUZIONE SCRITTA**

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.
- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.
- Iniziare a scrivere semplici orari.

#### **ABILITA'**

##### **ASCOLTO**

- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.
- Comprendere ed eseguire istruzioni.
- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).

##### **LETTURA**

- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Chiedere e dare semplici indicazioni stradali.
- Iniziare a scrivere semplici orari.

##### **PRODUZIONE ORALE**

- Utilizzare il lessico presentato relativo alla città e ai mezzi di trasporto.

<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.</li> <li>- Scrivere in stampato maiuscolo.</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti</li> <li>-Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.</li> <li>- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.</li> <li>- Scrivere semplici orari.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi alla città e ai mezzi di trasporto.  I luoghi pubblici e privati.  I cartelli stradali.  Gli orari.  I mezzi di trasporto.  Le principali città italiane.  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  - sillabe e semplici parole con i suoni <i>CU – QU – CQU (ACQUA)</i>  Morfologia:  - i pronomi personali soggetto I e II persona singolare  - i verbi <i>salire, scendere, perdere</i>, modo indicativo, tempo presente  - avverbi di luogo (vicino, lontano,...)  - le preposizioni semplici  - pronomi interrogativi (<i>chi, che cosa, quanto, quale?</i>)  - l'accento</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (biglietti autobus, treno, metropolitana,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Usare i mezzi di trasporto pubblici; numeri utili: 112, 115, 118,.....; le principali città italiane- La cartina politica dell'Italia)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> </ul>

Area tematica n. 4 La mia vita nel Paese ospitante: le cose che compro (dominio pubblico)

**UDA 8 FACCIAMO ACQUISTI**

**COMPETENZE DA ACQUISIRE**

**ASCOLTO**

- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere semplici dialoghi relativi al dominio.
- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.
- Sa comprendere e seguire brevi indicazioni.

**LETTURA**

- Leggere e comprendere immagini e parole.
- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.
- Iniziare a leggere cartelli, insegne, scontrini, etichette relativi al dominio.

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Porre e rispondere a semplici domande relative al dominio.
- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio.
- Completare parole abbinare alle immagini.

**PRODUZIONE ORALE**

- Sa chiedere semplici informazioni.
- Sa chiedere ed esprimere abitudini e gusti in relazione a prodotti e a luoghi per l'acquisto, se sollecitato dall'interlocutore.

**PRODUZIONE SCRITTA**

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.
- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.
- Iniziare a scrivere semplici e brevi liste della spesa.

**ABILITA'**

**ASCOLTO**

- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.
- Comprendere ed eseguire istruzioni.
- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).

**LETTURA**

- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.

**INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Saper interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio.

**PRODUZIONE ORALE**

- Utilizzare il lessico presentato relativo all'ambito.

**PRODUZIONE SCRITTA**

- Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.
- Scrivere in stampato maiuscolo.
- Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti
- Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.
- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.
- Scrivere semplici liste della spesa.

**CONOSCENZE**

Lessico e semplici frasi relativi agli acquisti e agli ambienti degli acquisti.

Negozi e negozianti

Mercato, supermercato, centro commerciale

Cibi e bevande

L'abbigliamento



<p>I colori L'euro Elementi grammaticali di base Fonologia: - sillabe e semplici parole con il suono <i>SC</i> (<i>SCA-SCO-SCU-SCI-SCE-SCHI-SCHE</i>) - i gruppi consonantici <i>SP, ST, BR, PR, CR, FR, SPR, SCR, STR,...</i> Morfologia: - i pronomi personali soggetto I e II persona singolare - imperativo presente (2° pers. sing. e plur., uso formulaico) - condizionale presente del verbo volere alla prima persona singolare (<i>vorrei</i>) - il verbi <i>comprare, volere</i>, modo indicativo, tempo presente - articoli determinativi e indeterminativi - l'apostrofo - avverbi interrogativi (<i>dove, quanto, perché,.....</i>) - punteggiatura: virgola, punto, punto esclamativo, punto interrogativo e due punti Sintassi: -frasi affermative e negative - frasi interrogative</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (monete e banconote, insegne commerciali, scontrini fiscali, etichette,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Le abitudini alimentari)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante: i servizi e gli uffici pubblici (dominio pubblico)

### UDA 9 LA MIA SALUTE

#### COMPETENZE DA ACQUISIRE

#### ASCOLTO

- Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere semplici dialoghi relativi ai domini.
- Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.
- Sa comprendere e seguire brevi indicazioni.

#### LETTURA

- Leggere e comprendere immagini e parole.
- Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.
- Iniziare a leggere semplici indicazioni
- Iniziare a leggere semplici avvisi.

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Porre e rispondere a semplici domande relative ai domini.
- Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo ai domini.
- Completare parole abbinata alle immagini.

#### PRODUZIONE ORALE

- Sa chiedere semplici informazioni.
- Sa descrivere in maniera molto semplice la sua richiesta, la sua necessità.
- Sa rispondere a semplici domande relative ai domini.

#### PRODUZIONE SCRITTA

- Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.
- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.
- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.

### **ABILITA'**

#### ASCOLTO

- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.
- Comprendere ed eseguire istruzioni.
- Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).

#### LETTURA

- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Saper interagire in un semplice scambio comunicativo relativo ai domini.

#### PRODUZIONE ORALE

- Utilizzare il lessico presentato relativo ai domini.

#### PRODUZIONE SCRITTA

- Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.
- Scrivere in stampato maiuscolo.
- Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti
- Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.
- Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.

### **CONOSCENZE**

Lessico e semplici frasi relativi alle parti del corpo e all'ambito sanitario.

Le parti del corpo

Disturbi, cure e medicinali

Medico di base e medici specialisti

La tessera sanitaria

Il CUP

Ospedale/Pronto soccorso/Guardia medica/Farmacia

Insegne

Elementi grammaticali di base

Fonologia:

- sillabe e semplici parole con i suoni *GLI* e *GN*;

- i suoni doppi

Morfologia:

<p>- i pronomi personali soggetto I e II persona singolare          -i verbi <i>andare, visitare</i>, modo indicativo, tempo presente          -avverbi di quantità (poco, molto, tanto, abbastanza,.....)          -avverbi di modo: bene, male          -preposizioni (da, in, per, con, dal,...)          Sintassi: Frase complessa: proposizioni coordinate (utilizzando il connettivo <i>e</i>) e disgiuntive (utilizzando il connettivo <i>o</i>)</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di discriminazione</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Esercizi di rinforzo: discriminazione dell'iniziale e riconoscimento di lettere all'interno di parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (tessera sanitaria, ricetta, scontrino, medicinali, .....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (La carta regionale dei servizi; il medico di base)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

### UDA 10 LA MIA GIORNATA

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b>          -Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.          -Comprendere semplici dialoghi relativi al dominio.          - Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte.</p> <p><b>LETTURA</b>          -Leggere e comprendere immagini e parole.          -Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>          -Porre e rispondere a semplici domande relative al dominio.          -Iniziare a interagire in un semplice scambio comunicativo relativo ai dominio.          - Completare parole abbinare alle immagini.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p>

<p>-Sa chiedere semplici informazioni.          -Sa descrivere in maniera molto semplice la sua routine quotidiana.          -Sa rispondere a semplici domande relative al dominio.  <b>PRODUZIONE SCRITTA</b>          -Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.          - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.          - Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.</p>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b>          - Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.          - Comprendere ed eseguire istruzioni.          - Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa).  <b>LETTURA</b>          - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.  <b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>          -Saper interagire in un semplice scambio comunicativo relativo al dominio.  <b>PRODUZIONE ORALE</b>          -Utilizzare il lessico presentato per descrivere in modo semplice la propria routine quotidiana.  <b>PRODUZIONE SCRITTA</b>          -Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.          - Scrivere in stampato maiuscolo.          -Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti          -Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.          - Scrivere singole parole e semplici frasi rispettando la spazialità.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e alla propria routine quotidiana.          I lavori domestici          Le stagioni          Il tempo atmosferico          Le festività          Elementi grammaticali di base          Fonologia:          - la divisione in sillabe          Morfologia:          - i pronomi personali soggetto I e II persona singolare          -i verbi <i>fare, andare, stare, uscire</i>, modo indicativo, tempo presente          -preposizioni (da, in, per, con, dal,...)          Sintassi: Frase complessa: proposizioni coordinate (utilizzando il connettivo <i>e</i>) e disgiuntive (utilizzando il connettivo <i>o</i>)</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione, che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Esercizi orali preliminari alla presentazione dei simboli</li> <li>✓ Esercizi di divisione in sillabe di parole</li> <li>✓ Esercizi di identificazione, di copiatura, di completamento delle lettere e delle parole</li> <li>✓ Lettura passiva e lettura attiva</li> <li>✓ Abbinamento immagine/suono con lettere e immagini</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> </ul>

- ✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi
- ✓ Attività di simulazione
- ✓ Attività di recupero, rinforzo e potenziamento
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività di Educazione civica (Il tempo libero: attività culturali e sportive; la biblioteca)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

#### **4.1.2 Livello A1 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)**

Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Presentare se stesso/a e altri, porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare

##### **A1 - Ascolto (Competenze, conoscenze e abilità: vedi Allegati delle Linee Guida)**

- Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.
- Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.

##### **A1 - Lettura**

- Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.

##### **A1 - Interazione orale e scritta**

- Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane a luoghi dove si vive.
- Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.
- Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.

##### **A1 - Produzione orale**

- Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.
- Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.

##### **A1- Produzione Scritta**

- Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date.
- Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.

#### **Repertorio U. di A. - LIVELLO A1 (Alfabetizzati) (Livello di Contatto)**

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

#### **UDA 1 SALUTI E PRESENTAZIONI**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

**ASCOLTO:**

- Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente.

**LETTURA:**

<p>- Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <p>- Porre e rispondere a semplici domande, ripetendo se necessario, relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</p> <p>-Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità.</p> <p>-Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici, ricopiando in caso di incertezza.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>- Presentare se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando.</p> <p>Scrivere semplici frasi minime relative a se stessi.</p>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <p>- Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità e stabilire contatti sociali esprimendo saluti e ringraziamenti.</p> <p>- Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi.</p> <p>-Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</p> <p>- Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli.</p> <p>- Ascoltare, comprendere semplici frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa).</p> <p><b>LETTURA</b></p> <p>-Leggere e comprendere un testo breve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi</li> <li>✓ individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune</li> <li>✓ comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <p>-Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, il proprio ambiente.</p> <p>-Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti.</p> <p>- Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati .</p> <p>- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</p> <p>- Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo.</p> <p>- Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>-Fornire i propri dati anagrafici.</p> <p>- Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a.</p> <p>-Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>-Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve.</p> <p>- Fornire per iscritto i propri dati anagrafici.</p> <p>- Compilare moduli relativi alla vita personale.</p> <p>- Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, alla famiglia.</p> <p>Saluti</p> <p>Presentarsi e presentare</p> <p>Dati anagrafici</p> <p>Chiedere e dare informazioni sulla persona</p> <p>Chiedere e dare informazioni sulla provenienza, la città, il domicilio</p>

<p>I nomi di città  Le nazionalità  L'alfabeto  Fare lo spelling  I numeri fino alle migliaia  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  - l'alfabeto italiano (ripasso di vocali e consonanti)  -le sillabe formate dalla consonante <i>c</i>  -le varie tipologie di scrittura (stampato maiuscolo e minuscolo)  Morfologia:  - pronomi personali soggetto  -la forma di cortesia  -avverbi <i>come, dove</i>  -le preposizioni <i>di - a - in</i>  -verbi essere, avere, stare, abitare, chiamarsi, modo indicativo tempo presente  -i nomi (genere e numero)  -gli interrogativi (<i>chi, come, dove, di dove, quanti....</i>)</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer.....)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (I saluti in Italia e nel mondo)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)  
**UDA 2 COME SEI?**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p>ASCOLTO  -Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente.</p> <p>LETTURA</p>

<p>- Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <p>- Porre e rispondere a semplici domande, ripetendo se necessario, relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</p> <p>-Rispondere a domande con la negazione.</p> <p>-Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità.</p> <p>-Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici, ricopiando in caso di incertezza.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>- Presentare se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime.</p> <p>-Chiedere e dare semplici informazioni sulla storia personale.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando.</p> <p>Scrivere semplici frasi relative a se stessi e all'ambiente.</p>
---

### **ABILITA'**

<p><b>ASCOLTO</b></p> <p>- Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità.</p> <p>- Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi.</p> <p>-Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.</p> <p><b>LETTURA</b></p> <p>-Leggere e comprendere un testo breve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e all'ambiente</li> <li>✓ individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune</li> <li>✓ comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <p>-Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, il proprio ambiente.</p> <p>- Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati .</p> <p>- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</p> <p>- Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo.</p> <p>- Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>-Fornire i propri dati anagrafici.</p> <p>- Descrivere sommariamente se stesso.</p> <p>- Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano.</p> <p>-Chiedere e dare semplici informazioni relative alla storia personale.</p> <p>-Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>-Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stesso.</p> <p>- Fornire per iscritto i propri dati anagrafici.</p> <p>- Compilare moduli relativi alla vita personale.</p> <p>-Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.</p>
--

### **CONOSCENZE**

<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi.</p> <p>Le caratteristiche fisiche</p> <p>Gli stati d'animo</p> <p>Il carattere</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <p>-le sillabe formate dalla consonante <i>g</i></p> <p>Morfologia:</p> <p>- gli articoli determinativi e indeterminativi</p>
---



<ul style="list-style-type: none"> <li>-l'apostrofo</li> <li>-concordanza nome/aggettivo</li> <li>-il numero (singolare e plurale)</li> <li>-gli aggettivi qualificativi</li> <li>-la negazione</li> <li>-indicativo presente del verbo <i>essere</i> e <i>avere</i></li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale, fototessera)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (La carta d'identità e altri documenti)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)  
**UDA 3 LA MIA FAMIGLIA**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre e rispondere, ripetendo se necessario, a semplici domande, relative a se stessi, alle azioni quotidiane, alla famiglia e ai luoghi dove si vive, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</li> <li>-Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici, ricopiando in caso di incertezza.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentare in modo semplice la propria famiglia</li> <li>-Chiedere e dare semplici informazioni sulla storia personale e sulla propria famiglia.</li> <li>-Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>Scrivere semplici frasi relative a se stessi, alla famiglia e all'ambiente.</p>

## ABILITA'

### ASCOLTO

- Comprendere semplici richieste riguardanti la famiglia.
- Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.

### LETTURA

- Leggere e comprendere un testo breve:

- ✓ leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all'ambiente
- ✓ individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune

### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente.

- Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati .
- Porre semplici domande e realizzare elementari scambi comunicativi di routine.

### PRODUZIONE ORALE

- Descrivere sommariamente la propria famiglia.
- Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano.
- Chiedere e dare semplici informazioni relative alla storia personale, familiare.
- Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.

### PRODUZIONE SCRITTA

- Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia.
- Compilare moduli relativi alla vita personale, familiare.
- Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.

## CONOSCENZE

Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, alla famiglia.

I rapporti di parentela

Elementi grammaticali di base

Fonologia:

- il digramma GL

- le doppie

Morfologia:

- concordanza nome/aggettivo

- il numero (singolare e plurale)

- gli aggettivi possessivi

- la negazione

- indicativo presente del verbo *avere*

## PREREQUISITI NECESSARI

Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.

## METODOLOGIA

- ✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.
- ✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana
- ✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.
- ✓ Momenti di confronto fra i corsisti.
- ✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma
- ✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi
- ✓ Attività di simulazione
- ✓ Operare con i numeri (+ - X :)
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello

- ✓ Utilizzo di materiale autentico (lo stato di famiglia)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)
- ✓ Attività di Educazione civica (Art. 29 della Costituzione Italiana; il matrimonio)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 5 Io e il lavoro (dominio professionale)

#### **UDA 4 CHE LAVORO FAI?**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

-Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.  
Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.

##### LETTURA

-Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

-Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.

-Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.

-Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.

##### PRODUZIONE ORALE

-Descrivere in modo semplice se stessi, le azioni quotidiane, il lavoro e i luoghi.

-Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone, lavoro e luoghi.

##### PRODUZIONE SCRITTA

-Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date

-Scrivere semplici espressioni e frasi isolate relative all'ambito.

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

Comprendere scambi bidirezionali brevi sul lavoro.

Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, testi relativi al tema trattato.

Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.

##### LETTURA

Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla vita civile, al lavoro.

Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.

Cogliere le informazioni contenute in annunci, cartelli e avvisi di luoghi pubblici.

Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

Interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti la geografia locale e il lavoro.

Compilare semplici moduli.

Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile.

##### PRODUZIONE ORALE

Descrivere sommariamente esperienze relative alla vita civile e al lavoro.

Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.

Produrre espressioni o brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati (vita civile e lavoro).

##### PRODUZIONE SCRITTA

<p>Compilare moduli relativi alla vita civile e sociale.          Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.          Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile e del lavoro</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi al lavoro          Le professioni          I luoghi di lavoro          Gli orari          Giorni festivi e lavorativi          I contratti di lavoro          Elementi grammaticali di base          Fonologia:          -il digramma GN          Morfologia          - Nomi propri e comuni, genere e numero.          - Articoli determinativi ed indeterminativi.          -L'apostrofo.          - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome.          - Aggettivi possessivi.          - Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello)          - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; le tre coniugazioni; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari.          -I verbi <i>essere, fare, lavorare, prendere, arrivare, partire, andare, tornare</i>, modo indicativo, tempo presente.          - Le preposizioni semplici.          - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano.</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (annunci di lavoro)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Tipologie di contratti; diritti e doveri del lavoratore)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

**UDA 5 BENVENUTI A CASA MIA!**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b> -Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</p> <p><b>LETTURA</b> -Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> -Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. -Compilare un semplice modulo.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b> -Descrivere in modo semplice se stessi, le azioni quotidiane e la propria casa. -Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b> -Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, il proprio indirizzo. -Scrivere semplici espressioni e frasi isolate relative all'ambito.</p>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b> Comprendere scambi bidirezionali brevi sulla casa. Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, testi relativi al tema trattato. Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</p> <p><b>LETTURA</b> Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla vita civile, alla casa. Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. Cogliere le informazioni contenute in annunci, cartelli e avvisi di luoghi pubblici. Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia, il proprio ambiente. Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b> Descrivere sommariamente la propria casa. Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. Produrre espressioni o brevi frasi orali funzionali all' argomento trattato (la casa).</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b> Compilare moduli relativi alla vita personale e sociale. Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia, all'ambiente. Fornire per iscritto i propri dati anagrafici, il proprio indirizzo.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi alla casa La casa: tipi di case, stanze, piano, arredamento, elettrodomestici Gli annunci immobiliari Affitto/vendita</p>

<p>Le spese di casa  I numerali ordinali fino a <i>ventesimo</i>  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  -il digramma <i>SC</i>  Morfologia  -I verbi <i>vivere, abitare, venire, entrare, uscire</i>, modo indicativo, tempo presente.  -C'è/ci sono  - Le preposizioni semplici.  -Articoli determinativi e indeterminativi.  - Avverbi e preposizioni di luogo di uso quotidiano.</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (annunci immobiliari, le bollette di casa)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (I contratti d'affitto; il mutuo; la raccolta differenziata)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante: i servizi e gli uffici pubblici (dominio pubblico)

### UDA 6 IN CITTA'

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b>  -Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.  Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</p> <p><b>LETTURA</b>  -Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p>

<p>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</li> <li>-Compilare un semplice modulo.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descrivere in modo semplice se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi.</li> <li>-Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date.</li> <li>-Scrivere semplici espressioni e frasi isolate relative all'ambito.</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <p>Comprendere scambi bidirezionali brevi su servizi e uffici pubblici.  Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, testi relativi al tema trattato.  Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</p> <p><b>LETTURA</b></p> <p>Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla vita sociale, civile.  Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.  Cogliere le informazioni contenute in annunci, cartelli e avvisi di luoghi pubblici.  Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <p>Interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti il dominio.  Porre semplici domande e realizzare elementari scambi comunicativi di routine.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>Descrivere sommariamente esperienze relative alla vita civile e sociale.  Esprimere il proprio gradimento rispetto ad una situazione, ad un luogo.  Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.  Produrre espressioni o brevi frasi orali funzionali all' argomento trattato.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>Compilare moduli relativi alla vita civile e sociale.  Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.  Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile e della geografia locale.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi ai servizi e uffici pubblici  I luoghi pubblici (ufficio anagrafe, questura, posta, banca,.....)  I mezzi di trasporto  Gli orari  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  - i suoni <i>Q</i> e <i>CQU</i>  - l'accento  Morfologia  -I verbi <i>andare, venire, partire, dovere, potere</i>, modo indicativo, tempo presente.  -<i>C'è/ci sono</i>  - Le preposizioni semplici.  -Articoli determinativi e indeterminativi.  - Avverbi e preposizioni di luogo di uso quotidiano</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>

<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (mappe, biglietti, abbonamenti)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Usare i mezzi di trasporto pubblici: biglietti, abbonamenti)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 4 La mia vita nel Paese ospitante: le cose che compro (dominio pubblico)

### **UDA 7 FACCIAMO ACQUISTI**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b>            -Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.            Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</p> <p><b>LETTURA</b>            -Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>            -Porre e rispondere a semplici domande relative alle attività legate agli acquisti e agli esercizi commerciali.            -Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b>            -Descrivere in modo semplice se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi.            -Formulare espressioni semplici su persone e luoghi familiari.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b>            -Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date.            -Sa scrivere la lista della spesa.            -Scrivere semplici espressioni e frasi isolate relative all'ambito.</p>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b>            Comprendere scambi bidirezionali brevi relativi all'ambito.            Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, testi relativi al tema trattato.            Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</p> <p><b>LETTURA</b>            Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla vita sociale, civile.            Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.</p>



<p>Cogliere le informazioni contenute in annunci, cartelli e avvisi di luoghi pubblici.          Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.  <b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>          Interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti il dominio.          Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.  <b>PRODUZIONE ORALE</b>          Descrivere sommariamente esperienze relative alla vita civile e sociale.          Esprimere il proprio gradimento rispetto ad una situazione, ad un luogo.          Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.          Produrre espressioni o brevi frasi orali funzionali all' argomento trattato.  <b>PRODUZIONE SCRITTA</b>          Compilare moduli relativi alla vita civile e sociale.          Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.          Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile e sociale.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi a negozi, negozianti, cibi, bevande, abbigliamento          Negozi e negozianti          Cibi e bevande          Abbigliamento, le taglie, le misure.          L'euro, i prezzi, lo sconto, le offerte.          Elementi grammaticali di base          Fonologia:          - i gruppi consonantici <i>MP</i> e <i>MB</i>          Morfologia:          -Il verbo <i>volere</i>, modo indicativo, tempo presente.          -Uso di <i>vorrei</i>          -<i>C'è/ci sono</i>          -Pronomi personali complemento.          -Frase con <i>mi piace, mi piacciono</i>.          -Frase dichiarative e frasi interrogative.          -Articoli determinativi e indeterminativi.          - Avverbi e preposizioni di luogo di uso quotidiano.          -Avverbi di quantità.          -Aggettivi qualificativi.          -Aggettivi dimostrativi: <i>questo, quello</i>.          - La punteggiatura.</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> </ul>

- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (scontrini, volantini pubblicitari)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)
- ✓ Attività di Educazione civica (Le abitudini alimentari)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 6 Io e la Lingua italiana (dominio educativo)

#### **UDA 8 LA MIA CLASSE**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.
- Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.
- Comprendere brevi e semplici richieste relative agli oggetti e all'ambiente scolastico.
- Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale
- Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile e scolastica.
- Saper riconoscere i principali profili intonativi (interrogativo, dichiarativo e imperativo) e i tratti distintivi funzionali alla gestione della comunicazione

LETTURA

- Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.

- Comprendere le principali informazioni di testi brevi su argomenti scolastici espressi in linguaggio quotidiano di largo uso e relativo a contesti noti.

- Cogliere informazioni contenute in cartelli e avvisi scolastici.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Porre e rispondere a semplici domande relative all'ambiente di apprendimento.

- Stabilire semplici contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti.

- Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici convenzionali (modulo di iscrizione).

- Saper interagire in situazioni semplici e ricorrenti riguardanti aspetti della vita scolastica.

##### PRODUZIONE ORALE

- Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi e all'ambiente scolastico.

- Produrre espressioni o brevi frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita scolastica.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date.

- Compilare moduli relativi alla vita scolastica.

- Scrivere semplici espressioni e frasi isolate relative all'ambito.

- Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

Comprendere scambi bidirezionali brevi relativi all'ambito.

Comprendere corrispondenti annunci, messaggi, istruzioni, testi relativi al tema trattato.

Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita scolastica.

##### LETTURA

<p>Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti all'ambiente scolastico.  Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.  Cogliere le informazioni contenute in annunci, comunicazioni e avvisi.  Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita scolastica.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>  Interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti il dominio.  Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b>  Descrivere sommariamente esperienze relative alla vita scolastica.  Esprimere il proprio gradimento rispetto ad una situazione, ad un compito, ad una attività.  Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.  Produrre espressioni o brevi frasi orali funzionali all'argomento trattato.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b>  Compilare moduli relativi alla vita scolastica.  Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita scolastica.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi all'ambiente scolastico  Oggetti della classe.  Personale scolastico.  Nomi di città.  Nomi di nazioni.  La nazionalità.  Le ore.  I giorni della settimana.  I mesi dell'anno.  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  - la pronuncia e l'ortografia dei suoni complessi (attività di ripasso)  -la divisione in sillabe  Morfologia:  -I verbi <i>essere, chiamarsi, stare, abitare</i>, modo indicativo, tempo presente.  - Articoli determinativi e indeterminativi.  -Il genere dei nomi.  -Gli aggettivi di nazionalità.  -Pronomi interrogativi.  -Preposizioni.  -Frasi dichiarative e frasi interrogative.</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> </ul>

- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (calendario, moduli vari di iscrizione)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)
- ✓ Attività di Educazione civica (La scuola italiana)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante: i servizi e gli uffici pubblici (dominio pubblico)

#### **UDA 9 COME STAI?**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### **ASCOLTO**

- Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.
- Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.
- Comprendere brevi e semplici richieste, indicazioni relative all'ambito.
- Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.
- Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano una vita sana.
- Saper riconoscere i principali profili intonativi (interrogativo, dichiarativo e imperativo) e i tratti distintivi funzionali alla gestione della comunicazione

##### **LETTURA**

- Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.
- Individuare e comprendere le principali informazioni di testi brevi espressi in linguaggio quotidiano di largo uso e relativo a contesti noti.
- Cogliere informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.
- Sa leggere e comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice.
- Sa leggere un'impegnativa, una ricetta medica.

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Sa interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti se stesso, la famiglia e l'ambiente sanitario.
- Stabilire semplici contatti sociali e esprimere saluti e ringraziamenti.
- Sa porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.
- Sa fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici.
- E' in grado di compilare semplici moduli.
- Sa scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite a bisogni immediati.

##### **PRODUZIONE ORALE**

- Sa chiedere semplici informazioni.
- E' in grado di comunicare di aver o non aver capito.
- Sa descrivere sommariamente esperienze relative al proprio stato di salute.
- Sa descrivere in modo elementare avvenimenti relativi al vissuto quotidiano.
- E' in grado di produrre espressioni o brevi frasi a carattere funzionale.

##### **PRODUZIONE SCRITTA**

- Sa prendere nota di un messaggio molto semplice e breve.
- Sa produrre e scrivere note a carattere funzionale.
- E' in grado di compilare moduli relativi alla vita personale.

-Sa utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b>  Comprendere scambi bidirezionali brevi relativi all'ambito.  Comprendere corrispondenti indicazioni, istruzioni, testi relativi al tema trattato.  Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita sanitaria.</p> <p><b>LETTURA</b>  Leggere e comprendere brevi testi riferiti al dominio.  Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.  Cogliere le informazioni contenute in brevi testi informativi.  Leggere e comprendere semplici frasi riferite all'ambito sanitario.</p> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b>  Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti il dominio.  Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b>  Descrivere sommariamente esperienze relative al dominio.  Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.  Produrre brevi frasi orali funzionali all'argomento trattato (indicare il proprio stato fisico e di salute e interagire con un medico, prenotare una visita).</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b>  Compilare moduli relativi all'ambiente sanitario.  Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite a bisogni immediati.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi all'ambiente sanitario  Le parti del corpo  Malattie e disturbi  I medici specialisti  Le cure e le medicine  La forma di cortesia  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  - la pronuncia e l'ortografia dei suoni complessi (attività di ripasso)  Morfologia:  -Verbi <i>essere e avere</i>, modo indicativo, tempo presente  -Verbi: l'imperativo  -Forma negativa con l'imperativo (imperativo negativo)  -Articoli determinativi  -Avverbi di quantità  -Sostantivi irregolari al plurale (<i>il braccio/le braccia, il dito/le dita, .....</i>)  -I pronomi complemento (<i>me/mi, te/ti, lui/lei,.....</i>)</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> </ul>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (medicinali, tessera sanitaria, ricetta medica,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (I numeri di emergenza; la tessera sanitaria; il medico di base; farmacia, medico o pronto soccorso?)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>   |

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

### **UDA 10 IL TEMPO LIBERO**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### **ASCOLTO**

- Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.
- Comprendere brevi e semplici brani relativi all'ambito.
- Saper riconoscere i principali profili intonativi (interrogativo, dichiarativo e imperativo) e i tratti distintivi funzionali alla gestione della comunicazione.

##### **LETTURA**

- Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.
- Individuare e comprendere le principali informazioni di testi brevi espressi in linguaggio quotidiano di largo uso e relativo a contesti noti.

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Sa interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti se stesso e l'ambiente.
- Sa porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.
- Sa scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite alle proprie abitudini.

##### **PRODUZIONE ORALE**

- Sa descrivere sommariamente esperienze relative alle attività nel tempo libero.
- Sa descrivere in modo elementare avvenimenti relativi al vissuto quotidiano.
- E' in grado di produrre espressioni o brevi frasi a carattere funzionale.

##### **PRODUZIONE SCRITTA**

- Sa esprimere in modo semplice anche per iscritto gusti e preferenze.
- Sa esprimere in modo semplice anche per iscritto le attività relative al proprio tempo libero.
- Sa compilare moduli di iscrizione a scuole, palestre, corsi.....
- Sa utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.

#### **ABILITA'**

##### **ASCOLTO**

- Comprendere scambi bidirezionali brevi relativi all'ambito.  
Ascoltare e comprendere semplici frasi e testi riferiti al tempo libero.

##### **LETTURA**

- Leggere e comprendere brevi testi riferiti al dominio.  
Individuare informazioni da semplici testi.

##### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Interagire in modo semplice in situazioni ricorrenti riguardanti il dominio.  
Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. **PRODUZIONE ORALE**  
Descrivere sommariamente esperienze relative al dominio.

<p>Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche.          Produrre espressioni o brevi frasi orali funzionali all'argomento trattato (il tempo libero).  <b>PRODUZIONE SCRITTA</b>          Produrre brevissime frasi per iscritto, riferite al tema trattato.          Produrre brevissime frasi relative a gusti e preferenze.          Compilare moduli con i propri dati personali.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico e semplici frasi relativi al tempo libero          Le azioni quotidiane          Le attività del tempo libero          Sport, passatempi e attività più diffuse          I giorni della settimana          Le ore          Le stagioni          Il tempo atmosferico          Le festività          Elementi grammaticali di base          Fonologia:          - la pronuncia e l'ortografia dei suoni dell'alfabeto della lingua italiana (attività di ripasso)          Morfologia:          -I verbi <i>andare, giocare, leggere, uscire, preferire</i>, modo indicativo, tempo presente          - I verbi riflessivi (<i>lavarsi, mettersi, vestirsi</i>)          -Gli avverbi di frequenza (<i>di solito, sempre, spesso, qualche volta, mai</i>)          -Le preposizioni semplici          -<i>Mi piace/mi piacciono</i>          - I pronomi indiretti          - Pronomi e aggettivi indefiniti          - <i>Stare + gerundio</i>          - Uso di <i>e, allora, perchè</i></p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</li> <li>✓ Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti.</li> <li>✓ Scrittura sotto dettatura e scrittura autonoma</li> <li>✓ Lavoro individuale, a coppie e/o in piccoli gruppi</li> <li>✓ Attività di simulazione</li> <li>✓ Operare con i numeri (+ - X :)</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (tessere di iscrizione a palestre, piscine, biblioteca,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer...)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Le festività in Italia; Attività culturali e sportive, La biblioteca comunale; Il volontariato)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> </ul>

#### **4.1.3 Livello A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)**

Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono un solo uno scambio di informazioni semplici e diretto su argomenti familiari e abituali. Sa descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

##### **A2 - Ascolto (Competenze, conoscenze e abilità: vedi Allegati delle Linee Guida)**

- Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.
- Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.

##### **A2 - Lettura**

- Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.

##### **A2 - Interazione orale e scritta**

- Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici
- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.
- Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.

##### **A2 - Produzione orale**

- Descrivere o presentare in modo semplice persone, condiz. di vita o di lavoro, compiti quotidiani.
- Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.

##### **A2- Produzione Scritta**

- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.
- Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.

#### **Repertorio U. di A. - LIVELLO A2 (Alfabetizzati) (Livello di Sopravvivenza)**

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

#### **UDA 1 PARLO DI ME**

##### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

###### **ASCOLTO**

- Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, purché si parli molto lentamente e chiaramente.

###### **LETTURA:**



- Comprendere brani brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro, eventualmente rileggendo.

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.

- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite a sé, alla famiglia, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.

#### PRODUZIONE ORALE

- Descrivere o presentare in modo semplice persone.

- Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare persone e luoghi.

#### PRODUZIONE SCRITTA

-Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita personali e sociali.

- Scrivere un semplice testo su argomenti e attività consuete riferite a sé.

### **ABILITA'**

#### ASCOLTO

- Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, sociale.

-Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera personale, sociale.

-Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza.

-Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara.

-Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita personale, sociale.

#### LETTURA

-Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante la sfera personale.

-Leggere lettere personali brevi e semplici.

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

-Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti.

-Individuare l'argomento di discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente.

-Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni.

-Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.

-Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave.

-Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi.

-Prendere nota di un messaggio breve e semplice, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare.

-Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati.

#### PRODUZIONE ORALE

-Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento.

-Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, gli eventi..)

-Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti.

-Spiegare cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione.

<p>-Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana, fornendo spiegazioni e motivazioni</p> <p>-Dare brevi informazioni sulla vita sociale in Italia.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>-Scrivere frasi relativi ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi...</p> <p>-Descrivere molto brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali.</p> <p>-Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti; produrre semplici lettere su argomenti relativi all'ambito di riferimento.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita familiare, sociale</p> <p>Ambito personale,familiare.</p> <p>Eventi familiari.</p> <p>Strutture linguistiche</p> <p>Fonologia:</p> <p>-Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie – accento - apostrofo.</p> <p>-Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>Morfologia:</p> <p>-Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo</p> <p>-Pronomi personali soggetto</p> <p>-Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)</p> <p>-Nomi, genere e numero</p> <p>-Aggettivi qualificativi di alta frequenza</p> <p>-Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi</p> <p>-Aggettivi numerali, cardinali, ordinali</p> <p>-Articoli determinativi e indeterminativi</p> <p>-Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i></p> <p>-Preposizioni semplici e articolate</p> <p>-Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali</p> <p>-Congiunzioni: <i>e, ma, o</i></p> <p>- La punteggiatura</p> <p>Sintassi:</p> <p>-Frase semplici e coordinate</p> <p>-Frase interrogative</p> <p>-Discorso diretto</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> <li>✓ Scrittura cooperativa</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> </ul>

- ✓ Attività logico-matematiche finalizzate all'acquisizione del lessico matematico (uno, ognuno/a....., ciascuno/a....., qualche, tutti, nessuna, .....
- ✓ Geografia: l'Italia politica (regioni e capoluoghi)
- ✓ Attività di Educazione civica (La carta d'identità e altri documenti; ufficio anagrafe del Comune)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

### **UDA 2 LA MIA FAMIGLIA**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO:

- Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.

##### LETTURA:

- Comprendere brani brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.
- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite a sé, alla famiglia, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.

##### PRODUZIONE ORALE

- Descrivere o presentare in modo semplice persone.
- Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare persone e luoghi.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perchè" relativi a contesti di vita personali e sociali.
- Scrivere un semplice testo su argomenti e attività consuete riferite a sé e alla famiglia.

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

- Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, sociale.
- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera personale, sociale.
- Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza.
- Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara.

##### LETTURA

- Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante la sfera personale.
- Leggere semplici testi riguardanti la famiglia.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

<p>-Individuare l'argomento di discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente.</p> <p>-Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>-Presentare e descrivere la propria famiglia.</p> <p>-Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, gli eventi..)</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>-Scrivere frasi relative alla famiglia e al proprio ambiente.</p> <p>-Presentare e descrivere la propria famiglia.</p> <p>-Compilare semplici moduli di interesse familiare.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita familiare, sociale</p> <p>Ambito personale,familiare.</p> <p>I rapporti di parentela</p> <p>Le fasi della vita</p> <p>La gestione della casa</p> <p>Strutture linguistiche</p> <p>Fonologia:</p> <p>-Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie – accento - apostrofo.</p> <p>-Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>Morfologia:</p> <p>-Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo</p> <p>-Pronomi personali soggetto</p> <p>-Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)</p> <p>-Nomi, genere e numero</p> <p>-Aggettivi qualificativi di alta frequenza</p> <p>- Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi</p> <p>-Aggettivi numerali, cardinali, ordinali</p> <p>-Articoli determinativi e indeterminativi</p> <p>-Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i></p> <p>-Preposizioni semplici e articolate</p> <p>-Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali</p> <p>-Congiunzioni: <i>e, ma, o</i></p> <p>- La punteggiatura</p> <p>Sintassi:</p> <p>-Frase semplici e coordinate</p> <p>-Frase interrogative</p> <p>-Discorso diretto</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> <li>✓ Scrittura cooperativa</li> </ul>

- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (carta d'identità, passaporto, codice fiscale, modulo per il ricongiungimento familiare, lo stato di famiglia, .....)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività logico-matematiche (lessico per decodificare il testo: un, ciascun, tutti, in tutto, in totale, ....)
- ✓ Geografia: utilizzo del planisfero per indicare la cittadinanza)
- ✓ Attività di Educazione civica (Art.29 della Costituzione Italiana; il matrimonio)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 2 La mia casa (dominio personale)

#### **UDA 3 LA MIA CASA**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.
- Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, la casa, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.

##### LETTURA

- Comprendere brani brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo.
- Comprendere semplici annunci immobiliari.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.
- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite a sé, alla famiglia, alla casa, purchè si parli molto lentamente e chiaramente.

##### PRODUZIONE ORALE

- Descrivere o presentare in modo semplice la propria casa.
- Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare persone, ambienti e luoghi.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita personali e sociali.
- Scrivere un semplice testo su argomenti e attività consuete riferite a sé, alla famiglia e alla propria casa.

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

- Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, sociale.
- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera personale, sociale.
- Identificare l'argomento di una comunicazione tra nativi, svolta in presenza, purché si parli lentamente e con chiarezza.
- Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara.

<p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante l'abitazione.</li> <li>-Leggere semplici testi riguardanti la famiglia e la casa.</li> <li>-Leggere annunci immobiliari</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare l'argomento di discussione alla quale si partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>-Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse, in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentare e descrivere la propria casa.</li> <li>-Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la casa).</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Scrivere frasi relative alla famiglia e alla casa.</li> <li>-Presentare e descrivere la propria casa.</li> <li>-Compilare semplici moduli di interesse familiare.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita familiare, sociale</p> <p>Le parti della casa</p> <p>I mobili e gli oggetti della casa</p> <p>La gestione della casa</p> <p>Gli annunci di vendita e di affitto delle case</p> <p>Il contratto di affitto/vendita</p> <p>Strutture linguistiche</p> <p>Fonologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie -accento - apostrofo.</li> <li>-Ortografia: principali grafemi dell'italiano</li> </ul> <p>Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo</li> <li>-Pronomi personali soggetto</li> <li>-Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)</li> <li>-Nomi, genere e numero</li> <li>-Aggettivi qualificativi di alta frequenza</li> <li>-Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi</li> <li>-Aggettivi numerali, cardinali, ordinali</li> <li>-Articoli determinativi e indeterminativi</li> <li>-Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i></li> <li>-Preposizioni semplici e articolate</li> <li>-Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali</li> <li>-Congiunzioni: <i>e, ma, o</i></li> <li>- La punteggiatura</li> </ul> <p>Sintassi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Frase semplici e coordinate</li> <li>-Frase interrogative</li> <li>-Discorso diretto</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>

- ✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)
- ✓ Ascolto globale, selettivo
- ✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo
- ✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento
- ✓ Momenti di confronto fra i corsisti
- ✓ Role play
- ✓ Scrittura cooperativa
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (annunci immobiliari; le bollette)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività logico-matematiche (le tabelline; lessico matematico: doppio, triplo, quadruplo,....; geometria: le figure piane quadrato, rettangolo, triangolo, cerchio)
- ✓ Attività di Educazione civica (I contratti d'affitto; il mutuo; lessico: settimanale, mensile, bimestrale, trimestrale, semestrale, annuale)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 5 Io e il lavoro (dominio professionale)

#### **UDA 4 CHE LAVORO FAI?**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Comprendere testi orali per soddisfare bisogni di tipo concreto.
- Comprendere espressioni orali riferite ad aree di priorità immediata.

##### LETTURA

- Comprendere testi scritti brevi e semplici formulati con un linguaggio ricorrente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Fare fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.
- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete.

##### PRODUZIONE ORALE

- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Scrivere brevi e semplici appunti relativi a bisogni immediati.
- Descrivere o presentare in modo semplice condizioni di lavoro e compiti quotidiani.
- Scrivere espressioni elementari e semplici frasi legate da connettivi (e, ma, perché) relativi a contesti di vita sociali e lavorativi.

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

- Afferrare l'essenziale in semplici e brevi messaggi e annunci riferiti agli ambiti lavorativi.
- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi orali che trattino argomenti relativi all'ambito sociale e lavorativo.
- Identificare l'argomento in una conversazione tra nativi

##### LETTURA

- Individuare informazioni specifiche in un testo ed estrarne quella occorrente.
- Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa, espresse in lingua semplice

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti.

<p>- Individuare l'argomento di una discussione.</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse.</p> <p>- Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>- Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, alle persone, al lavoro.</p> <p>- Descrivere brevemente avvenimenti, attività ed esperienze personali.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico relativo al lavoro</p> <p>- Informazioni di base dell'ambito lavorativo (norme di sicurezza, enti di tutela, diritti e doveri di lavoratori e datori di lavoro, conflitti sociali, sciopero).</p> <p>- Gli strumenti e le azioni del lavoro.</p> <p>- Gli annunci di lavoro.</p> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p> <p>-Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie -accento - apostrofo.</p> <p>-Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>Morfologia:</p> <p>-Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo</p> <p>-Pronomi personali soggetto</p> <p>-Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)</p> <p>-Nomi, genere e numero</p> <p>-Aggettivi qualificativi di alta frequenza</p> <p>-Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi</p> <p>-Aggettivi numerali, cardinali, ordinali</p> <p>-Articoli determinativi e indeterminativi</p> <p>-Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i></p> <p>-Preposizioni semplici e articolate</p> <p>-Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali</p> <p>-Congiunzioni: <i>e, ma, o</i></p> <p>- La punteggiatura</p> <p>Sintassi:</p> <p>-Frase semplici e coordinate</p> <p>-Frase interrogative</p> <p>-Discorso diretto</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> <li>✓ Scrittura cooperativa</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (annunci di lavoro)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (lettura di una tabella; i segni matematici + - : X)</li> </ul>



- ✓ Attività di Educazione civica (Tipologie di contratto; diritti e doveri del lavoratore; il curriculum vitae)
- ✓ Attività di verifica

### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

## Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante: i servizi e gli uffici pubblici **UDA 5 IN CITTA'**

### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

#### **ASCOLTO**

- Comprendere testi orali per soddisfare bisogni di tipo concreto.
- Comprendere espressioni orali riferite ad aree di priorità
- Sa ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.

#### **LETTURA**

- Sa leggere e comprendere brevi messaggi relativi agli ambienti e ai servizi della città.
- Comprendere testi scritti brevi e semplici formulati con un linguaggio ricorrente nella vita di tutti i giorni.
- E' in grado di cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.

#### **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**

- Fare fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.
- Chiedere e dare informazioni per orientarsi in città.
- E' in grado di porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.
- Sa utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.
- Sa compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.

#### **PRODUZIONE ORALE**

- Sa descrivere se stesso, le azioni quotidiane e i luoghi.
- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete.
- E' in grado di produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.

#### **PRODUZIONE SCRITTA**

- Sa scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date.
- Sa produrre e utilizzare brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.
- Descrivere o presentare in modo semplice i servizi della città.
- Scrivere espressioni elementari e semplici frasi legate da connettivi (e, ma, perché) relativi a contesti di vita sociali e lavorativi.

### **ABILITA'**

#### **ASCOLTO**

- Afferrare l'essenziale in semplici e brevi messaggi e annunci riferiti agli ambiti lavorativi.
- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi orali che trattino argomenti relativi all'ambito sociale e civile.
- Identificare l'argomento in una conversazione tra nativi.

#### **LETTURA**

- Individuare informazioni specifiche in un testo ed estrarne quella occorrente.
- Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi servizi e uffici presenti in città.

<p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti.</li> <li>- Individuare l'argomento di una discussione.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse.</li> <li>- Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, alle persone, agli uffici e ai servizi presenti sul territorio.</li> <li>- Descrivere brevemente avvenimenti, attività ed esperienze personali.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico relativo alla città  I cartelli stradali  I luoghi pubblici e privati  I mezzi di trasporto  La comunicazione formale e informale (registro formale e informale)  Il Comune  Le regioni italiane  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  -Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie -accento - apostrofo.  -Ortografia: principali grafemi dell'italiano  Morfologia:  -Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo  -Pronomi personali soggetto  -Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)  -Nomi, genere e numero  -Aggettivi qualificativi di alta frequenza  -Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi  -Aggettivi numerali, cardinali, ordinali  -Articoli determinativi e indeterminativi  -Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i>  -Preposizioni semplici e articolate  -Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali  -Congiunzioni: <i>e, ma, o</i>  - La punteggiatura  Sintassi:  -Frasi semplici e coordinate  -Frasi interrogative  -Discorso diretto</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> </ul>

- ✓ Scrittura cooperativa
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (biglietto dell'autobus, treno,.....; bollettino postale, la raccomandata)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività logico-matematiche (il grafico; analisi del testo di una situazione problematica; individuazione di lati, angoli, base, e altezza in figure piane)
- ✓ Attività di Educazione civica (I mezzi di trasporto pubblici; Numeri utili: 112, 115, 118.....)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 4 La mia vita nel Paese ospitante: le cose che compro (dominio pubblico)

### **UDA 6 FACCIAMO ACQUISTI**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Sa comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.
- E' in grado di comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata, purché si parli lentamente e chiaramente.

##### LETTURA

- Sa leggere e comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Sa porre e rispondere a semplici domande relative alle attività legate agli acquisti e agli esercizi commerciali.
- Sa utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.

##### PRODUZIONE ORALE

- Sa descrivere le azioni quotidiane e i luoghi in cui si vive.
- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete.
- E' in grado di produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Sa scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date.
- Sa produrre e utilizzare brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.
- Sa scrivere la lista della spesa.
- E' in grado di scrivere semplici espressioni e frasi sui luoghi e i servizi della città.

#### **ABILITA'**

##### ASCOLTO

- Afferrare l'essenziale in semplici e brevi messaggi e annunci commerciali.
- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi orali che trattino argomenti relativi all'ambito sociale e civile.
- Identificare l'argomento in una conversazione tra nativi.

##### LETTURA

- Individuare informazioni specifiche in un testo ed estrarne quella

<p>occorrente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi servizi commerciali presenti in città.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti.</li> <li>- Individuare l'argomento di una discussione.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse.</li> <li>- Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere liste, appunti, frasi di interesse personale.</li> <li>- Descrivere brevemente avvenimenti, attività ed esperienze personali.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico relativo agli acquisti  Negozi  Cibi e bevande  Il corpo e l'abbigliamento  Le taglie  I colori  I contenitori, le confezioni  L'euro  Le offerte  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  -Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie -accento - apostrofo.  -Ortografia: principali grafemi dell'italiano  Morfologia:  -Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( <i>essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...</i>); l'imperativo; l'imperativo negativo  -Pronomi personali soggetto  -Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)  -Nomi, genere e numero  -Aggettivi qualificativi di alta frequenza  -Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi  -Aggettivi numerali, cardinali, ordinali  -Articoli determinativi e indeterminativi  -Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i>  -Preposizioni semplici e articolate  -Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali  -Congiunzioni: <i>e, ma, o</i>  - La punteggiatura  Sintassi:  -Frasi semplici e coordinate  -Frasi interrogative  -Discorso diretto</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> </ul>

- ✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo
- ✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento
- ✓ Momenti di confronto fra i corsisti
- ✓ Role play
- ✓ Scrittura cooperativa
- ✓ Utilizzo di testi adeguati al livello
- ✓ Utilizzo di materiale autentico (scontrini, volantini pubblicitari,.....)
- ✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)
- ✓ Attività logico-matematiche (risoluzione di situazioni problematiche; prezzo unitario, prezzo complessivo; la percentuale di sconto)
- ✓ Attività di Educazione civica (Le buone abitudini alimentari)
- ✓ Attività di verifica

#### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- ✓ Osservazioni sistematiche
- ✓ Prove orali
- ✓ Prove scritte

Area tematica n. 6 Io e la lingua italiana (dominio educativo)

#### **UDA 7 A SCUOLA**

#### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

##### ASCOLTO

- Sa capire parole ed espressioni di uso molto frequente relative al dominio educativo.
- Sa afferrare l'essenziale di discussioni, testi, messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.

##### LETTURA

- Sa leggere e comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari.
- Sa comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e concreto relativi al dominio educativo, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.
- Sa leggere testi molto brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano.

##### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Riesce a comunicare in compiti semplici e di *routine* che richiedono solo uno scambio di informazioni su argomenti e attività consuete.
- Partecipa a brevi conversazioni.
- Sa scrivere semplici appunti riguardanti un tema di interesse.

##### PRODUZIONE ORALE

- Sa usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la sua famiglia ed altre persone, le sue condizioni di vita, i suoi compiti quotidiani, la sua carriera scolastica e il suo lavoro.
- E' in grado di indicare che cosa piace o non piace con semplici espressioni e frasi collegate.
- E' in grado di produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita scolastica.

##### PRODUZIONE SCRITTA

- Sa scrivere semplici appunti e brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati.
- Sa produrre e utilizzare brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita scolastica.
- Sa scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" e "perché".
- E' in grado di scrivere frasi connesse ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad es. la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio.

- E' in grado di descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali.

### **ABILITA'**

#### ASCOLTO

- Afferrare l'essenziale in semplici e brevi istruzioni, messaggi, annunci.
- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi orali che trattino argomenti relativi all'ambito scolastico.
- Identificare l'argomento in una conversazione tra nativi.

#### LETTURA

- Individuare informazioni specifiche in un testo ed estrarne quella occorrente.
- Leggere e comprendere norme, istruzioni e messaggi relativi al dominio educativo.

#### INTERAZIONE ORALE E SCRITTA

- Stabilire contatti sociali nell'ambito dell'ambiente scolastico: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti, chiedere chiarimenti, .....
- Individuare l'argomento di una discussione.

#### PRODUZIONE ORALE

- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse.
- Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici.

#### PRODUZIONE SCRITTA

- Scrivere liste, appunti, frasi di interesse personale.
- Descrivere brevemente avvenimenti, attività ed esperienze personali.

Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti; produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento.

### **CONOSCENZE**

Lessico relativo all'ambiente scolastico

Lessico relativo alla scuola: oggetti, arredi, spazi.

Il personale della scuola e le materie scolastiche.

Gli indicatori di tempo.

Le espressioni di tempo.

La terminologia metalinguistica e i comandi frequenti.

La conversazione formale e informale.

Elementi grammaticali di base

Fonologia:

-Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie -accento - apostrofo.

-Ortografia: principali grafemi dell'italiano

Morfologia:

-Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (*dovere, potere e volere*); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo

-Pronomi personali soggetto

-Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)

-Nomi, genere e numero

-Aggettivi qualificativi di alta frequenza

-Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi

-Aggettivi numerali, cardinali, ordinali

-Articoli determinativi e indeterminativi

-Avverbi di alta frequenza di *modo, tempo, luogo, quantità, negazione*

-Preposizioni semplici e articolate

-Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali

-Congiunzioni: *e, ma, o*

-La punteggiatura

<p>Sintassi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Frase semplici e coordinate</li> <li>-Frase interrogative</li> <li>-Discorso diretto</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> <li>✓ Scrittura cooperativa</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (comunicazioni e avvisi scolastici, moduli di iscrizione,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (il perimetro e l'area in figure piane; utilizzo degli strumenti di geometria; soluzione di semplici situazioni problematiche)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (La scuola in Italia)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)

Area tematica n. 3 La mia vita nel Paese ospitante: i servizi e gli uffici pubblici (dominio pubblico)

### UDA 8 LA MIA SALUTE

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa comprendere istruzioni che vengono impartite purchè si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>- E' in grado di comprendere brevi e semplici indicazioni.</li> <li>- Sa comprendere parole e brevi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li> <li>- Sa ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano una vita sana.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa leggere e comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e nell'ambiente sanitario.</li> <li>- E' in grado di individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.</li> <li>- Sa cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici.</li> <li>- Sa leggere e comprendere istruzioni e norme di uso corrente purchè espresse in modo semplice.</li> <li>- Sa leggere un'impegnativa, una ricetta medica.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' in grado di interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e l'ambiente sanitario.</li> <li>- Sa comunicare in attività semplici e di <i>routine</i> che richiedono un semplice scambio di informazioni.</li> <li>- Sa fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa compilare semplici moduli.</li> <li>- E' in grado di scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite a bisogni immediati.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' in grado di descrivere o presentare in modo semplice condizioni di vita e il proprio stato di salute.</li> <li>- Sa descrivere in modo elementare avvenimenti relativi al vissuto quotidiano.</li> <li>- Sa produrre brevissime frasi a carattere funzionale.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa produrre e scrivere note a carattere funzionale.</li> <li>- Sa scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" e "perché".</li> <li>- E' in grado di compilare moduli relativi alla vita personale.</li> <li>- Sa utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afferrare l'essenziale in semplici e brevi istruzioni, indicazioni, messaggi, annunci.</li> <li>- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi orali che trattino argomenti relativi all'ambito sanitario.</li> <li>- Identificare l'argomento in una conversazione tra nativi.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare informazioni specifiche in un testo ed estrarne quella occorrente.</li> <li>- Leggere e comprendere norme, istruzioni, indicazioni e messaggi relativi all'ambito medico-sanitario.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilire contatti sociali nell'ambito dell'ambiente sanitario: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti, chiedere chiarimenti, prendere un appuntamento per una visita medica, ecc.</li> <li>- Individuare l'argomento di una discussione.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse.</li> <li>- Descrivere o presentare in modo semplice condizioni di vita e il proprio stato di salute.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilare semplici moduli con i propri dati anagrafici.</li> <li>- Descrivere brevemente avvenimenti, attività ed esperienze personali legati all'ambiente medico-sanitario.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico relativo all'ambiente scolastico</p> <p>Le parti del corpo.</p> <p>I malesseri fisici.</p> <p>Alcune posizioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Medico di famiglia.</li> <li>-Medici specialisti.</li> <li>-Ospedale/H.</li> <li>-Pronto Soccorso.</li> <li>-Ambulatorio medico.</li> <li>-La tessera sanitaria.</li> <li>-Il codice fiscale.</li> <li>-La terminologia metalinguistica e i comandi frequenti.</li> <li>-La conversazione formale e informale.</li> </ul> <p>Elementi grammaticali di base</p> <p>Fonologia:</p>



<p>-Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie –accento - apostrofo.  -Ortografia: principali grafemi dell'italiano  Morfologia:  -Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo  -Pronomi personali soggetto  -Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)  -Nomi, genere e numero  -Aggettivi qualificativi di alta frequenza  -Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi  -Aggettivi numerali, cardinali, ordinali  -Articoli determinativi e indeterminativi  -Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i>  -Preposizioni semplici e articolate  -Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali  -Congiunzioni: <i>e, ma, o</i>  -La punteggiatura  Sintassi:  -Frasi semplici e coordinate  -Frasi interrogative  -Discorso diretto</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> <li>✓ Scrittura cooperativa</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico (tessera sanitaria, moduli sanitari,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (lettura di semplici grafici a colonna, ideogrammi, aerogrammi, ....)</li> <li>✓ Geografia: lettura della carta politica e fisica (i colori) dell'Italia)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (La carta regionale dei servizi o tessera sanitaria; il CUP; Il medico di base; La guardia medica; Il pronto soccorso)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)  
UDA 9 **LA MIA GIORNATA**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
--------------------------------

<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa comprendere istruzioni che vengono impartite purchè si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>- E' in grado di comprendere brevi e semplici indicazioni.</li> <li>- Sa comprendere parole e brevi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li> <li>- Sa ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa leggere e comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.</li> <li>- E' in grado di individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' in grado di interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e l'ambiente.</li> <li>- Sa comunicare in attività semplici e di <i>routine</i> che richiedono un semplice scambio di informazioni.</li> <li>- E' in grado di scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite a bisogni immediati.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' in grado di descrivere o presentare in modo semplice le abitudini, le azioni della <i>routine</i> quotidiana.</li> <li>- Sa descrivere in modo elementare avvenimenti relativi al vissuto quotidiano.</li> <li>- Sa produrre brevissime frasi a carattere funzionale.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa produrre e scrivere note a carattere funzionale.</li> <li>- Sa scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" e "perché".</li> <li>- E' in grado di scrivere semplici frasi relative alla vita personale quotidiana.</li> <li>- Sa utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.</li> </ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afferrare l'essenziale in semplici e brevi istruzioni, indicazioni, messaggi, annunci.</li> <li>- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi orali che trattino argomenti relativi al tema trattato.</li> <li>- Identificare l'argomento in una conversazione tra nativi.</li> </ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare informazioni specifiche in un testo ed estrarne quella occorrente.</li> <li>- Leggere e comprendere brevi testi relativi al dominio.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati .</li> <li>- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.</li> <li>- Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse.</li> <li>- Descrivere o presentare in modo semplice la propria giornata, la propria <i>routine</i> quotidiana.</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrivere brevemente avvenimenti, attività quotidiane ed esperienze personali</li> <li>- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita personali, sociali e lavorativi.</li> <li>- Scrivere un semplice testo personale su argomenti e attività consuete, quotidiane.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Lessico relativo alle azioni della <i>routine</i> quotidiana</p> <p>Le azioni quotidiane</p> <p>Il tempo libero</p>

<p>Le festività  Sport, passatempo e attività diffuse in Italia  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  -Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie -accento - apostrofo.  -Ortografia: principali grafemi dell'italiano  Morfologia:  Verbo: presente; passato prossimo; imperfetto; futuro semplice; i principali verbi riflessivi, servili (<i>dovere, potere e volere</i>); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati sopra ( essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, potere, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere...); l'imperativo; l'imperativo negativo  -Pronomi personali soggetto  -Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)  Nomi, genere e numero  -Aggettivi qualificativi di alta frequenza  Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi  -Aggettivi numerali, cardinali, ordinali  -Articoli determinativi e indeterminativi  -Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i>  -Preposizioni semplici e articolate  -Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali  -Congiunzioni: <i>e, ma, o</i>  -La punteggiatura  Sintassi:  -Frasi semplici e coordinate  -Frasi interrogative  -Discorso diretto</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> <li>✓ Scrittura cooperativa</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico ( tessere di iscrizione a palestre, piscine, biblioteca,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (nomenclatura dei principali solidi: cubo, cono, cilindro, ...; dal testo alla domanda e viceversa; il dato mancante o superfluo)</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Le festività in Italia; Attività culturali e sportive, La biblioteca comunale; Il volontariato)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

Area tematica n. 1 La mia persona (dominio personale)  
**UDA 10 Quanti ricordi!!!**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sa comprendere istruzioni che vengono impartite purchè si parli lentamente e chiaramente.</li><li>- E' in grado di comprendere brevi e semplici indicazioni.</li><li>- Sa comprendere parole e brevi messaggi a carattere informativo e funzionale.</li></ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sa leggere e comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.</li><li>- E' in grado di individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune.</li></ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- E' in grado di interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e l'ambiente.</li><li>- Sa comunicare in attività semplici e di <i>routine</i> che richiedono un semplice scambio di informazioni.</li><li>- E' in grado di scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite a ricordi personali.</li></ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- E' in grado di descrivere o presentare in modo semplice alcune esperienze passate.</li><li>- Sa descrivere in modo elementare avvenimenti passati relativi al vissuto quotidiano.</li><li>- Sa produrre brevissime frasi a carattere funzionale.</li></ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sa produrre e scrivere note a carattere funzionale.</li><li>- Sa scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma" e "perché".</li><li>- E' in grado di scrivere semplici frasi relative ad esperienze passate.</li><li>- Sa utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.</li></ul>
<b>ABILITA'</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Afferrare l'essenziale in semplici e brevi istruzioni, indicazioni, messaggi, annunci.</li><li>- Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi orali che trattino argomenti relativi al tema trattato.</li><li>- Identificare l'argomento in una conversazione tra nativi.</li></ul> <p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individuare informazioni specifiche in un testo ed estrarne quella occorrente.</li><li>- Leggere e comprendere brevi testi relativi al dominio.</li></ul> <p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad esperienze passate.</li><li>- Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi riguardanti avvenimenti del passato.</li><li>- Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo.</li></ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti relativi ad esperienze passate.</li><li>- Descrivere o presentare in modo semplice avvenimenti accaduti nel passato.</li></ul> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descrivere brevemente avvenimenti, attività quotidiane ed esperienze personali.</li></ul>

<p>- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita personali, sociali e lavorativi.</p> <p>- Scrivere un semplice testo personale relativo ad esperienze passate.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<p>Contenuti comunicativi  Ricordi dell'infanzia  Ricordi di situazioni passate  Ricordi di abitudini del passato  Elementi grammaticali di base  Fonologia:  -Controllo della prosodia e della pronuncia -consonanti doppie -accento - apostrofo.  -Ortografia: principali grafemi dell'italiano  Morfologia:  Verbo: passato prossimo, modo indicativo; imperfetto, modo indicativo  -Pronomi personali soggetto  -Pronomi personali complemento (me, te, lui/lei..)  -Nomi, genere e numero  -Aggettivi qualificativi di alta frequenza  -Aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi  -Aggettivi numerali, cardinali, ordinali  -Articoli determinativi e indeterminativi  -Avverbi di alta frequenza di <i>modo, tempo, luogo, quantità, negazione</i>  -Preposizioni semplici e articolate  -Principali avverbi di quantità e qualità-locuzioni avverbiali  -Congiunzioni: <i>e, ma, o</i>  -La punteggiatura  Sintassi:  -Frasi semplici e coordinate  -Frasi interrogative</p>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Essere in possesso delle abilità e conoscenze previste dal livello A1
<b>METODOLOGIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva)</li> <li>✓ Ascolto globale, selettivo</li> <li>✓ Lavoro a coppie e/o di gruppo</li> <li>✓ Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento</li> <li>✓ Momenti di confronto fra i corsisti</li> <li>✓ Role play</li> <li>✓ Scrittura cooperativa</li> <li>✓ Utilizzo di testi adeguati al livello</li> <li>✓ Utilizzo di materiale autentico ( fotografie,oggetti ricordo,.....)</li> <li>✓ Utilizzo di sussidi multimediali (audio, video, Lim, computer,.....)</li> <li>✓ Attività logico-matematiche (le frazioni)</li> <li>✓ Scienze: esseri viventi e non viventi</li> <li>✓ Attività di Educazione civica (Alcuni modi di dire)</li> <li>✓ Attività di verifica</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Osservazioni sistematiche</li> <li>✓ Prove orali</li> <li>✓ Prove scritte</li> </ul>

In ottemperanza con il Curricolo verticale delle conoscenze e per la facilitazione dell'apprendimento in soggetti particolarmente problematici si progettano percorsi integrati tra i diversi periodi, i diversi livelli e i corsi di A.A.L.I.

#### **4.2 Percorsi di Istruzione di Primo Livello - Primo Periodo Didattico finalizzati al conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo d'istruzione**

Il percorso è finalizzato al conseguimento del primo titolo di studio, per l'accesso al mercato del lavoro o a servizi primari, con particolare attenzione all'utenza più debole composta da drop out e cittadini stranieri. Vengono promosse capacità relazionali, necessarie all'apprendimento delle conoscenze richieste per l'eventuale prosecuzione degli studi, anche in corsi di scuola secondaria di II grado. A tal proposito, possono essere condotte pure azioni di orientamento e/o di avvio a nuove qualifiche professionali, in concerto con altre agenzie formative (CFP e Servizi per l'impiego del territorio) con il fine dell'inserimento nel mondo lavorativo o al miglioramento della propria posizione mediante la prosecuzione degli studi o comunque di formazione.

Criteri ammissione all'esame finale:

- Raggiungimento delle competenze di base richieste.
- Numero massimo di assenze pari al 25%, salvo eccezionali deroghe.
- Comportamento corretto, rispettoso delle elementari regole di convivenza.

Le lezioni si articolano dal lunedì al venerdì, con orari mattutini, pomeridiani o serali diversi nei vari plessi. Si prevede una modularizzazione dei gruppi-classe per le varie discipline. L'offerta sarà ampliata con attività integrative su progetti, quali incontri di formazione sanitaria e sociale con l'intervento di esperti esterni.

Facendo tesoro dell'esperienza della pandemia di Covid-19 è stato attivato dall'anno scolastico 2021/2022 anche un corso di Primo Periodo Didattico che si svolge quasi interamente on-line, con solo una lezione in presenza a settimana in sede a Lodi per svolgere le verifiche scritte e/o per un momento di condivisione di quello che si è studiato autonomamente a casa dopo le spiegazioni a distanza. Le lezioni sono pensate per lo più per i lavoratori che non riuscirebbero a frequentare in presenza a scuola (distanza del luogo di lavoro dalla scuola, orari di lavoro, problematiche familiari, ecc.) e si svolgono in orario serale.

La Commissione Patti Formativi stabilisce nei primi mesi dell'anno scolastico, dopo l'effettuazione di prove scritte e/o orali, il riconoscimento di crediti acquisiti in contesti precedenti (formali, non formali e informali). I crediti riconosciuti sono poi approvati dal primo collegio docenti unitario utile.

#### **Declinazione dei risultati di apprendimento in competenze, conoscenze e abilità (All. A1 delle Linee Guida) secondo i vari assi**

##### **Asse dei linguaggi - Italiano - Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° livello (103 ore di A22 - Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado)**

- Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
- Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.
- Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.
- Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.

- Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.

**Asse dei linguaggi - Inglese - Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° livello (66 ore di A25 - Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di I grado)**

- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.
- Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.

**Asse storico-sociale - Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° livello (66 ore di A22 - Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado)**

- Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.
- Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.
- Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.
- Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.

**Asse matematico - Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° livello (66 ore di A28 - Matematica e scienze)**

- Operare con i numeri interi e razionali con la consapevolezza delle loro scritte e proprietà formali.
- Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.
- Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.
- Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.

**Asse scientifico-tecnologico - Scienze - Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° livello (33 ore di A28 Matematica e scienze)**

- Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.
- Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.
- Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.

**Asse scientifico-tecnologico - Tecnologia - Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° livello (33 ore di A60 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado)**

- Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.
- Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.
- Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.

**Educazione Civica (33 ore di A22 - Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado)**

- Conoscere i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica, l'organizzazione e il funzionamento dello Stato e gli aspetti della vita civile in Italia con particolare riferimento ai settori della Sanità, Scuola, Servizi Sociali, Lavoro e Fisco.

**Repertorio U. di A. - PRIMO PERIODO DIDATTICO**

**UDA 0 INTRODUTTIVA**

Periodo indicativo: ottobre

Prerequisiti: A2

<b>ASSE</b>	<b>Competenze da acquisire</b>	<b>Contenuti e attività</b>
ITALIANO	<p>C1: Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</p> <p>C2: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>C3: Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</p> <p>C5: Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere diversi testi di tipo autobiografico e biografico</li> <li>● Intervistare i compagni al fine di produrre una breve biografia</li> <li>● Scrivere una presentazione di se stessi, di persone della propria famiglia e conoscenti anche con il sussidio di mezzi multimediali (via mail, classroom, padlet)</li> <li>● Revisione dei principali aspetti morfosintattici dell'A2</li> <li>● Approfondimenti sull'imperfetto</li> <li>● Usi del trapassato prossimo</li> </ul>



INGLESE	<p>C7: Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.</p> <p>C8: Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welcome! (Arrivals)</li> </ul>
STORICO SOCIALE	<p>C9: Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.</p> <p>C10: Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarsi nel tempo e nello spazio</li> <li>• Lessico della storia e della geografia</li> </ul>
MATEMATICA	<p>C13: Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.</p>	
SCIENZE	<p>C17: Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il metodo scientifico</li> <li>• Introduzione al lessico delle scienze</li> </ul>
TECNOLOGIA	<p>C20: Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</p> <p>C22: Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare google per fare ricerche</li> <li>• Scrivere una mail per presentarsi alla classe</li> <li>• Introduzione a google classroom e learning apps</li> </ul>

### UDA 1 - IN VIAGGIO

Periodo: novembre - dicembre

ASSE	Competenze da acquisire	Contenuti e attività
------	-------------------------	----------------------

ITALIANO	<p>C1: Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</p> <p>C2: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>C3: Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</p> <p>C4: Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.</p> <p>C6: Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere diversi tipi di testo, dal diario di viaggio al racconto breve</li> <li>● Comprendere l'ironia in brevi testi</li> <li>● Riflettere sulle migrazioni e sugli stereotipi anche attraverso l'uso di statistiche aggiornate online</li> <li>● Concordanza tra genere e numero di aggettivi e nomi anche irregolari</li> <li>● Alcuni aggettivi particolari come "quello" e "bello"</li> <li>● Chiedere informazioni per strada</li> </ul>
INGLESE	<p>C7: Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.</p> <p>C8: Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Welcome</li> <li>● Me and my family</li> <li>● Describe people</li> <li>● Describe cities</li> <li>● Can you help me, please?</li> </ul>
STORICO SOCIALE	<p>C9: Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.</p> <p>C10: Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.</p> <p>C12: Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riflettere sul concetto di viaggio e sul turismo con particolare attenzione agli effetti dell'azione dell'uomo</li> <li>● Riflettere sul popolamento del pianeta, sulle grandi esplorazioni e sulle migrazioni del passato e del presente ai fini di esercitare i principi di legalità, solidarietà e partecipazione</li> </ul>

<p>MATE- MATICA</p>	<p>C13: Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali. C14: Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni. C15: Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento. C16: Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Simulazione del cambio</li> <li>● Quali operazioni necessarie per l'acquisto, in viaggio, di oggetti d'uso comune</li> <li>● Pesì e misure dei bagagli</li> <li>● Orari musei e apertura uffici</li> <li>● Orari autobus, treni, voli</li> </ul>
<p>SCIENZE</p>	<p>C18: Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il popolamento del pianeta: ambienti, piante, animali</li> <li>● Le migrazioni degli animali</li> <li>● Ambienti da proteggere</li> <li>● Leggere e interpretare i simboli meteo</li> </ul>
<p>TECNO- LOGIA</p>	<p>C20: Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune. C22: Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduzione a Word</li> <li>● Produrre un volantino pubblicitario in Word / Google Documents per promuovere il turismo della propria città</li> </ul>

**UDA 2 - AL LAVORO**  
Periodo: gennaio - febbraio

ASSE	Competenze da acquisire	Contenuti e attività
------	-------------------------	----------------------

ITALIANO	<p>C1: Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</p> <p>C2: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>C3: Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</p> <p>C5: Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</p> <p>C6: Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere e produrre un cv, una lettera di presentazione, una mail formale</li> <li>● Interagire in modo adeguato a un dialogo, un'intervista, un colloquio di lavoro comprendendone gli aspetti non verbali ed i vari livelli di registro formale/informale</li> <li>● Revisione dei pronomi diretti e indiretti</li> <li>● Introduzione ai pronomi accoppiati</li> </ul>
INGLESE	<p>C7: Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.</p> <p>C8: Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jobs and work</li> </ul>
STORICO SOCIALE	<p>C9: Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.</p> <p>C10: Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.</p> <p>C12: Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere i cambiamenti delle condizioni dei lavoratori dal passato al presente (rivoluzione industriale/consumismo)</li> <li>● Orientarsi nel mondo del lavoro contemporaneo, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diritti dei lavoratori,</li> <li>- attività dei sindacati,</li> <li>- diritti delle donne (maternità) e dei bambini</li> </ul> </li> <li>● Elementi della Costituzione italiana</li> </ul>
MATEMATICA	<p>C13: Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.</p> <p>C16: Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</p>	

SCIENZE	<p>C17: Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.</p> <p>C19: Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ambienti sicuri: Sicurezza a scuola e sul lavoro</li> <li>● Dalla cellula agli apparati e gli organi</li> <li>● Sistema scheletrico e muscolare</li> </ul>
TECNOLOGIA	<p>C20: Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</p> <p>C21: Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.</p> <p>C22: Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Creare con Excel tabelle rappresentanti orari</li> <li>● Scrivere il proprio Cv in formato europeo (in collaborazione con i docenti di italiano e di inglese)</li> </ul>

### UDA 3 - **DESCRIVERE IL TERRITORIO**

Periodo: marzo-aprile

<b>ASSE</b>	<b>Competenze da acquisire</b>	<b>Contenuti e attività</b>
ITALIANO	<p>C1: Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</p> <p>C2: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>C3: Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</p> <p>C4: Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.</p> <p>C5: Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere e produrre varie tipologie di testo (mail informali, testi argomentativi, canzoni) per descrivere ambienti, case e città</li> <li>● Parlare di pro e contro, esprimere opinioni, desideri, speranze</li> <li>● Revisione del condizionale presente per esprimere desideri</li> <li>● Introduzione al congiuntivo presente introdotto da verbi di dubbio</li> </ul>

INGLESE	<p>C7: Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.</p> <p>C8: Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● House and city</li> <li>● The typical Italian farmhouse of Lombardy (*)</li> </ul>
STORICO SOCIALE	<p>C9: Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.</p> <p>C10: Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.</p> <p>C11: Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.</p> <p>C12: Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Geografia dell'Italia</li> <li>● Breve storia dell'Italia unita</li> <li>● ambienti e climi</li> <li>● Unione Europea</li> <li>● Diritto all'abitare</li> </ul>
MATEMATICA	<p>C13: Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.</p> <p>C14: Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.</p> <p>C15: Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.</p> <p>C16: Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</p>	
SCIENZE	<p>C17: Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.</p> <p>C18: Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.</p> <p>C19: Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ambienti sicuri: sicurezza in casa</li> <li>● Atmosfera e inquinamento</li> <li>● Raccolta differenziata</li> <li>● Agenda 2030 sul territorio e sugli insediamenti umani, sulla gestione dell'acqua</li> </ul>

	adottare modi di vita ecologicamente responsabili	
TECNOLOGIA	<p>C20: Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</p> <p>C21: Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.</p> <p>C22: Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bilancio familiare in Excel (spese e risparmi)</li> </ul>

#### UDA 4 - SALUTE DELLA PERSONA

Periodo: aprile

ASSE	Competenze da acquisire	Contenuti e attività
ITALIANO	<p>C1: Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</p> <p>C2: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>C3: Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</p> <p>C4: Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.</p> <p>C5: Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</p> <p>C6: Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere brevi testi espositivi tratti da internet e riguardanti la salute della persona</li> <li>● Produrre oralmente e in forma scritta dei brevi riassunti</li> <li>● Comprendere l'ironia e riflettere sugli stereotipi anche attraverso l'uso di semplici barzellette</li> <li>● Revisione degli imperativi formali e informali</li> <li>● Gli imperativi con i pronomi</li> </ul>

INGLESE	<p>C7: Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.</p> <p>C8: Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Body and health</li> <li>●Food, drinks and shopping</li> </ul>
STORICO SOCIALE	<p>C9: Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.</p> <p>C10: Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.</p> <p>C11: Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.</p> <p>C12: Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Riflettere sul concetto di cultura e tradizioni</li> <li>●Ricchezza/povertà/globalizzazione</li> <li>●Medicina tradizionale/moderna</li> <li>●Campagne del ministero della salute</li> </ul>
MATEMATICA	<p>C13: Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.</p> <p>C14: Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.</p> <p>C15: Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.</p> <p>C16: Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</p>	
SCIENZE	<p>C17: Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.</p> <p>C18: Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.</p> <p>C19: Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alimentazione e salute</li> <li>● Apparato digerente e funzione del cibo</li> <li>● Agenda 2030 punto 3 (salute)</li> <li>● Alimenti nel mondo/rischi collegati all'obesità e alle dipendenze</li> </ul>



TECNOLOGIA	<p>C20: Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</p> <p>C21: Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.</p> <p>C22: Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabelle e grafici</li> <li>● Operazioni e calcoli con Excel</li> </ul>
------------	--	---

### UDA 5 - CITTADINI DEL MONDO

Periodo: maggio

ASSE	Competenze da acquisire	Contenuti e attività
ITALIANO	<p>C1: Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.</p> <p>C2: Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</p> <p>C3: Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.</p> <p>C4: Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.</p> <p>C5: Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere e produrre brevi testi di tipo narrativo o biografico ai fini di riconoscere il patrimonio storico e culturale</li> <li>● Revisione di tutte le forme verbali</li> <li>● Riconoscimento del passato remoto nei testi letterari e storici</li> </ul>
INGLESE	<p>C7: Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.</p> <p>C8: Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● My Life</li> <li>● Past simple</li> </ul>

<p>STORICO SOCIALE</p>	<p>C9: Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.  C10: Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.  C12: Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riflettere sul mondo contemporaneo con particolare riferimento alla ghettizzazione / muri</li> <li>● Conoscere eventi del passato (grandi guerre del passato e le dittature, la mafia con particolare riferimento a Falcone e Borsellino) ai fini di confrontarli con il mondo contemporaneo</li> <li>● Agenda 2030</li> <li>● Comprendere discorsi sulla pace /non violenza ai fini di esercitare i principi di legalità, solidarietà e partecipazione</li> </ul>
<p>MATEMATICA</p>	<p>C13: Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.  C14: Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.  C15: Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.  C16: Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</p>	
<p>SCIENZE</p>	<p>C17: Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.  C18: Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.  C19: Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il cambiamento climatico</li> <li>● Energia pulita</li> <li>● Possibili soluzioni ai problemi odierni (riforestazione, agenda 2030)</li> </ul>

TECNOLOGIA	<p>C20: Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.</p> <p>C21: Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.</p> <p>C22: Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· L'energia e le fonti di energia</li> <li>● Gli effetti delle scelte di tipo tecnologico dell'uomo</li> <li>● Presentazione di un progetto in power point</li> </ul>
------------	--	--

#### 4.3 Percorsi di istruzione Primo Livello - Secondo Periodo Didattico (825 ore)

Sono inoltre attivati in via ordinamentale percorsi di "825 ore" finalizzati al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione relative alle attività e insegnamenti generali comuni a tutti gli indirizzi degli istituti professionali e degli istituti tecnici. Come avviene per il Primo Periodo Didattico, anche nel Secondo Periodo Didattico, la Commissione Patti Formativi stabilisce nei primi mesi dell'anno scolastico, dopo l'effettuazione di prove scritte e/o orali, il riconoscimento di crediti in ingresso acquisiti in contesti precedenti (formali, non formali e informali). I crediti riconosciuti sono poi approvati in sede di collegio docenti unitario.

#### **Declinazione dei risultati di apprendimento in competenze, conoscenze e abilità (All. A2 delle Linee Guida) secondo i vari assi:**

<p><b>Asse dei linguaggi - Italiano - Competenze a conclusione del 2° periodo didattico del 1° livello (165 ore: A22 - Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</li> <li>- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</li> <li>- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</li> <li>- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.</li> <li>- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.</li> <li>- Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.</li> </ul>

**Asse dei linguaggi - Inglese - Competenze a conclusione del 2° periodo didattico del 1° livello (165 ore: di A25 - Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di I grado)**

- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.
- Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.

**Asse storico-sociale-economico - Competenze a conclusione del 2° periodo didattico del 1° livello (165 ore di A22 - Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado)**

- Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

**Asse matematico - Competenze a conclusione del 2° periodo didattico del 1° livello (198 ore di di A28 Matematica e scienze)**

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.
- Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

**Asse scientifico-tecnologico - Competenze a conclusione del 2° periodo didattico del 1° livello (99 ore di di A28 Matematica e scienze)**

- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

**Educazione Civica (trasversale - prevalente A22 - Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado)**

- Conoscere i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica, l'organizzazione e il funzionamento dello Stato e gli aspetti della vita civile in Italia con particolare riferimento ai settori della Sanità, Scuola, Servizi Sociali, Lavoro e Fisco.

**Repertorio U. di A. - SECONDO PERIODO DIDATTICO**

## INGLESE - UDA 1 - PRESENTARSI E PRESENTARE

Periodo: settembre-ottobre

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente; comprendere e utilizzare la lingua inglese in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali; Utilizzare la lingua inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni di tipo personale. Framework europeo di livello <b>A1</b> .
<b>ABILITA'</b>
Interagire socialmente scambiando semplici informazioni personali e utilizzando funzioni comunicative appropriate; compilare un modulo con i propri dati anagrafici; fare lo spelling, scrivere un breve messaggio di tipo informale, utilizzare frasi convenzionali e saluti in maniera socialmente accettabile; identificare informazioni specifiche in un testo semplice o in una tabella. Saper salutare. Forme di linguaggio: familiare e di cortesia. Presentarsi, presentare. Chiedere e saper dare informazioni personali: nome, età, nazionalità, provenienza, indirizzo, lavoro. Chiedere e riferire numeri telefonici, indirizzi e-mail; Saper contare fino a 100; Definire i rapporti di parentela; identificare oggetti di uso comune e il legame di possesso.
<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- L'alfabeto: pronuncia;</li><li>- Il plurale dei sostantivi (forme regolari e irregolari);</li><li>- Numeri 0-100: pronuncia e ortografia;</li><li>- Lessico relativo ai principali gradi di parentela;</li><li>- Lessico adeguato alla comunicazione di semplici informazioni personali;</li><li>- Lessico relativo ai varie professioni (alcune);</li><li>- Aggettivi dimostrativi;</li><li>- Aggettivi possessivi;</li><li>- 's possessivo;</li><li>- Nomi e aggettivi di nazionalità (alcuni);</li><li>- Principali avverbi, pronomi e aggettivi interrogativi ("question words");</li><li>- Il verbo essere: forma affermativa, forma negativa, forma interrogativa nel tempo Simple Present;</li><li>- Il verbo avere: forma affermativa, forma negativa, forma interrogativa nel tempo Simple Present.</li><li>- "There is/ there are": forma affermativa, forma negativa, forma interrogativa.</li><li>- congiunzioni <i>and/or/but/so/because</i>.</li></ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Nessuna conoscenza in lingua inglese.
<b>METODOLOGIA</b>
Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperative e supportive learning. Testi forniti dal docente e/o libro di testo, laboratorio informatico e/o LIM. Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifica orale (osservazione in classe: role playing, pair e group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE)

## INGLESE - UDA 2 - CIBO E SHOPPING

Periodo: novembre-dicembre

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p>Comprendere e utilizzare la lingua inglese in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p> <p>Comunicare in modo semplice e socialmente accettabile nell'ambito di una transazione commerciale; comunicare in modo semplice e socialmente accettabile quando si ordina al ristorante; esprimere e argomentare in maniera semplice le proprie preferenze; acquisire consapevolezza circa caratteristiche fonetiche peculiari della lingua inglese.</p> <p>Framework europeo di livello <b>A1 - A2</b>.</p>
<b>ABILITA'</b>
<p>Sapere utilizzare i nuovi elementi linguistici acquisiti per richiedere od offrire cibo e bevande, nonché per ordinare al ristorante; sapere chiedere e fornire informazioni su quantità; sapere chiedere e fornire indicazioni sui prezzi; sapere condurre a termine l'acquisto di vestiti o altri beni materiali in maniera semplice ed efficace; saper utilizzare il nuovo repertorio lessicale per individuare informazioni chiave in testi semi-autentici; saper scrivere un breve testo di tipo personale; operare discriminazioni fonetiche.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessico relativo al cibo;</li> <li>- Il <i>Simple present</i>: forma negativa ed interrogativa con risposte brevi;</li> <li>- <i>a lot of/not many</i>.</li> <li>- <i>I'd like/Would you like? + sostantivo</i>;</li> <li>- <i>How much</i> per i prezzi;</li> <li>- <i>How much/many</i> per chiedere e dire le quantità;</li> <li>- principali quantificatori: <i>some/any, much/many, a lot of, a few/a little</i>;</li> <li>- nomi numerabili e non numerabili.</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza della lingua italiana livello A2.</p> <p>Abilità e competenze affrontate nelle unità precedenti.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<p>Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperative e supportive learning.</p> <p>Testi forniti dal docente, laboratorio informatico o LIM.</p> <p>Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.</p>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<p>Verifica orale (osservazione in classe: role playing, pair e group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE)</p>

### **INGLESE - UDA 3 - LA ROUTINE E IL TEMPO LIBERO**

Periodo: gennaio-febbraio

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p>Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente; comprendere e utilizzare la lingua inglese in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.</p> <p>Gestire scambi comunicativi relativi alla propria routine fornendo indicazioni temporali.</p> <p>Framework europeo livello <b>A1</b>.</p>
<b>ABILITA'</b>
<p>Comunicare semplici informazioni riferite alle proprie attività nel tempo libero, precisandone i tempi e la frequenza; fare e ricevere semplici inviti e suggerimenti; sapere chiedere e dire l'ora;</p>

sapere chiedere e dire la data; sapere esprimere le proprie preferenze personali in merito ad attività del tempo libero, ecc.
<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il <i>Simple present</i> (ripasso);</li> <li>- like/love/hate/prefer + ing;</li> <li>- i più comuni avverbi di frequenza;</li> <li>- orari, date, giorni della settimana, mesi;</li> <li>- preposizioni di tempo;</li> <li>- numeri ordinali 1-31;</li> <li>- differenze tra il modo di scrivere le date britannico e quello americano;</li> <li>- lessico relativo ad attività routinarie e del tempo libero.</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
<p>Conoscenza della lingua italiana livello A2.          Abilità e competenze affrontate nelle unità precedenti.</p>
<b>METODOLOGIA</b>
<p>Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperative e supportive learning.          Testi forniti dal docente, laboratorio informatico o LIM.          Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.</p>
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
<p>Verifica orale (osservazione in classe: role playing, pair e group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE)</p>

### INGLESE - UDA 4 - IL MONDO DEL LAVORO

Periodo: marzo

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<p>Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente; comprendere e utilizzare la lingua inglese in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari.          Utilizzare la conoscenza della lingua inglese per esprimere il concetto di abilità e capacità nel contesto lavorativo personale; comprendere e interpretare informazioni in contesti semi-autentici riferiti al mondo del lavoro; acquisire consapevolezza circa il registro linguistico più appropriato nel richiedere permessi, favori ed esprimere semplici inviti; Gestire scambi comunicativi per esprimere i concetti di divieto e obbligo, argomentando in maniera semplice con un lessico appropriato alle situazioni; riflettere sul proprio apprendimento. Framework europeo livello <b>A2 - B1</b>.</p>
<b>ABILITA'</b>
<p>Saper utilizzare il nuovo repertorio lessicale per definire competenze personali riferite ad attività lavorative e alle abilità coinvolte; individuare informazioni chiave in annunci di lavoro semi-autentici e rispondere ad essi; compilare un CV semplificato con i dati personali; chiedere il permesso, chiedere favori a terzi, esprimere inviti e capacità; indicare divieti e obblighi nell'ambito della sicurezza sul lavoro; interpretare comuni cartelli di sicurezza sul lavoro e descrivere semplici regole di sicurezza; riferire azioni non necessarie in contrasto con obblighi; cogliere le informazioni salienti in semplici inserzioni lavorative; scrivere una application letter.</p>
<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Can/can't</i> per abilità, permessi, inviti;</li> <li>- <i>must/mustn't</i> per obblighi e proibizioni;</li> <li>- <i>have to/don't have to</i> per obblighi e azioni non necessarie;</li> <li>- lessico per descrivere compiti lavorativi, qualifiche e ambienti di lavoro;</li> </ul>

- pronomi relativi.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Abilità e competenze affrontate nelle unità precedenti.
<b>METODOLOGIA</b>
Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperative e supportive learning. Testi forniti dal docente, laboratorio informatico o LIM. Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifica orale (osservazione in classe: role playing, pair e group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE).

### INGLESE - UDA 5 - IL MIO FUTURO

Periodo: aprile

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente; comprendere e utilizzare la lingua inglese in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali. Comunicare azioni in corso di svolgimento e programmate in un futuro prossimo. Utilizzare la conoscenza della lingua inglese per esprimere previsioni per il futuro immediato e quello più lontano. Saper distinguere tra progetti e previsioni. riflettere sul proprio apprendimento. Framework europeo livello <b>A2-B1</b> .
<b>ABILITA'</b>
Descrivere progetti e azioni programmate nel breve futuro; descrivere azioni che stanno per accadere; chiedere ed esprimere previsioni personali; esprimere previsioni rispetto a un futuro imminente e a un futuro lontano; distinguere tra progetti programmati e previsioni; esprimere decisioni immediate, volontà di aiuto e promesse. Saper chiedere e dare informazioni relative agli orari di vari mezzi di trasporto.
<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simple present per gli orari dei mezzi di trasporto e per le festività ricorrenti;</li> <li>- Present continuous per indicare azioni in corso oppure per parlare di impegni programmati nell'immediato futuro;</li> <li>- "Going to + forma base del verbo" per descrivere progetti programmati e intenzioni;</li> <li>- "Going to + forma base del verbo" per esprimere situazioni che stanno per accadere;</li> <li>- Will + forma base del verbo per esprimere previsioni;</li> <li>- Will + forma base del verbo per esprimere decisioni immediate e volontà di aiuto o promesse;</li> <li>- Will + forma base del verbo vs. "Going to + forma base del verbo": differenze semantiche;</li> </ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Abilità e competenze affrontate nelle unità precedenti.
<b>METODOLOGIA</b>
Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperative e supportive learning. Testi forniti dal docente, laboratorio informatico o LIM. Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>



Verifica orale (osservazione in classe: role playing, pair e group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE).

## INGLESE - UDA 6 - IL MIO PASSATO E LA STORIA DEL LUOGO IN CUI VIVO

Periodo: maggio-giugno

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente; comprendere e utilizzare la lingua inglese in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali. Comunicare eventi e azioni compiute nel passato; confrontarsi in maniera costruttiva in un contesto multiculturale, accettando punti di vista diversi; selezionare informazioni da fonti diverse in modo funzionale allo scopo; esprimere paragoni ed eccellenze. Sapere descrivere il luogo dove si vive. Framework europeo livello <b>A2</b> .
<b>ABILITA'</b>
Saper utilizzare i nuovi elementi linguistici per descrivere eventi compiuti nel passato relativi a episodi della biografia personale, della storia locale e di quella mondiale; saper esprimere paragoni ed eccellenze utilizzando i gradi degli aggettivi qualificativi; sapere utilizzare un lessico adeguato per descrivere il luogo dove si vive; individuare specifiche informazioni in testi semi-autentici.
<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Simple Past</i> del verbo essere, dei verbi regolari e di alcuni verbi irregolari: forma affermativa, forma negativa, forma interrogativa;</li><li>- lessico adatto per esprimere dati salienti della biografia personale;</li><li>- aggettivi di grado comparativo e superlativo relativo,</li><li>- lessico adeguato per descrivere il luogo dove si vive.</li></ul>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Abilità e competenze affrontate nelle unità precedenti.
<b>METODOLOGIA</b>
Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperative e supportive learning. Testi forniti dal docente, laboratorio informatico o LIM. Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifica orale (osservazione in classe: role playing, pair e group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE)

## ITALIANO - UDA 1 - IL SISTEMA E LA STRUTTURA DELLA LINGUA ITALIANA

Periodo: settembre-ottobre

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
<b>ABILITA'</b>
Riconoscere il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, morfologia, sintassi.

Usare le regole della fonologia, morfologia e sintassi per scrivere testi ortograficamente corretti.
<b>CONOSCENZE</b>
Fonologia, Morfologia, Sintassi della frase semplice, Sintassi della frase complessa
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscere la struttura elementare della lingua italiana.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezione espositiva e dialogata, Applicazione delle conoscenze e rielaborazione, Lavori individuali e di gruppo, Utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari, Video – LIM – audio
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Le procedure di verifica e il processo di valutazione tendono ad accertare il raggiungimento degli obiettivi, l'impegno, la partecipazione attiva al dialogo. Verifiche intermedie: orali e con quesiti a difficoltà graduale. Verifiche finali: elaborazione su traccia, test a scelta multipla, risoluzione di quesiti scritti.

### ITALIANO - UDA 2 - IL TESTO NARRATIVO

Periodo: novembre

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
<b>ABILITA'</b>
Individuare il significato globale di un testo comprendendo le informazioni principali e la/le tematiche di fondo. Individuare la tipologia, le funzioni e i principali scopi di un testo riconoscendone le caratteristiche. Interagire oralmente in modo chiaro, logico, coerente per esprimere o riconoscere un punto di vista. Applicare le principali regole ortografiche e morfosintattiche e utilizzare consapevolmente il lessico.
<b>CONOSCENZE</b>
Gli elementi principali di un racconto: struttura, personaggi, ambientazione, fabula e intreccio, tempo della storia e tempo della narrazione, narratore interno ed esterno, discorso diretto, indiretto, monologo interiore. Tecniche di sintesi e di rielaborazione di un testo narrativo. Elementi di riflessione sulla lingua funzionali all'uso.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Lettura e comprensione di testi semplici.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezione espositiva e dialogata, ascolto e lettura attiva e guidata dei testi, esercizi di arricchimento lessicale, lavori individuali e di gruppo, utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Le procedure di verifica e il processo di valutazione tendono ad accertare il raggiungimento degli obiettivi, l'impegno, la partecipazione attiva al dialogo educativo. Verifiche intermedie: orali e con quesiti a difficoltà graduale. Verifiche finali: elaborazione su traccia, test a scelta multipla, risoluzione di quesiti scritti.

### ITALIANO - UDA 3 - IL TESTO POETICO

Periodo: dicembre-gennaio

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
--------------------------------

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
<b>ABILITA'</b>
Comprendere la complessità di un testo poetico. Riconoscere gli elementi costitutivi. Conoscere esempi significativi della tradizione poetica, le relative forme, i messaggi e i valori.
<b>CONOSCENZE</b>
La particolarità del testo poetico, il livello grafico e fonico, l'aspetto metrico-strutturale, le figure retoriche, i temi, i simboli, i messaggi.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Lettura e comprensione di testi semplici.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezione espositiva e dialogata, ascolto e lettura dei testi, parafrasi, lavori individuali e di gruppo, utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Le procedure di verifica e il processo di valutazione tendono ad accertare il raggiungimento degli obiettivi, l'impegno, la partecipazione attiva al dialogo educativo. Verifiche intermedie: orali e con quesiti a difficoltà graduale. Verifiche finali: elaborazione su traccia, test a scelta multipla, risoluzione di quesiti scritti.

### ITALIANO - UDA 4 - IL TESTO ARGOMENTATIVO

Periodo: febbraio

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
<b>ABILITA'</b>
Riconoscere e analizzare la struttura argomentativa di un testo o di una comunicazione distinguendo problema, tesi e argomenti. Identificare opinioni. Assentire/dissentire. Esprimere e sostenere la propria opinione. Produrre testi argomentativi legati o riconducibili alla propria esperienza o al proprio vissuto. Rafforzare competenze linguistiche, di produzione scritta, di progettazione/controllo/ revisione del proprio lavoro grazie all'esercizio sulla nuova tipologia testuale affrontata.
<b>CONOSCENZE</b>
Definizione e scopo di un testo argomentativo. Le caratteristiche del testo argomentativo. Le tecniche del testo argomentativo.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Lettura e comprensione di testi semplici.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezione espositiva e dialogata, individuazione delle caratteristiche dei testi considerati, confronto fra testi, laboratorio di scrittura, utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Le procedure di verifica e il processo di valutazione tendono ad accertare il raggiungimento degli obiettivi, l'impegno, la partecipazione attiva al dialogo educativo. Verifiche intermedie: orali e con quesiti a difficoltà graduale.

Verifiche finali: elaborazione su traccia, test a scelta multipla, risoluzione di quesiti scritti.

### ITALIANO - UDA 5 - IL TESTO ESPOSITIVO

Periodo: marzo

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
<b>ABILITA'</b>
Comprendere e mettere in relazione le informazioni principali del testo. Individuare la struttura del testo e analizzarne gli elementi costitutivi. Scrivere una relazione o un semplice testo espositivo esercitando sufficiente controllo su ortografia, sintassi e punteggiatura
<b>CONOSCENZE</b>
Le caratteristiche del testo espositivo.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Lettura e comprensione di testi semplici.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezione espositiva e dialogata, ascolto e lettura dei testi, laboratorio di scrittura, utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Le procedure di verifica e il processo di valutazione tendono ad accertare il raggiungimento degli obiettivi, l'impegno, la partecipazione attiva al dialogo educativo. Verifiche intermedie: orali e con quesiti a difficoltà graduale. Verifiche finali: elaborazione su traccia, test a scelta multipla, risoluzione di quesiti scritti.

### ITALIANO - UDA 6 - IL TESTO DESCRITTIVO

Periodo: aprile

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
<b>ABILITA'</b>
Conoscere gli elementi caratterizzanti il testo descrittivo. Individuare il tipo di descrizione. Utilizzare le tecniche descrittive. Scrivere testi descrittivi rispettando la tipologia testuale. Osservare e descrivere attraverso i cinque sensi. Descrivere in modo oggettivo e soggettivo.
<b>CONOSCENZE</b>
Le caratteristiche del testo descrittivo. Le differenze tra descrizione soggettiva e oggettiva.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Lettura e comprensione di testi semplici.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezione espositiva e dialogata, ascolto e lettura dei testi, laboratorio di scrittura, utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari.

### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

Le procedure di verifica e il processo di valutazione tendono ad accertare il raggiungimento degli obiettivi, l'impegno, la partecipazione attiva al dialogo educativo.

Verifiche intermedie: orali e con quesiti a difficoltà graduale.

Verifiche finali: elaborazione su traccia, test a scelta multipla, risoluzione di quesiti scritti.

## **ITALIANO - UDA 7 - PAGINE DI LETTERATURA: LA PROSA ITALIANA DAL TRECENTO AL NOVECENTO**

Periodo: maggio-giugno

### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.

Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.

### **ABILITA'**

Conoscere, attraverso lo studio di alcuni autori, l'evoluzione della letteratura cogliendo i rapporti con la cultura e la storia.

Parafrasare testi di epoche diverse.

Riconoscere la struttura di un testo e le informazioni principali.

### **CONOSCENZE**

Il Trecento: Boccaccio e il *Decameron*.

Il Settecento: Goldoni e *La locandiera*.

L'Ottocento: Manzoni e *I promessi sposi*; Verga e le novelle.

Tra Ottocento e Novecento: Pirandello.

Il Novecento: Italo Calvino.

### **PREREQUISITI NECESSARI**

Conoscenza della lingua italiana livello A2.

Lettura e comprensione di testi semplici.

### **METODOLOGIA**

Lezione espositiva e dialogata, ascolto e lettura dei testi, utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari.

### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

Le procedure di verifica e il processo di valutazione tendono ad accertare il raggiungimento degli obiettivi, l'impegno, la partecipazione attiva al dialogo educativo.

Verifiche intermedie: orali e con quesiti a difficoltà graduale.

Verifiche finali: elaborazione su traccia, test a scelta multipla, risoluzione di quesiti scritti.

## **SCIENZE SOCIALI - UDA 1 - AVVIO ALLO STUDIO DELLA STORIA**

Periodo: settembre-ottobre

### **COMPETENZE DA ACQUISIRE**

Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali

### **ABILITA'**

Saper classificare le diverse fonti.

Essere in grado di usare fonti di diverso tipo anche digitale.

Riconoscere l'importanza della memoria storica nella costruzione dell'identità individuale e collettiva.

Saper classificare le diverse fonti. Utilizzare le date storiche per orientarsi nel passato. Saper leggere i numeri romani.
<b>CONOSCENZE</b>
Principali tipologie di fonti, la periodizzazione, le fonti, le carte storiche, la ricerca storiografica
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Possedere un lessico storico di base.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

## **SCIENZE SOCIALI - UDA 2 - LA PREISTORIA E LE CIVILTÀ DELL'ORIENTE ANTICO**

Periodo: novembre

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in un dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
<b>ABILITÀ</b>
Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio.
<b>CONOSCENZE</b>
La civiltà degli Egizi; Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti. Civiltà del vicino oriente antico e dell'Egeo.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Possedere un lessico storico di base.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, peer education, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

### **SCIENZE SOCIALI - UDA 3 -**

Periodo: dicembre-gennaio

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in un dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
<b>ABILITA'</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Possedere un lessico storico di base.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, peer education, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

### **SCIENZE SOCIALI - UDA 3 - LA CIVILTÀ GRECA**

Periodo: dicembre-gennaio

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in un dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
<b>ABILITA'</b>
Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.
<b>CONOSCENZE</b>
La Grecia antica: Achei, Ioni ed Eoli, l'invasione dei Dori; Le poleis: Sparta e Atene, gli ordinamenti istituzionali e le trasformazioni politiche, economiche e sociali, la religione;

La guerra del Peloponneso; L'impero di Alessandro Magno e i regni ellenistici.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Possedere un lessico storico di base. Conoscenza delle caratteristiche principali delle civiltà orientali
<b>METODOLOGIA</b>
Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, peer education, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

### **SCIENZE SOCIALI - UDA 4 - ROMA DALLE ORIGINI ALLA FINE DELLA REPUBBLICA**

Periodo: febbraio

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in un dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
<b>ABILITA'</b>
Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.
<b>CONOSCENZE</b>
Roma dalle origini monarchiche alla fondazione della Repubblica; Le conquiste dell'Italia, le guerre puniche e l'organizzazione delle province; Le trasformazioni economico-sociali e le riforme dei Gracchi; Mario e Silla e la guerra civile; L'ascesa di Pompeo e di Cesare e lo scontro civile; La dittatura di Cesare; Lo scontro tra Ottaviano e Marc'Antonio e il trionfo del primo.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Possedere un lessico storico di base.
<b>METODOLOGIA</b>



Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, peer education, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

## SCIENZE SOCIALI - UDA 5 - L'IMPERO ROMANO

Periodo: marzo

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in un dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
<b>ABILITA'</b>
Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.
<b>CONOSCENZE</b>
Il principato di Augusto e l'organizzazione dell'Impero; La dinastia giulio-claudia; La dinastia flavia e l'apogeo dell'Impero con il principato adottivo; La crisi del III secolo e le riforme di Diocleziano; La nascita e la diffusione del Cristianesimo; Costantino e Teodosio; La minaccia dei barbari e la fine dell'Impero d'Occidente.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Conoscenza delle caratteristiche principali delle civiltà greca e romano-repubblicana. Possedere un lessico storico di base.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, peer education, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento,

delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

## **SCIENZE SOCIALI - UDA 6 - L'ALTO MEDIOEVO**

Periodo: aprile

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in un dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
<b>ABILITA'</b>
Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.
<b>CONOSCENZE</b>
L'Europa romano-germanica; Giustiniano e la guerra greco-gotica; I Longobardi in Italia; Maometto, i principi dell'Islam e la civiltà araba; l'economia curtense; il regno dei Franchi e le origini del vassallaggio; la Chiesa altomedievale e il monachesimo; le conquiste di Carlo Magno e la fine dell'impero carolingio; il particolarismo feudale; le trasformazioni della cavalleria; la politica di Ottone I; i Normanni nel Sud d'Italia e in Inghilterra; la Chiesa e la riforma cluniacense.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Possedere un lessico storico di base. Conoscenza delle caratteristiche principali delle civiltà greca e romana.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, peer education, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

## SCIENZE SOCIALI - UDA 7 - L'XI SECOLO

Periodo: maggio-giugno

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in un dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali
<b>ABILITA'</b>
Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico. Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.
<b>CONOSCENZE</b>
La crescita economica e demografica dopo il Mille; La rinascita delle città e la rivoluzione commerciale; La nascita dei Comuni e la lotta per le investiture.
<b>PREREQUISITI NECESSARI</b>
Conoscenza della lingua italiana livello A2. Capacità di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo. Possedere un lessico storico di base. Conoscenza dei nodi concettuali più importanti della storia antica e alto- medievale.
<b>METODOLOGIA</b>
Lezioni frontali e partecipate, lettura guidata di manuali, peer education, ricerca di materiali online, lettura di atlanti storici, carte geografiche e tematiche.
<b>TIPOLOGIA DI VERIFICA</b>
Verifiche intermedie strutturate e semistrutturate, verifiche sommative orali, la valutazione terrà conto della situazione di partenza di ogni singolo alunno, del ritmo di apprendimento, delle caratteristiche psicologiche, dei progressi compiuti da ciascuno secondo gli obiettivi di apprendimento stabiliti.

### 4.4 Percorsi professionalizzanti

Nell'attività dell'*ampliamento dell'offerta* formativa del CPIA rientrano i percorsi professionalizzanti (come ad esempio operatore d'ufficio, operatore di servizi logistici, operatore nel campo della ristorazione, e così via) al termine dei quali viene rilasciato l'attestato di competenze o di frequenza.

## 5. Piano Formazione Docenti

Come previsto dalla legge 107/2015 detta "Buona Scuola" è richiesto ad ogni scuola di elaborare un Piano Triennale dell'Offerta Formativa che contenga le scelte curriculari, organizzative,

gestionali, nonché la progettazione di attività formative per tutto il personale in servizio (docenti e A.T.A.). In questa prospettiva la formazione in servizio diventa "obbligatoria, permanente e strutturale" con il duplice scopo di accrescere professionalmente il personale in servizio e di qualificare l'Istituzione scolastica.

Il Piano Nazionale di Formazione individua nove macro-aree "che rappresentano l'intelaiatura entro la quale le scuole o le reti di scuole, coinvolgendo i propri docenti, individuano percorsi formativi specifici e adatti alle esigenze di insegnanti e studenti" di seguito riportate:

- 1) Autonomia didattica e organizzativa
- 2) Valutazione e miglioramento
- 3) Didattica per competenze e innovazione metodologica
- 4) Potenziamento della didattica delle lingue straniere
- 5) Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- 6) Scuola e lavoro
- 7) Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- 8) Inclusione e disabilità
- 9) Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Fondamentale nella professionalità docente è la ricerca continua che accresce la sua professionalità e il continuo aggiornamento fa parte del proprio modo di lavorare e lo migliora sotto ogni aspetto.

In questa ottica si concretizza l'azione di *formazione permanente del personale* nell'ambito della lettura dei fabbisogni formativi del territorio con l'interpretazione delle competenze richieste dalla popolazione adulta; nelle pratiche di accoglienza e orientamento e nel miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'istruzione; nell'innovazione metodologica e disciplinare anche tramite lo scambio di informazioni, esperienze e materiali didattici; nell'uso delle nuove tecnologie dell'informazione. Una docente di scuola secondaria in servizio di ruolo presso il CPIA di Lodi sta terminando, ad esempio, il Master in "Gestione e certificazione delle competenze" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Il CPIA pertanto attribuisce notevole importanza alle iniziative di formazione proposte annualmente. Gli ambiti di ricerca/approfondimento/formazione che il nostro Istituto ha individuato sono i seguenti:

- Conoscenza della lingua straniera per la mediazione linguistica e accoglienza.
- Competenze glottodidattiche per l'insegnamento dell'italiano come L2
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Programmazione e valutazione per competenze per la stesura del Patto Formativo Individuale e per il riconoscimento dei crediti
- Integrazione e intercultura
- Formazione sull'orientamento per prevenire la dispersione e/o il disagio giovanile

## **6. Piano Formazione personale ATA**

Il personale amministrativo è tenuto alla conoscenza e comprensione dei dispositivi normativi per poter svolgere il proprio lavoro in autonomia operativa. Deve, quindi, informarsi/formarsi per conoscere le norme e saperle applicare in piena autonomia in un costante confronto con il DSGA, il DS e le altre figure dell'Istituto.

Il Piano di Formazione per il personale amministrativo prevede:

- la conoscenza degli obiettivi, degli strumenti, delle funzioni dell'autonomia didattica;
- l'utilizzo dei principali strumenti informatici;
- l'utilizzo e l'inserimento dei dati nel registro elettronico in uso;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne (attività di front office).

Il Piano di Formazione per i Collaboratori Scolastici prevede:

- la conoscenza degli obiettivi, degli strumenti, delle funzioni dell'autonomia didattica;
- formazione sull'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza agli alunni;
- formazione e aggiornamento sulla sicurezza